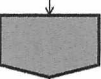
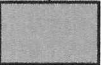
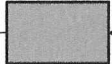




**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b>	<b>NOMOR SOP</b>	: 065/KEP.58-DPMPSTP/X/2020
	<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	: 26 OKTOBER 2020
	<b>TANGGAL REVISI</b>	:
	<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	: 01 NOVEMBER 2020
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	: KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST. MM NIP 197311021999011001
<b>NAMA SOP</b>	: IZIN LEMBAGA PELATIHAN KERJA	
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik;</li><li>3. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 17 Tahun 2016 tentang Tata Cara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja;</li><li>4. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 118 Tahun 2018 tentang Pendelegasian Wewenang Perizinan dan Nonperizinan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kemampuan teknis pelayanan perizinan;</li><li>2. Memahami regulasi terkait pelayanan perizinan;</li><li>3. Memiliki kewenangan;</li><li>4. Memiliki komitmen untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu.</li></ol>	
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer;</li><li>2. Aplikasi OSS;</li><li>3. Sistem Jaringan;</li><li>4. Koneksi Internet;</li><li>5. Printer;</li></ol>	
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, tidak transparan, tidak sinkron, dan tidak tepat waktu dalam pelayanan perizinan.	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual.	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pelaku Usaha	Lembaga OSS	Tim Teknis	DPMPPTSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan Izin Usaha melalui portal OSS					Sistem Aplikasi OSS, NIB, Dokumen Pernyataan Pemenuhan Komitmen		Permohonan Izin Usaha	
2	Memproses permohonan Izin Usaha					Permohonan Izin Usaha	30 menit	ILPK berdasarkan komitmen	ILPK berlaku secara efektif apabila persyaratan komitmen telah dipenuhi
3	Memenuhi pernyataan komitmen					Sesuai dengan persyaratan yang terdapat pada pemenuhan komitmen	1 bulan	Data dokumen sesuai dengan pernyataan komitmen yang lengkap dan benar	Dalam hal Pelaku Usaha tidak dapat menyelesaikan komitmen dalam jangka waktu yang telah ditetapkan, Pelaku Usaha belum dapat melakukan kegiatan usahanya dan harus menyampaikan permohonan kembali izin kepada lembaga OSS
4	Melakukan penelitian dan penilaian terhadap data dokumen pemenuhan komitmen serta melakukan pemeriksaan fisik					Data dokumen sesuai dengan pernyataan komitmen yang lengkap dan benar	2 hari kerja	Data verifikasi dan validasi kebenaran permohonan perizinan serta Berita Acara Hasil Pemeriksaan Fisik	
5	Memberikan rekomendasi izin usaha					Data verifikasi dan validasi kebenaran permohonan perizinan serta Berita Acara Hasil Pemeriksaan Fisik		Rekomendasi Persetujuan /Penolakan	
6	Memeriksa rekomendasi tim teknis					Rekomendasi Persetujuan /Penolakan	1 hari kerja	Persetujuan /Penolakan	Apabila proses pemeriksaan dan pemberian persetujuan melewati jangka waktu yang telah ditetapkan, izin dianggap berlaku efektif

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baik			Ket.
		Pelaku Usaha	Lembaga OSS	Tim Teknis	DPMPPTSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
					↓ 				
7	Menotifikasi persetujuan/penolakan izin usaha					Persetujuan /Penolakan		Persetujuan /Penolakan Izin Usaha	
8	Notifikasi izin usaha berlaku efektif/penolakan izin usaha				↓ ←	Persetujuan /Penolakan Izin Usaha	5 menit	Notifikasi izin usaha berlaku efektif/penolakan izin usaha	
9	Menerima notifikasi izin usaha berlaku efektif/penolakan izin usaha	