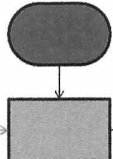
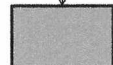
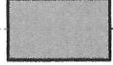



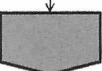
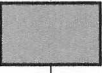
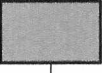
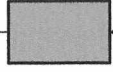




**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

 PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	NOMOR SOP	: 065/KEP.58-DPMPTSP/X/2020
	TANGGAL PEMBUATAN	: 26 OKTOBER 2020
	TANGGAL REVISI	:
	TANGGAL EFEKTIF	: 01 NOVEMBER 2020
	DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM NIP-197311021999011001
DASAR HUKUM:	NAMA SOP	: IZIN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN FORMAL YANG DISELENGGARAKAN OLEH MASYARAKAT
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik; 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 25 Tahun 2018 tentang Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Sektor Pendidikan; 6. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 118 Tahun 2018 tentang Pendelegasian Wewenang Perizinan dan Nonperizinan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;	1. Memiliki kemampuan teknis pelayanan perizinan; 2. Memahami regulasi terkait pelayanan perizinan; 3. Memiliki kewenangan; 4. Memiliki komitmen untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu.	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
	1. Komputer; 4. Koneksi Internet; 2. Aplikasi OSS; 5. Printer; 3. Sistem Jaringan;	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, tidak transparan, tidak sinkron, dan tidak tepat waktu dalam pelayanan perizinan.	-	Disimpan sebagai data elektronik dan manual.

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pelaku Usaha	Lembaga OSS	Tim Teknis	DPMP/TSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal melalui portal OSS					Sistem Aplikasi OSS, NIB, Dokumen Pernyataan Pemenuhan Komitmen Dasar		Pemohonan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal	
2	Memproses permohonan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal					Pemohonan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal	30 menit	Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal	Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal berlaku secara efektif apabila persyaratan komitmen dasar dan/atau komitmen operasional telah dipenuhi
3	Memenuhi pernyataan komitmen dasar dan komitmen operasional					Sesuai dengan persyaratan yang terdapat pada pemenuhan komitmen dasar dan komitmen operasional	paling lama 1 tahun sejak diterimanya izin Usaha	Data dokumen sesuai dengan pernyataan komitmen dasar dan komitmen operasional yang lengkap dan benar	Dalam hal Pelaku Usaha tidak dapat menyelesaikan komitmen dalam jangka waktu yang telah ditetapkan, Pelaku Usaha belum dapat melakukan kegiatan usahanya dan harus menyampaikan permohonan kembali izin kepada lembaga OSS
4	Melakukan evaluasi/verifikasi terhadap pemenuhan komitmen dasar dan komitmen operasional					Data dokumen sesuai dengan pernyataan komitmen dasar dan komitmen operasional yang lengkap dan benar		Berita Acara Pemeriksaan	
5	Melaporkan hasil evaluasi/verifikasi yang dilengkapi berita acara pemeriksaan					Berita Acara Pemeriksaan	25 hari kerja	Laporan hasil evaluasi/verifikasi	Apabila proses pemeriksaan dan pemberian persetujuan melewati jangka waktu yang telah ditetapkan, izin dianggap berlaku efektif
									

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pelaku Usaha	Lembaga OSS	Tim Teknis	DPMPTSP	Kelengkapan	Waktu	Output	
					↓ 				
6	Memeriksa laporan hasil evaluasi/verifikasi					Laporan hasil evaluasi/verifikasi	5 hari kerja	Persetujuan /Penolakan	Apabila proses pemeriksaan dan pemberian persetujuan melewati jangka waktu yang telah ditetapkan, izin dianggap berlaku efektif
7	Menotifikasi persetujuan/penolakan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal					Persetujuan /Penolakan		Persetujuan /Penolakan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal	
8	Notifikasi Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal berlaku efektif/penolakan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal					Persetujuan /Penolakan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal		Notifikasi Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal berlaku efektif/penolakan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal	
9	Menerima notifikasi Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal berlaku efektif/penolakan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Formal	