
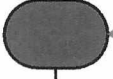
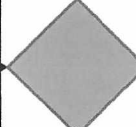

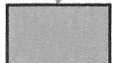





**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

	NOMOR SOP	: 065/KEP.58-DPMPSTP/X/2020
	TANGGAL PEMBUATAN	: 26 OKTOBER 2020
	TANGGAL REVISI	:
	TANGGAL EFEKTIF	: 01 NOVEMBER 2020
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST. MM NIP-197311021999011001
NAMA SOP	: SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN GEDUNG	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;2. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2005 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik;4. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 19/PRT/M/2018 tentang Penyelenggaraan Izin Mendirikan Bangunan Gedung dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung Melalui Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik;5. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 27/PRT/M/2018 tentang Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 3 Tahun 2020;6. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 161 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Bangunan Gedung;7. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 118 Tahun 2018 tentang Fendelegasian Wewenang Perizinan dan Nonperizinan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan teknis pelayanan perizinan;2. Memahami regulasi terkait pelayanan perizinan;3. Memiliki kewenangan;4. Memiliki komitmen untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu.	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer;2. Aplikasi OSS/SIMBG/Sicantik;3. Sistem Jaringan;4. Koneksi Internet;5. Printer;	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, tidak transparan, tidak sinkron, dan tidak tepat waktu dalam pelayanan perizinan.	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual.	

SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN GEDUNG (UNTUK PELAKU USAHA)

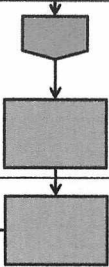
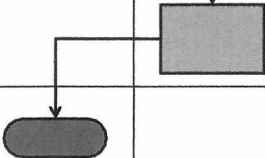

No	Uraian Kegiatan	Pelaku				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Lembaga OSS	DPMPTSP	Dinas Teknis Bangunan Gedung	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan Penerbitan SLF					Sistem Aplikasi SIMBG/Sicantik	Tentatif	User-ID / Akun, gambar teknis bangunan gedung terbangun (as built drawings), pernyataan, IMB, lampiran pendukung yang menyatakan kelaikan fungsi bangunan gedung	
2	Memverifikasi kelengkapan persyaratan administratif dan teknis					Sistem Aplikasi SIMBG/Sicantik	1 hari	Status Kelengkapan Persyaratan	
3	Melaksanakan pemeriksaan					Sistem Aplikasi SIMBG/Sicantik	1 hari	Daftar Simak Pemeriksaan	
4	Melakukan perbaikan/penyesuaian					Sistem Aplikasi SIMBG/Sicantik	Tentatif, sesuai dengan jangka waktu yang diberikan	Hasil Perbaikan / Penyesuaian	

Tidak Lengkap/Dikembalikan

Lengkap

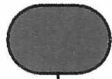
Tidak Sesuai

Sesuai

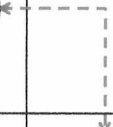
No	Uraian Kegiatan	Pelaku				Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Lembaga OSS	DPMPPTSP	Dinas Teknis Bangunan Gedung	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Mengesahkan daftar simak, Persetujuan/Pengesahan Surat Pernyataan/Rekomendasi					Sistem Aplikasi SIMBG/Sicantik	1 hari	Persetujuan/Pengesahan	
6	Memberikan Pernyataan kepada OSS bahwa SLF dapat diterbitkan					Sistem Aplikasi SIMBG/Sicantik		Pernyataan	
7	Menerbitkan Dokumen SLF Bangunan Gedung					Sistem Aplikasi OSS		Dokumen SLF Bangunan Gedung	
8	Menerima Dokumen SLF Bangunan Gedung					Sistem Aplikasi OSS	Tentatif	Dokumen SLF Bangunan Gedung	

SERTIFIKAT LAIK FUNGSI BANGUNAN GEDUNG

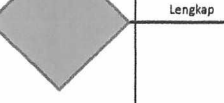
No	Uraian Kegiatan	Pelaku			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	DPMPPTSP	Dinas Teknis Bangunan Gedung	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan Penerbitan SLF				Sistem Aplikasi SIMBG/Sicantik	Tentatif	User-ID / Akun, gambar teknis bangunan gedung terbangun (as built drawings), pernyataan, IMB, lampiran pendukung yang menyatakan kelaikan fungsi bangunan gedung	
2	Memverifikasi kelengkapan persyaratan administratif dan teknis				Sistem Aplikasi SIMBG/Sicantik	1 hari	Status Kelengkapan Persyaratan	
3	Melaksanakan pemeriksaan				Sistem Aplikasi SIMBG/Sicantik	1 hari	Daftar Simak Pemeriksaan	
4	Melakukan perbaikan/penyesuaian				Sistem Aplikasi SIMBG/Sicantik	Tentatif, sesuai dengan jangka waktu yang diberikan	Hasil Perbaikan/ Penyesuaian	



Tidak Lengkap/Dikembalikan



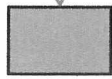
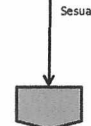
Lengkap

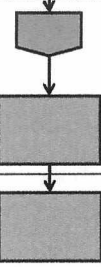
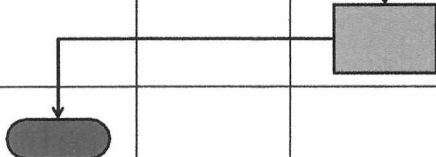



Tidak Sesuai



Sesuai



No	Uraian Kegiatan	Pelaku			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	DPMPTSP	Dinas Teknis Bangunan Gedung	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Mengesahkan daftar simak, Persetujuan/Pengesahan Surat Pernyataan/Rekomendasi				Sistem Aplikasi SIMBG/Sicantik	1 hari	Persetujuan/Pengesahan	
6	Menerbitkan Dokumen SLF Bangunan Gedung				Sistem Aplikasi SIMBG/Sicantik		Dokumen SLF Bangunan Gedung	
7	Menerima Dokumen SLF Bangunan Gedung				Sistem Aplikasi SIMBG/Sicantik	Tentatif	Dokumen SLF Bangunan Gedung	