












 PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	NOMOR SOP	050/Kep. 19 - DPMPSTP/1/2020
	TGL. PEMBUATAN	02 Januari 2020
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	03 Januari 2020
KASI PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  <u>R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM</u> Pembina Utama TK.I (IV.b) NIP. 19731102 199901 1 001
DASAR HUKUM	NAMA SOP	PENANGANAN LAPORAN KEGIATAN PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL
	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Undang-undang Noor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Momor 4724) 2 Perka Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 90) 4 Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 210) 5 Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2106 Nomor 9); 6 Peraturan Bupati Nomor 172 Tahun 2016 tentang Perincian Tugas dan Fungsi Unit Kerja pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu (Berita Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2016 Nomor 172); 7 Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2106 Nomor 9); 8 Peraturan Bupati Purwakarta No 16 Tahun 2007 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Badan	1. Memahami tugas pokok dan fungsi Bidang Pengendalian Penanaman Modal 2. Berkomunikasi dengan baik, benar dan lancar dengan Pelaku Usaha 3. Mengetahui dan memahami sistem dan mekanisme Pengendalian Penanaman Modal 4. Mampu mengaplikasikan Sistem LKPM Online 5. Memiliki Komitmen untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sesuai sasaran dan tepat waktu	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
	1. Komputer 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor	4. Jaringan Internet 5. Aplikasi LKPM Online 6. Kendaraan Operasional
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
- Jika SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik, maka tidak akan tercapainya Realisasi Investasi PMA/PMDN	- Disimpan Sebagai Data Elektronok dan Data Manual Pencatatan dan Pendataan LKPM merupakan laporan perkembangan penanaman modal yang harus dibuat oleh pelaku usaha(investor) secara rutin setiap triwulan 1. Memperoleh data perkembangan realisasi Penanaman Modal 2. Memperoleh informasi masalah dan hambatan yg dihadapi oleh pelaku usaha bagi Pengusaha 3. Sebagai laporan kondisi nil investasi, perijinan dan produksi perusahaan	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kabid Pengendalian	Kasi Pengendalian Penanaman Modal	Pengawasa Penanaman modal	Sekdis DPMPPTSP	Kepala DPMPPTSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan untuk melakukan Pembinaan dan Pemantauan terhadap Pelaku Usaha Yang baru atau yg belum melaporkan LKPM						Perintah secara Lisan	30 menit	catatan	
2	Menyiapkan Data Pelaku Usaha yang akan di lakukan Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan						catatan	2 hari	Informasi Daftar Pelaku Usaha yang akan dikunjungi	
3	Membuat Jadwal Pelaksanaan Pembinaan dan Pemantauan						Catatan Jadwal Kunjungan	1 hari	Tersusun Jadwal Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan	
4	Membuat Konsep Surat Pemberitahuan Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan						Surat Pemberitahuan Kegiatan Pembinaan dan Pemantanan	30 Menit	konsep	
5	Mengetik Surat Pemberitahuan Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan						Surat Pemberitahuan Kegiatan Pembinaan dan Pemantanan	120 Menit	Mengetik	
6	Memeriksa dan memaraf konsep Surat Pemberitahuan Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan						Surat Pemberitahuan Kegiatan Pembinaan dan Pemantanan	1 Hari	Surat Pemberitahuan Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kabid Pengendalian	Kasi Pengendalian Penanaman Modal	Pengawas Penanaman modal	Sekdis DPMPSTP	Kepala DPMPSTP	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Menandatangani Surat Pemberitahuan Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan						Surat Pemberitahuan Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan	1 Hari	Surat Pemberitahuan Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan	
	Melakukan pemberian Nomor Surat pada Pengelola Arsip Surat						Surat Pemberitahuan Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan	15 Menit	Surat Pemberitahuan Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan	
8	Melakukan pemberitahuan Kepada Pelaku Usaha yang akan di kunjungi Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan						Surat Pemberitahuan Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan	1 Hari	Surat Pemberitahuan Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan	
9	Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan sesuai Jadwal yang telah disusun						Berita Acara dan SPPD	1 hari	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan Pemantauan	