

KOP SURAT PERUSAHAAN

Purwakarta,

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Baru/daftar
Ulang *) Izin Pembuangan
Limbah Padat (IPLP)

Kepada :
Yth. Kepala DPMPTSP Kab. Purwakarta
di-

PURWAKARTA

Dengan ini Kami mengajukan permohonan baru/daftar ulang *) untuk mendapatkan Izin Pengelolaan Limbah Padat (IPLP), dengan data sebagai berikut :

I. KETERANGAN TENTANG PERMOHONAN

1. Pemohon
 - a. Nama Pemohon/Kuasa :
 - b. Jabatan :
 - c. Alamat :
 - d. Nomor Telepon/Fax. :
2. Perusahaan
 - a. Nama Industri :
 - b. Alamat :
 - c. Nomor Telepon/Fax. :
 - d. Bidang Usaha :
 - e. Kapasitas Produksi :
 - f. Akte Pendirian :
 - g. No. Persetujuan Prinsip :
 - h. NPWP :
 - i. Nilai Investasi :
 - j. Izin-izin yang telah diperoleh (Izin Lokasi, IMB, dan AMDAL/UKL-UPL) :
 1.
 2.
 3.

II. KETERANGAN TENTANG LOKASI

1. Luas :
2. Letak :
- a. Kelurahan/Desa :
- b. Kecamatan :
- c. Kabupaten/Kota :
- d. Provinsi :

III. KETERANGAN PENGELOLAAN LIMBAH PADAT

1. Jenis Pengelolaan Limbah Padat :
(Penyimpanan/Pengumpulan/
Pemanfaatan/Pengolahan/Penimbunan)
2. Jenis Limbah Padat yang dikelola :
3. Jumlah Limbah Padat yang dikelola :
4. Sarana pencegahan pencemaran :
limbah padat
5. Perlengkapan Sistem Tanggap Darurat :
6. Sumber Penghasil Limbah Padat :

IV. DOKUMEN YANG HARUS DILAMPIRKAN PEMOHON

1. **Surat pernyataan** yang ditandatangani penanggungjawab kegiatan dan cap perusahaan diatas materai;
2. FC. Nomor Induk Berusaha (NIB)
3. FC. KTP;
4. FC. NPWP;
5. FC. Akta Pendirian Perusahaan berikut pengesahannya;
6. FC. Izin Lokasi/Peruntukkan Lahan;
7. FC. Izin Mendirikan Bangunan (IMB);
8. FC. Izin Lingkungan;
9. FC. Izin Pembuangan Limbah Padat (IPLP);
(bagi permohonan daftar ulang)
10. FC. Dokumen Lingkungan (AMDAL/UKL-UPL/SP2L) berikut pengesahannya / persetujuannya;
11. Peta Lokasi Kegiatan;
12. Uraian Tentang Proses Pengelolaan Limbah Padat;
13. Uraian Tentang Jumlah dan Karakteristik Limbah Padat yang dikelola;

Purwakarta,

NAMA PERUSAHAAN

Tanda tangan & cap perusahaan

(Nama Jelas)

Direktur

KOP SURAT PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN

Nomor :

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Direktur
Alamat :

Dalam hal ini bertidak untuk dan atas nama perusahaan :

Nama Perusahaan :
Alamat :

Sebagai Penanggungjawab kegiatan pengelolaan limbah padat, dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya sanggup :

1. Tidak mencemari badan air, jalan, saluran air/drainase, kualitas tanah dan ekosistem lingkungan;
2. Membuat gudang/tempat penampungan limbah yang terlindung;
3. Menyediakan alat pemadam ringan;
4. Tidak melakukan pembakaran limbah padat di areal terbuka;
5. Menjaga K3 (Ketertiban, Keamanan, dan kebersihan) disekitar lokasi pengelolaan limbah padat;
6. Melakukan pemilahan limbah padat sesuai dengan limbah yang dikelola;
7. Melaporkan apabila terjadi perubahan kegiatan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sehat rohani dan jasmani, tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Purwakarta,

NAMA PERUSAHAAN

Tanda tangan & cap perusahaan
Materai 6.000

(Nama Jelas)
Direktur