



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
|  | <b>NOMOR SOP</b>         | : PM.05.02/KEP.59-DPMPTSP/2022   |
|  | <b>TANGGAL PEMBUATAN</b> | : 30 DESEMBER 2022   |
|  | <b>TANGGAL REVISI</b>    | : -  |
|  | <b>TANGGAL EFEKTIF</b>   | : 30 DESEMBER 2022   |
|  | <b>DISAHKAN OLEH</b>     | : <div style="text-align: center;"> <p><b>HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT</b><br/>NIP. 197906052005011013</p> </div>  |
|  | <b>NAMA SOP</b>          | : <b>SERTIFIKAT STANDAR INDUSTRI TEKSTIL LAINNYA YTDL KBLI 13999</b>   |
| <b>DASAR HUKUM:</b>  |                          | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2014 tentang Perindustrian sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah;</li> <li>Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik;</li> <li>Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal;</li> <li>Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 9 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan/atau Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Perindustrian;</li> <li>Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 64 Tahun 2022 tentang Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Purwakarta.</li> </ol> |                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kewenangan;</li> <li>Memahami regulasi terkait pelayanan perizinan;</li> <li>Memiliki kemampuan teknis pelayanan perizinan;</li> <li>Memiliki komitmen untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu.</li> </ol> |
| <b>KETERKAITAN:</b>  |                          | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang;</li> <li>SOP Persetujuan Lingkungan;</li> <li>SOP Persetujuan Bangunan Gedung dan/atau Sertifikat Laik Fungsi.</li> <li>SOP Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha.</li> </ol>  |                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/Smartphone;</li> <li>Aplikasi OSS RBA;</li> <li>Aplikasi K/L/Pemda;</li> <li>Koneksi Internet;</li> <li>Printer.</li> </ol>  |
| <b>PERINGATAN:</b>   |                          | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>   |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, tidak transparan, tidak sinkron, dan tidak tepat waktu dalam pelayanan.  |                          | Disimpan sebagai data elektronik dan manual.   |

| No | Uraian Kegiatan  | Pelaksana    |                 |            |         | Mutu Baku   |              |   | Keterangan   |
|----|--|--------------|-----------------|------------|---------|---|--------------|---|--|
|    |  | Pelaku Usaha | Lembaga OSS RBA | Tim Teknis | DPMPTSP | Kelengkapan   | Waktu        | Output  |  |
| 1  | Mengajukan pendaftaran hak akses   |              |                 |            |         | Data pelaku usaha   | n/a          | Formulir pendaftaran dan data pelaku usaha  |  |
| 2  | Menotifikasi aktivasi hak akses  |              |                 |            |         | Formulir pendaftaran dan data pelaku usaha  | n/a          | Hak akses   | Jika pelaku usaha tidak melanjutkan proses pengajuan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari, maka sistem akan membatalkan hak akses secara otomatis |
| 3  | Mengajukan permohonan perizinan berusaha   |              |                 |            |         | Hak akses, data pelaku usaha dan bidang usaha   | 30 hari      | Kelengkapan data pelaku usaha dan bidang usaha, dokumen persyaratan, pernyataan mandiri                               |  |
| 4  | Menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB)   |              |                 |            |         | Kelengkapan data pelaku usaha dan bidang usaha, dokumen persyaratan, pernyataan mandiri | n/a          | NIB, Sertifikat Standar belum terverifikasi   |  |
| 5  | Mengajukan permohonan dan pemenuhan persyaratan sertifikat standar sesuai KBLI yang ingin diproses/Melengkapi kekurangan persyaratan |              |                 |            |         | NIB, persyaratan dasar, dokumen pemenuhan persyaratan sertifikat standar                | n/a          | Persyaratan dasar, dokumen pemenuhan persyaratan sertifikat standar   | Apabila pelaku usaha tidak melengkapi kekurangan persyaratan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari, sistem OSS menerbitkan penolakan sertifikat    |
| 6  | Menotifikasi permohonan verifikasi diikuti kelengkapan persyaratan kepada Tim Teknis   |              |                 |            |         | Dokumen pemenuhan persyaratan sertifikat standar  | n/a          | Notifikasi dan kelengkapan dokumen pemenuhan persyaratan sertifikat standar   |  |
| 7  | Memverifikasi dokumen pemenuhan persyaratan sertifikat standar   |              |                 |            |         | Notifikasi dan kelengkapan dokumen pemenuhan persyaratan sertifikat standar             | 5 hari kerja | Notifikasi kekurangan kelengkapan dokumen pemenuhan persyaratan, rekomendasi pemenuhan persyaratan sertifikat standar |  |
|    |  |              |                 |            |         |   |              |   |  |

|    |   |   |  |  |   |  |              |  |   |
|----|---|---|--|--|---|--|--------------|--|---|
|    |   |   |  |  |  |  |              |  |   |
|    |   |   |  |  |  |  |              |  |   |
| 8  | Memproses persetujuan/penolakan sertifikat standar                |   |  |  |  | Rekomendasi pemenuhan persyaratan sertifikat standar | 2 hari kerja | Notifikasi Persetujuan/ penolakan sertifikat standar | Apabila proses verifikasi dan pemberian persetujuan melewati jangka waktu yang telah ditetapkan, sistem OSS menerbitkan Sertifikat Standar secara otomatis (fiktif positif) |
| 9  | Menerbitkan Persetujuan Sertifikat Standar/Menyampaikan Penolakan |   |  |  |   | Notifikasi Persetujuan/ penolakan sertifikat standar | n/a          | Persetujuan/Penolakan Sertifikat Standar             |   |
| 10 | Melihat, mengunduh dan mencetak produk perizinan berusaha         |  |  |  |   | Persetujuan/Penolakan Sertifikat Standar             | n/a          | Produk Persetujuan/ Penolakan Sertifikat Standar     |   |