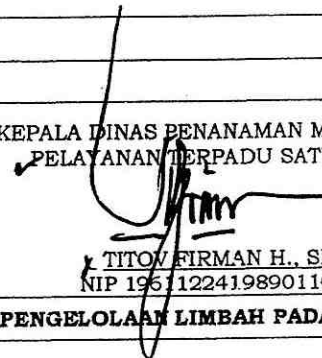
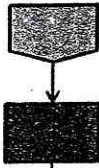






**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

	NOMOR SOP	:	
	TANGGAL PEMBUATAN	:	
	TANGGAL REVISI	:	
	TANGGAL EFEKTIF	:	
	DISAHKAN OLEH	:	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  TITO FIRMAN H., SH NIP 196112241989011002
	NAMA SOP	:	IZIN PENGELOLAAN LIMBAH PADAT
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:		
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Pengelolaan Lingkungan Hidup;2. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun;3. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Limbah Padat dan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3);4. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 96 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Kewenangan Perizinan dan Nonperizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Purwakarta;	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami tugas pokok dan fungsi DPMPTSP;2. Memahami dan memiliki kemampuan administrasi pemerintahan;3. Memahami persyaratan perizinan;4. Berkomunikasi dengan baik, benar dan lancar;5. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan jaringan internet;6. Memiliki komitmen untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu.		
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:		
	<ol style="list-style-type: none">1. Formulir permohonan;2. Komputer dan kelengkapannya;3. Alat tulis kantor dan lemari arsip.		
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:		
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, tidak transparan, tidak sinkron, dan tidak tepat waktu dalam pelayanan perizinan.	- Disimpan sebagai data elektronik dan manual.		

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Petugas Loret Informasi	Petugas Loret Pendaftaran	Kasi Perizinan	Kabid Perizinan	Tim Kerja Teknis	Kepala DPMPSTP	Petugas Loret Pengambilan	Kelengkapan	Waktu		Output
6	Meneliti naskah izin atau surat penolakan dan memberikan paraf								Konsep naskah izin atau surat penolakan diparaf	1 hari	Konsep naskah izin atau surat penolakan diparaf	
7	Menerbitkan naskah izin atau surat penolakan								Konsep naskah izin atau surat penolakan diparaf	1 jam	naskah izin atau surat penolakan	
8	Memberikan nomor, tanggal dan stempel serta menyerahkan naskah izin atau surat penolakan ke pemohon								naskah izin atau surat penolakan	30 menit	Tanda terima naskah izin atau surat penolakan	