







**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>NOMOR SOP</b>  | : PM.05.02/KEP.59-DPMPTSP/2022   |
|  | <b>TANGGAL PEMBUATAN</b>  | : 30 DESEMBER 2022   |
|  | <b>TANGGAL REVISI</b>   | : -  |
|  | <b>TANGGAL EFEKTIF</b>  | : 30 DESEMBER 2022   |
|  | <b>DISAHKAN OLEH</b>  | :<br><br>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU<br><b>HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT</b><br>NIP. 197906052005011013 |
|  | <b>NAMA SOP</b>   | : IZIN TOKO OBAT (ECERAN KAKI LIMA DAN LOS PASAR FARMASI) KBLI 47842   |
| <b>DASAR HUKUM:</b>  | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah;</li><li>4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik;</li><li>5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal;</li><li>6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 14 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Kesehatan;</li><li>7. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 64 Tahun 2022 tentang Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Purwakarta.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kewenangan;</li><li>2. Memahami regulasi terkait pelayanan perizinan;</li><li>3. Memiliki kemampuan teknis pelayanan perizinan;</li><li>4. Memiliki komitmen untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu.</li></ol> |  |
| <b>KETERKAITAN:</b>  | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang;</li><li>2. SOP Persetujuan Lingkungan;</li><li>3. SOP Persetujuan Bangunan Gedung dan/atau Sertifikat Laik Fungsi.</li><li>4. SOP Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha.</li></ol>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer/Smartphone;</li><li>2. Aplikasi OSS RBA;</li><li>3. Aplikasi K/L/Pemda;</li><li>4. Koneksi Internet;</li><li>5. Printer.</li></ol>  |  |
| <b>PERINGATAN:</b>   | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>  |  |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, tidak transparan, tidak sinkron, dan tidak tepat waktu dalam pelayanan.  | Disimpan sebagai data elektronik dan manual.  |  |

| No | Uraian Kegiatan  | Pelaksana    |                 |            |          | Mutu Baku   |              |   | Ket.   |
|----|--|--------------|-----------------|------------|----------|---|--------------|---|--|
|    |  | Pelaku Usaha | Lembaga OSS RBA | Tim Teknis | DPMP TSP | Kelengkapan   | Waktu        | Output  |  |
| 1  | Mengajukan pendaftaran hak akses   |              |                 |            |          | Data pelaku usaha   | n/a          | Formulir pendaftaran dan data pelaku usaha  |  |
| 2  | Menotifikasi aktivasi hak akses  |              |                 |            |          | Formulir pendaftaran dan data pelaku usaha  | n/a          | Hak akses   | Jika pelaku usaha tidak melanjutkan proses pengajuan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari, maka sistem akan membatalkan hak akses secara otomatis |
| 3  | Mengajukan permohonan perizinan berusaha   |              |                 |            |          | Hak akses, data pelaku usaha dan bidang usaha   | 30 hari      | Kelengkapan data pelaku usaha dan bidang usaha, dokumen persyaratan, pernyataan mandiri                 |  |
| 4  | Menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB)   |              |                 |            |          | Kelengkapan data pelaku usaha dan bidang usaha, dokumen persyaratan, pernyataan mandiri | n/a          | NIB, Izin belum terverifikasi   |  |
| 5  | Mengajukan permohonan dan pemenuhan persyaratan Izin sesuai KBLI yang ingin diproses/Melengkapi kekurangan persyaratan |              |                 |            |          | NIB, persyaratan dasar, dokumen pemenuhan persyaratan Izin                              | n/a          | Persyaratan dasar, dokumen pemenuhan persyaratan Izin   | Apabila pelaku usaha tidak melengkapi kekurangan persyaratan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari, sistem OSS menerbitkan penolakan Izin          |
| 6  | Menotifikasi permohonan verifikasi diikuti kelengkapan persyaratan kepada Tim Teknis                                   |              |                 |            |          | Dokumen pemenuhan persyaratan Izin  | n/a          | Notifikasi dan kelengkapan dokumen pemenuhan persyaratan Izin   |  |
| 7  | Memverifikasi dokumen pemenuhan persyaratan Izin   |              | Tidak Lengkap   |            |          | Notifikasi dan kelengkapan dokumen pemenuhan persyaratan Izin                           | 7 hari kerja | Notifikasi kekurangan kelengkapan dokumen pemenuhan persyaratan, rekomendasi pemenuhan persyaratan Izin |  |
|    |  |              |                 | Lengkap    |          |   |              |   |  |
|    |  |              |                 |            |          |   |              |   |  |

|    |   |   |  |   |   |  |              |  |   |
|----|---|---|--|---|---|--|--------------|--|---|
|    |   |   |  |  |   |  |              |  |   |
| 8  | Memproses persetujuan/penolakan Izin                      |   |  |   |  | Rekomendasi pemenuhan persyaratan Izin | 2 hari kerja | Notifikasi Persetujuan/ penolakan Izin | Apabila proses verifikasi dan pemberian persetujuan melewati jangka waktu yang telah ditetapkan, sistem OSS menerbitkan Izin secara otomatis (fiktif positif) |
| 9  | Menerbitkan Persetujuan Izin/ Menyampaikan penolakan Izin |   |  |   |   | Notifikasi Persetujuan/ penolakan Izin | n/a          | Persetujuan/ Penolakan Izin            |   |
| 10 | Melihat, mengunduh dan mencetak produk perizinan berusaha |  |  |   |   | Persetujuan/ Penolakan Izin            | n/a          | Produk Persetujuan/ Penolakan Izin     |   |