









**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

	NOMOR SOP	: 050 /kep. 55-B - DPMPTSP / 2020
	TANGGAL PEMBUATAN	: 10 Maret 2020
	TANGGAL REVISI	:
	TANGGAL EFEKTIF	:
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI  SUNTAMA, SH, M.Si NIP 196804081999011001
	NAMA SOP	: PENGELOLAAN INFORMASI
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta; Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 148 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah; Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 172 Tahun 2016 tentang Perincian Tugas dan Fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; 	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan teknis pengelolaan informasi; Memahami regulasi terkait pengelolaan informasi; Memiliki kewenangan; Memiliki komitmen untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu. 	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
	<ol style="list-style-type: none"> Komputer; Aplikasi Teknologi Informasi; Sistem Jaringan; Scanner; 	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, tidak transparan, tidak sinkron, dan tidak tepat waktu dalam pengelolaan data.	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual.	

PENGELOLAAN INFORMASI

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Operator/Pengelola	Kasi Sistem Informasi	Kabid Data	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima dan menghimpun dokumentasi hasil kegiatan dari bidang-bidang				dokumentasi kegiatan	1 hari kerja	dokumentasi kegiatan	
2	Mengolah dokumentasi menjadi informasi				dokumentasi kegiatan, komputer	30 menit / dokumen	draf dokumen informasi	
3	Memverifikasi dokumen yang akan diinformasikan				dokumen informasi	15 menit / dokumen	dokumen informasi	
4	Menyetujui/menetapkan dokumen untuk diinformasikan				dokumen informasi	15 menit / dokumen	informasi yang siap untuk diupload	
5	Menginformasikan/mengupload dokumen informasi di Website, Instagram, Facebook dan Twitter				komputer, scanner	15 menit / dokumen	informasi yang akurat	
6	Selesai							



TS

S