



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, email : bkpsdmpwk@gmail.com
Website : bkpsdm.purwakartakab.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
NOMOR: 800/Kep.390-BKPSDM/2020**

TENTANG

**PETA PROSES BISNIS DI BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA,**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penataan ketatalaksanaan sebagai salah satu area perubahan dalam reformasi birokrasi untuk mewujudkan organisasi instansi pemerintah yang tepat fungsi, tepat ukuran, dan tepat proses;

b. bahwa untuk memberikan acuan dalam hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan ;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, peta proses bisnis perlu di tetapkan dalam keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta tentang Penetapan Peta Proses Bsnis di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Mengingat : a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah;

b. Peraturan Pemerintah Nomor 41 tentang Organisasi Perangkat Daerah;

c. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (LNRI Tahun 2017 Nomor 63, TLNRI Nomor 6037);

d. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun

Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta, Tahun 2018 Nomor 9);

- e. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 122 Tahun 2020 tentang Perincian Tugas dan Fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
- f. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 800/KEP.205-BKPSDM/2019 tentang Standar Pelayanan Publik di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Peta Proses Bisnis pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta sebagaimana tercantum dalam lampiran ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini;

KEDUA : Peta Proses Bisnis pada Instansi Pemerintah meliputi :

1. Misi, sasaran, tujuan organisasi;
2. Proses Bisnis Utama organisasi;
3. Sub Proses Bisnis organisasi;
4. Peta Relasi;
5. Peta Lintas Fungsi.

KETIGA : Peta Proses Bisnis pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta meliputi :

- **Penyelenggaraan Manajemen Kepegawaian Negara:**
 - 1.1. Pengadaan ASN;
 - 1.1.1. Penyusunan Formasi Pegawai;
 - 1.1.2. Penerbitan SK Jabatan Pelaksana;
 - 1.1.3. Penerbitan SK Pegawai Honorer (PTT);
 - 1.1.4. Penerbitan SK Pemberhentian Pegawai Honorer (PTT);
 - 1.1.5. Pengadaan Aparatur Sipil Negara.
 - 1.2. Penempatan dan Kepangkatan;
 - 1.2.1. Kenaikan Pangkat : Pilihan (Fungsional);
 - 1.2.2. Kenaikan Pangkat : KPO (Reguler);
 - 1.2.3. Kenaikan Pangkat : Penyesuaian Ijazah;
 - 1.2.4. Kenaikan Pangkat : Pilihan (Struktural);

- 1.2.5. Mutasi Keluar PNS;
- 1.2.6. Mutasi Masuk PNS;
- 1.2.7. Pencantuman Gelar;
- 1.2.8. Perbaikan Dan Penggantian SK Kenaikan Pangkat;
- 1.2.9. Perbaikan Dan Penggantian SK Pengangkatan (PNS);
- 1.3. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG);
 - 1.3.1. Penerbitan Surat Keterangan Kehilangan Dokumen (Kepegawaian);
 - 1.3.2. Pengajuan Penginputan Data Kepegawaian (Data Baru)
 - 1.3.3. Pengajuan Penginputan Data Kepegawaian (Data Pindahan/mutasi);
 - 1.3.4. Pengajuan Perbaikan / Pemutakhiran Data PNS;

• **Peningkatan Kedisiplinan dan Kinerja Aparatur Pemerintah:**

- 2.1. Pembinaan ASN:
 - 2.1.1. Pemberian Hukuman Disiplin Sedang/Berat Bagi PNS
 - 2.1.2. Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Menjadi Anggota Partai Politik (usulan/permohonan);
 - 2.1.3. Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Menjadi Anggota Partai Politik (temuan);
 - 2.1.4. Penerbitan Surat Keputusan Izin Perceraian Bagi PNS;
 - 2.1.5. Pemberian Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN);
- 2.2. Kesejahteraan ASN:
 - 2.2.1. Verifikasi Pengajuan Tunjangan Kinerja Daerah Pada Bulan Berjalan;
 - 2.2.2. Pengajuan Penghargaan Satyalancana Karyasatya;
 - 2.2.3. Pengajuan Pembuatan Kartu Pegawai (Karpeg);
 - 2.2.4. Pengajuan Karis/Karsu;
- 2.3. Pemensiunan ASN:
 - 2.3.1. Pengajuan Kartu Peserta Taspen;
 - 2.3.2. Penerbitan SK Pensiun Yang Mencapai Batas Usia Pensiun (BUP);
 - 2.3.3. Penerbitan SK Pensiun Janda/Duda;
 - 2.3.4. Penerbitan SK Pensiun (APS-Diberhentikan Dengan Hormat);

- 2.3.5. Penerbitan SK Pensiun Meninggal Dunia Aktif (MDA-Tewas);
- 2.3.6. Penerbitan SK Pensiun (APS-Cukup Masa Pensiun);
- 2.3.7. Penerbitan SK Pensiun (APS-Uzur / Sakit);
- 2.3.8. Penerbitan SK Pemberhentian Dengan Hormat Tanpa Hak Pensiun Sebagai PNS;
- 2.3.9. Permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP);
- 2.3.10. Pengajuan Sk Petikan Ke 2/3 (Sk Pensiun Hilang);

- **Pengembangan Sumber Daya Manusia:**

- 1.1. Pengembangan Jabatan Struktural;
 - 1.1.1. Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP);
 - 1.1.2. Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Dinas Tingkat 1;
 - 1.1.3. Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Dinas Tingkat 2;
- 1.2. Pengembangan Jabatan Fungsional;
 - 1.2.1. Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional Tertentu;
 - 1.2.2. Pengangkatan Jabatan Fungsional Melalui Penyesuaian/ Inpassing;
 - 1.2.3. Pengangkatan Jabatan Fungsional Melalui Perpindahan;
 - 1.2.4. Pemberhentian Jabatan Fungsional Tertentu;
 - 1.2.5. Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional Tertentu;
 - 1.2.6. Pengangkatan Jabatan Fungsional Dari Keterampilan Ke Keahlian;
 - 1.2.7. Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional;
 - 1.2.8. Penerbitan Surat Izin Seleksi Tugas Belajar;
 - 1.2.9. Pengusulan Tugas Belajar;
 - 1.2.10. Penerbitan Surat Izin Seleksi Ijin Belajar;
 - 1.2.11. Penerbitan Surat Izin Belajar;
 - 1.2.12. Penerbitan Surat Keterangan Belajar;
 - 1.2.13. Perbaikan Surat Keputusan/Perintah;
 - 1.2.14. Penggantian Surat Keputusan/ Perintah Jabatan Fungsional.

1.3. Pendidikan dan Pelatihan.

- 1.3.1. Fasilitasi Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil
- 1.3.2. Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
- 1.3.3. Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Administrator
- 1.3.4. Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Pengawas
- 1.3.5. Fasilitasi Penyelenggaraan Diklat Teknis
- 1.3.6. Fasilitasi Penyelenggaraan Diklat Fungsional Tertentu
- 1.3.7. Penerbitan Surat Rekomendasi Persetujuan Diklat Di Perangkat Daerah

PROSES BISNIS PENDUKUNG :

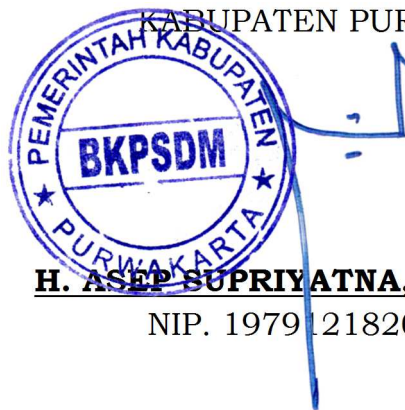
4. Manajemen Administrasi Perkantoran

4.1. Legalisir Dokumen

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan;

Ditetapkan di Purwakarta;
Pada Tanggal : 21 Oktober 2020

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA,



H. ASEP SUPRIYATNA, S.IP., S.AN., MM

NIP. 197912182005011008

Lampiran Surat Keputusan
Nomor : 800/Kep.390-BKPSDM/2020
Tanggal: 21 Oktober 2020



PETA PROSES BISNIS



**BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN**

2020

DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud, Tujuan dan Manfaat	1
1.3. Ruang Lingkup	2
II. PETA PROSES BISNIS, PETA RELASI, DAN PETA LINTAS FUNGSI	3
2.1.Misi, Sasaran, dan Tujuan BKPSDM	11
2.2.Proses Bisnis Utama (Level 0)	11
2.3.Sub Proses Bisnis (Level 1 dan Level 2)	12
2.3.1.Penyelenggaraan Manajemen Kepegawaian Negara	12
BKPSDM 01-1. PENGADAAN ASN	13
BKPSDM 01-1.1. Penyusunan Formasi.....	13
BKPSDM 01-1.2 Penerbitan SK Jabatan Pelaksana	13
BKPSDM 01-1.3 Penerbitan SK Pegawai Honoror (PTT):.....	14
BKPSDM 01-1.4 Penerbitan SK Pemberhentian Pegawai Honoror (PTT):...	14
BKPSDM 01-1.5 Pengadaan Aparatur Sipil Negara	15
BKPSDM 01-2. PENEMPATAN DAN KEPANGKATAN ASN	16
BKPSDM 01-2.1 Kenaikan Pangkat Pilihan (Fungsional).....	16
BKPSDM 01-2.2 Kenaikan Pangkat Pilihan (Reguler)	17
BKPSDM 01-2.3 Kenaikan Pangkat Pilihan (Penyesuaian Ijazah)	18
BKPSM 01-2.4 Kenaikan Pangkat Pilihan (Struktural)	19
BKPSM 01-2.5 Mutasi Masuk PNS	20
BKPSM 01-2.6 Mutasi Keluar PNS.....	21
BKPSM 01-2.7 Pencantuman Gelar	22
BKPSDM 01-2.8 Perbaikan dan Penggantian SK Kenaikan Pangkat.....	22
BKPSDM 01-2.9 Perbaikan dan Penggantian SK Pengangkatan (PNS).....	22
BKPSDM 01-3 PENGELOLAAN SIMPEG	24
BKPSDM 01-3.1 Penerbitan Surat Keterangan Kehilangan Dokumen (Kepegawaian)	24
BKPSDM 01-3.2 Pengajuan Penginputan Data Kepegawaian (Data Baru) 25	
BKPSDM 01-3.3 Pengajuan Penginputan Data Kepegawaian (Data mutasi):	26
BKPSDM 01-3.4 Pengajuan Perbaikan / Pemutakhiran Data PNS	27
2.3.2.Peningkatan Kedisiplinan dan Kinerja Aparatur Pemerintah. ...	28
BKPSDM 02-1. PEMBINAAN ASN	29
BKPSDM 02-1.1 Pemberian Hukuman Disiplin Sedang/Berat Bagi PNS ..	29

BKPSDM 02-1.2 Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Menjadi Anggota Partai Politik (usulan/permohonan).....	30
BKPSDM 02-1.3 Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Menjadi Anggota Partai Politik (temuan)	31
BKPSDM 02-1.4 Penerbitan Surat Keputusan Izin Perceraian Bagi PNS ..	32
BKPSDM 02-1.5 Pemberian Cuti di luar Tanggungan Negara (CLTN)	33
BKPSDM 02-2. KESEJAHTERAAN PEGAWAI.....	34
BKPSDM 02-2.1 Verifikasi Pengajuan Tambahan Penghasilan Pegawai Pada Bulan Berjalan	34
BKPSDM 02-2.2 Pengajuan Penghargaan Satyalancana Karyasatya	35
BKPSDM 02-2.3 Pengajuan Pembuatan Kartu Pegawai (Karpeg)	36
BKPSDM 02-2.4 Pengajuan Karis / Karsu	37
BKPSDM 02-3. PEMENSIUNAN ASN	38
BKPSDM 02-3.1 Pengajuan Kartu Peserta Taspen	38
BKPSDM 02-3.2 Penerbitan SK Pensiun Yang Mencapai Batas Usia Pensiun (BUP)	39
BKPSDM 02-3.3 Penerbitan SK Pensiun Janda/Duda	40
BKPSDM 02-3.4 Penerbitan SK Pensiun (APS-Diberhentikan Dengan Hormat).....	41
BKPSDM 02-3.5 Penerbitan SK Pensiun Meninggal Dunia Aktif (MDA-Tewas).....	42
BKPSDM 02-3.6 Penerbitan SK Pensiun (APS-Cukup Masa Pensiun)	43
BKPSMN 02-3.7 Penerbitan SK Pensiun (APS-Uzur / Sakit).....	44
BKPSDM 02-3.8 Penerbitan SK Pemberhentian Dengan Hormat Tanpa Hak Pensiun Sebagai PNS	45
BKPSDM 02-3.9 Permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP)	46
BKPSDM 02-3.10 Pengajuan SK Petikan Ke 2/3 (SK Pensiun Hilang)	47
2.3.3.Pengembangan Sumber Daya Manusia	48
BKPSDM 03-1. PENGEMBANGAN JABATAN STRUKTURAL.....	49
BKPSDM 03-1.1 Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP)	49
BKPSDM 03-1.2 Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Dinas Tingkat 1	50
BKPSDM 03-1.3 Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Dinas Tingkat 2	51
BKPSDM03-2. PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL	52
BKPSDM 03-2.1 Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional Tertentu	52
BKPSDM 03-2.2 Pengangkatan Jabatan Fungsional Melalui Penyesuaian/ Inpassing	53
BKPSDM 03-2.3 Pengangkatan Jabatan Fungsional Melalui Perpindahan	54
BKPSDM 03-2.4 Pemberhentian Jabatan Fungsional Tertentu	55

BKPSDM 03-2.5	Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional	56
BKPSDM 03-2.6	Pengangkatan Jabatan Fungsional dari Keterampilan ke Keahlian.....	57
BKPSDM 03-2.7	Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional.....	58
BKPSDM 03-2.8	Penerbitan Surat Izin Seleksi Tugas Belajar.....	59
BKPSDM 03-2.9	Pengusulan Tugas Belajar	60
BKPSDM 03-2.10	Penerbitan Surat Izin Seleksi Ijin Belajar	61
BKPSDM 03-2.11	Penerbitan Surat Izin Belajar.....	62
BKPSDM 03-2.12	Penerbitan Surat Keterangan Belajar.....	63
BKPSDM 03-2.13	Perbaikan Surat Keputusan/Perintah.....	64
BKPSDM 03-2.14	Penggantian Surat Keputusan/Perintah Jabatan Fungsional	65
BKPSDM 03-3.01.	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN.....	66
BKPSDM 03-3.1	Fasilitasi Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil	66
BKPSDM 03-3.2	Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.....	67
BKPSDM 03-3.3	Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Administrator.....	68
BKPSDM 03-3.4	Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Pengawas	69
BKPSDM 03-3.5	Fasilitasi Penyelenggaraan Diklat Teknis	70
BKPSDM 03-3.6	Fasilitasi Penyelenggaraan Diklat Fungsional	71
BKPSDM 03-3.7	Penerbitan Surat Rekomendasi Persetujuan Diklat di Perangkat Daerah	72
2.1.1.	Dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran	73
BKPSDM 04-1	Manajemen Administrasi Perkantoran.....	73

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Reformasi birokrasi merupakan prioritas utama pelaksanaan pembangunan nasional yang bertujuan untuk melakukan perubahan sistematis dan terencana menuju tatanan administrasi pemerintahan yang lebih baik. Reformasi birokrasi bertujuan untuk menjadikan aparatur sipil negara yang lebih profesional, efektif, efisien, dan akuntabel dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik.

Reformasi birokrasi merupakan suatu upaya yang terencana dan sistematis untuk mengubah struktur, sistem, dan nilai-nilai dalam pemerintahan menjadi lebih baik dari sebelumnya. Efektivitas dan efisiensi birokrasi sangat terkait dengan proses bisnis yang digunakan oleh birokrasi dalam menghasilkan output dan outcome. Proses bisnis yang berbelit-belit dan tumpang-tindih antara satu unit organisasi dengan unit organisasi yang lain akan membuat organisasi menjadi lambat untuk bekerja. Oleh karena itu, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) membutuhkan peta proses bisnis yang mampu menggambarkan proses bisnis yang dilakukan dalam mencapai visi, misi, dan tujuan organisasi. Peta bisnis dapat merupakan asset penting dari organisasi yang mengumpulkan dan menggambarkan seluruh informasi ke dalam satu kesatuan dokumen atau database organisasi. Dengan demikian, menjadi sebuah keniscayaan untuk melibatkan seluruh unit kerja di BKPSDM dalam penyusunan peta proses bisnis untuk memastikan akurasi dan kelengkapan dari proses bisnis yang digambarkan sesuai dengan rencana strategis organisasi.

1.2. Maksud, Tujuan dan Manfaat

Peta Proses Bisnis BKPSDM ini dimaksudkan sebagai acuan bagi kegiatan pelayanan di BKPSDM guna melaksanakan visi, misi, tujuan, dan strategi organisasi.

Tujuan penyusunan peta bisnis proses agar setiap unit kerja di BKPSDM :

- a. Mampu melaksanakan tugas dan fungsi secara efektif dan efisien;
- b. Mudah mengomunikasikan baik kepada pihak internal maupun eksternal mengenai proses bisnis yang dilakukan untuk mencapai visi, misi, dan tujuan;

- c. Memiliki aset pengetahuan yang mengintegrasikan dan mendokumentasikan secara rinci mengenai proses bisnis yang dilakukan untuk mencapai visi, misi, dan tujuan. Aset pengetahuan ini menjadi dasar pengambilan keputusan strategis terkait pengembangan organisasi dan sumber daya manusia, serta penilaian kinerja.

Adapun manfaat dari peta proses bisnis adalah:

- a. Mudah melihat potensi masalah yang ada di dalam pelaksanaan suatu proses sehingga solusi penyempurnaan proses lebih terarah;
- b. Memiliki standar pelaksanaan pekerjaan sehingga memudahkan dalam mengendalikan dan mempertahankan kualitas pelaksanaan pekerjaan.

1.3. Ruang Lingkup

Penyusunan peta proses bisnis dilakukan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Ruang lingkup penyusunan peta proses bisnis ini meliputi seluruh kegiatan pelayanan di lingkungan BKPSDM sesuai dengan dokumen rencana strategis dan rencana kerja BKPSDM.

II. PETA PROSES BISNIS, PETA RELASI, DAN PETA LINTAS FUNGSI

PETA PROSES BISNIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM TAHUN 2020

Misi 1	Tujuan 2	Sasaran 3	Proses Bisnis Utama 4		Sub Proses Bisnis Level 1 5		Sub Proses Bisnis Level 2 6		RELASI 7			
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik, Bersih Dan Profesional	Mewujudkan Pelayanan Prima Dibidang Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Era 4.0	1 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Yang Terintegrasi	BKPSDM. 01	Penyelenggaraan Manajemen Kepegawaian Negara.	BKPSDM. 01-1	Pengadaan ASN	BKPSDM-01.1.1	Penyusunan Formasi Pegawai	Bagian Organisasi Setda, BKPSDM, Seluruh Perangkat Daerah, Kemenpan & RB			
		2 Meningkatkan Kapabilitas dan Kompetensi ASN					BKPSDM-01.1.2	Penerbitan SK Jabatan Pelaksana	Bagian Organisasi Setda, Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM			
		3 Mengelola dan Mengembangkan Manajemen BKPSDM dengan Menggunakan Teknologi Informasi					BKPSDM-01.1.3	Penerbitan SK Pegawai Honorar (PTT)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM			
							BKPSDM-01.1.4	Penerbitan SK Pemberhentian Pegawai Honorar (PTT)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM			
							BKPSDM-01.1.5	Pengadaan Aparatur Sipil Negara	Inspektorat, Bagian Organisasi Setda, Diskominfo. Disdukcapil, Bappedalitbangda, BKAD, BKN Pusat, BKN Kanreg III, Kemenpan & RB			
								BKPSDM. 01-2	Penempatan dan Kepangkatan	BKPSDM-01.2.1	Kenaikan Pangkat : Pilihan (Fungsional)	Seluruh Perangkat Daerah; Bupati; Gubernur, Sekda; BKN Kanreg III, BKD Prov, BKN Pusat
										BKPSDM-01.2.2	Kenaikan Pangkat : KPO (Reguler)	Seluruh Perangkat Daerah; BKPSDM, Sekda, Bupati; BKN Kanreg III, BKD Prov, BKN Pusat
										BKPSDM-01.2.3	Kenaikan Pangkat : Penyesuaian Ijazah	Seluruh Perangkat Daerah; BKN Kanreg III, BKPSDM, Bupati;

Misi	Tujuan	Sasaran	Proses Bisnis Utama	Sub Proses Bisnis Level 1	Sub Proses Bisnis Level 2	RELASI		
1	2	3	4	5	6	7		
					BKPSDM-01.2.4	Kenaikan Pangkat : Pilihan (Struktural)	Seluruh Perangkat Daerah; BKPSDM, Sekda, Bupati; BKN Kanreg III, BKD Prov, BKN Pusat	
					BKPSDM-01.2.5	Mutasi Keluar PNS	PPK yang dituju, BKPSDM, Bupati	
					BKPSDM-01.2.6	Mutasi Masuk PNS	ASN ybs, BKPSDM, Bupati, BKN Kanreg III, BKD Prov, BKN Pusat, Kemendagri	
					BKPSDM-01.2.7	Pencantuman Gelar	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM	
					BKPSDM-01.2.8	Perbaikan dan Penggantian SK Kenaikan Pangkat	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM	
					BKPSDM-01.2.9	Perbaikan Dan Penggantian SK Pengangkatan (PNS)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM	
				BKPSDM.01-3	Pengelolaan SIMPEG	BKPSDM-01.3.1	Penerbitan Surat Keterangan Kehilangan Dokumen (Kepegawaian)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM
					BKPSDM-01.3.2	Pengajuan Penginputan Data Kepegawaian (Data Baru)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, BKN Kanreg III	
					BKPSDM-01.3.3	Pengajuan Penginputan Data Kepegawaian (Data Pindahan/mutasi)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, BKN Kanreg III	

Misi	Tujuan	Sasaran	Proses Bisnis Utama		Sub Proses Bisnis Level 1		Sub Proses Bisnis Level 2		RELASI
1	2	3	4		5		6		7
							BKPSDM-01.3.4	Pengajuan Perbaikan / Pemutakhiran Data PNS	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, BKN Kanreg III
			BKPSDM.02	Peningkatan Kedisiplinan dan Kinerja Aparatur Pemerintah.	BKPSDM.02-1	Pembinaan ASN	BKPSDM-02-1.1	Pemberian Hukuman Disiplin Sedang/Berat Bagi PNS	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Inspektorat
							BKPSDM-02-1.2	Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Menjadi Anggota Partai Politik (usulan/permohonan)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Dewan Kehormatan, Bupati
							BKPSDM-02-1.3	Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Menjadi Anggota Partai Politik (temuan)	Pelapor, BKPSDM, Dewan Kehormatan, Bupati
							BKPSDM-02-1.4	Penerbitan Surat Keputusan Izin Perceraian Bagi PNS	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Inspektorat, Dewan Kehormatan
							BKPSDM-02-1.5	Pemberian Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, BKN Kanreg III, Bupati
							BKPSDM.02-2	Kesejahteraan ASN	BKPSDM-02-2.1
					BKPSDM-02-2.2	Pengajuan Penghargaan Satyalancana Karyasatya			Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Kemendagri
					BKPSDM-02-2.3	Pengajuan Pembuatan Kartu Pegawai (Karpeg)			Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, BKN Kanreg III

Misi 1	Tujuan 2	Sasaran 3	Proses Bisnis Utama 4		Sub Proses Bisnis Level 1 5		Sub Proses Bisnis Level 2 6		RELASI 7
							BKPSDM-02-2.4	Pengajuan Karis / Karsu	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, BKN Kanreg III
					BKPSDM-02-3	Pemensiunan ASN	BKPSDM-02-3.1	Pengajuan Kartu Peserta Taspen	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, PT. Taspen
							BKPSDM-02-3.2	Penerbitan SK Pensiun Yang Mencapai Batas Usia Pensiun (BUP)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Bupati, BKN Kanreg III
							BKPSDM-02-3.3	Penerbitan SK Pensiun Janda/Duda	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Bupati, BKN Kanreg III
							BKPSDM-02-3.4	Penerbitan SK Pensiun (APS-Diberhentikan Dengan Hormat)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Bupati, BKN Kanreg III
							BKPSDM-02-3.5	Penerbitan SK Pensiun Meninggal Dunia Aktif (MDA-Tewas)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Bupati, BKN Kanreg III
							BKPSDM-02-3.6	Penerbitan SK Pensiun (APS-Cukup Masa Pensiun)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Bupati, BKN Kanreg III
							BKPSDM-02-3.7	Penerbitan SK Pensiun (APS-Uzur / Sakit)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Bupati, BKN Kanreg III
							BKPSDM-02-3.8	Penerbitan SK Pemberhentian Dengan Hormat Tanpa Hak Pensiun Sebagai PNS	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Bupati, BKN Kanreg III

Misi	Tujuan	Sasaran	Proses Bisnis Utama		Sub Proses Bisnis Level 1		Sub Proses Bisnis Level 2		RELASI	
1	2	3	4		5		6		7	
							BKPSDM-02-3.9	Permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Bupati	
							BKPSDM-02-3.10	Pengajuan SK Petikan Ke 2/3 (Sk Pensiun Hilang)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, PT TASPEN	
			BKPSDM.03	Pengembangan Sumber Daya Manusia	BKPSDM.03-1	Pengembangan Jabatan Struktural	BKPSDM-03-1.1	Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP)	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Penyelenggara Ujian Dinas	
								BKPSDM-03-1.2	Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Dinas Tingkat 1	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Penyelenggara Ujian Dinas
								BKPSDM-03-1.3	Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Dinas Tingkat 2	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Penyelenggara Ujian Dinas
								BKPSDM.03-1	Pengembangan Jabatan Fungsional	BKPSDM-03-2.1
								BKPSDM-03-2.2	Pengangkatan Jabatan Fungsional Melalui Penyesuaian/Inpassing	Seluruh Perangkat Daerah, Instansi Pembina Jabatan Fungsional, BKPSDM, Bupati
								BKPSDM-03-2.3	Pengangkatan Jabatan Fungsional Melalui Perpindahan	Seluruh Perangkat Daerah, Instansi Pembina Jabatan Fungsional, BKPSDM, Bupati
								BKPSDM-03-2.4	Pemberhentian Jabatan Fungsional Tertentu	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Bupati

Misi	Tujuan	Sasaran	Proses Bisnis Utama		Sub Proses Bisnis Level 1		Sub Proses Bisnis Level 2		RELASI
1	2	3	4		5		6		7
							BKPSDM-03-2.5	Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional Tertentu	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Bupati
							BKPSDM-03-2.6	Pengangkatan Jabatan Fungsional Dari Keterampilan Ke Keahlian	Seluruh Perangkat Daerah, Instansi Pembina Jabatan Fungsional, BKPSDM, Bupati
							BKPSDM-03-2.7	Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional	Seluruh Perangkat Daerah, Instansi Pembina Jabatan Fungsional, BKPSDM, Bupati
							BKPSDM-03-2.8	Penerbitan Surat Izin Seleksi Tugas Belajar	ASN ybs, Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM
							BKPSDM-03-2.9	Pengusulan Tugas Belajar	ASN ybs, Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM
							BKPSDM-03-2.10	Penerbitan Surat Izin Seleksi Ijin Belajar	ASN ybs, Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM
							BKPSDM-03-2.11	Penerbitan Surat Izin Belajar	ASN ybs, Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM
							BKPSDM-03-2.12	Penerbitan Surat Keterangan Belajar	ASN ybs, Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM
							BKPSDM-03-2.13	Perbaikan Surat Keputusan/Perintah	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM
							BKPSDM-03-2.14	Penggantian Surat Keputusan/Perintah Jabatan Fungsional	Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM

Misi	Tujuan	Sasaran	Proses Bisnis Utama	Sub Proses Bisnis Level 1	Sub Proses Bisnis Level 2	RELASI	
1	2	3	4	5	6	7	
				BKPSDM. 03-3	Pendidikan dan Pelatihan	<p>BKPSDM-03-3.1 Fasilitasi Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil</p> <p>BKPSDM-03-3.2 Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama</p> <p>BKPSDM-03-3.3 Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Administrator</p> <p>BKPSDM-03-3.4 Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Pengawas</p> <p>BKPSDM-03-3.5 Fasilitasi Penyelenggaraan Diklat Teknis</p> <p>BKPSDM-03-3.6 Fasilitasi Penyelenggaraan Diklat Fungsional</p> <p>BKPSDM-03-3.7 Penerbitan Surat Rekomendasi Persetujuan Diklat Di Perangkat Daerah</p>	<p>Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Lembaga Diklat LATSAR</p> <p>Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Bupati, Lembaga Diklat Kepemimpinan (LAN RI)</p> <p>Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Bupati, Lembaga Diklat Kepemimpinan</p> <p>Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Bupati, Lembaga Diklat Kepemimpinan</p> <p>Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Lembaga Diklat Teknis</p> <p>Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM, Lembaga Diklat Fungsional</p> <p>Seluruh Perangkat Daerah, BKPSDM</p>

Misi	Tujuan	Sasaran	Proses Bisnis Utama		Sub Proses Bisnis Level 1		Sub Proses Bisnis Level 2		RELASI
1	2	3	4		5		6		7
			BKPSDM. 04	Dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran	BKPSDM. 04-1	Manajemen Administrasi Perkantoran	BKPSDM- 04-1.1	Legalisir Dokumen	Seluruh Perangkat Daerah

2.1. Misi, Sasaran, dan Tujuan BKPSDM

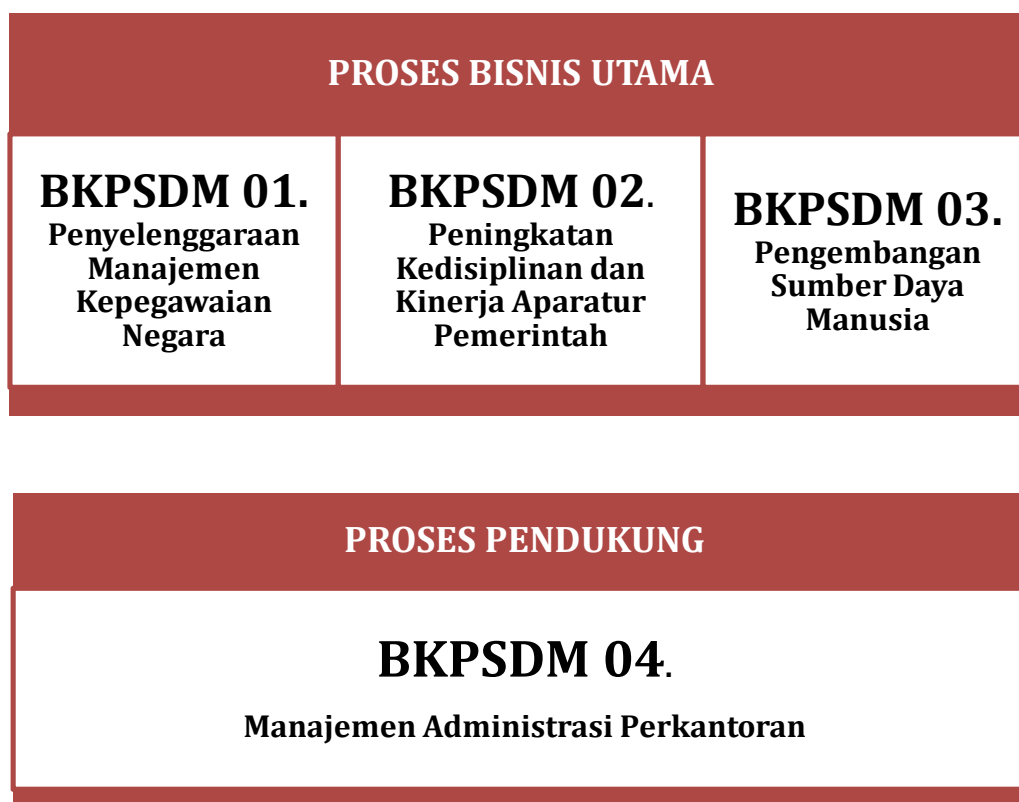
Misi : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih dan Profesional

Sasaran : Mewujudkan Pelayanan Prima di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Era 4.0

Tujuan :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Yang Terintegrasi
2. Memperluas Kemitraan untuk Meningkatkan Kapabilitas dan Kompetensi ASN
3. Mengelola dan Mengembangkan Manajemen BKPSDM dengan Menggunakan Teknologi Informasi

2.2. Proses Bisnis Utama (Level 0)



Proses Bisnis Utama atau Level 0 merupakan peta proses bisnis yang memuat seluruh proses bisnis instansi pemerintah yang terdiri dari proses bisnis utama, proses bisnis manajemen, dan proses bisnis pendukung. Peta proses bisnis level 0 merupakan turunan langsung dari visi, misi, serta tujuan yang ingin dicapai. Di dalam menentukan peta proses bisnis level 0, mengacu kepada dokumen rencana strategis organisasi, dokumen tugas dan fungsi organisasi, serta dokumen

pendukung lainnya yang menggambarkan keluaran utama yang dibutuhkan oleh pemangku kepentingan

2.3. Sub Proses Bisnis (Level 1 dan Level 2)

Sub proses bisnis level 1 dan level 2 merupakan penjabaran lebih rinci dari peta proses bisnis level sebelumnya yang dilakukan oleh unit organisasi dan keterhubungan antara satu proses dengan proses lainnya.

2.3.1. Penyelenggaraan Manajemen Kepegawaian Negara

BKPSDM 01. Penyelenggaraan Manajemen Kepegawaian Negara		
BKPSDM 01-1. Pengadaan ASN	BKPSDM 01-2. Penempatan dan Kepangkatan	BKPSDM 01-3. Pengelolaan SIMPEG

BKPSDM 01-1 Pengadaan ASN	BKPSDM 01-2. Penempatan dan Kepangkatan	BKPSDM 01-3. Pengelolaan SIMPEG
<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Formasi Pegawai • Penerbitan SK Jabatan Pelaksana • Penerbitan SK Pegawai Honorer (PTT) • Penerbitan SK Pemberhentian Pegawai Honorer (PTT) • Pengadaan Aparatur Sipil Negara 	<ul style="list-style-type: none"> • Kenaikan Pangkat : Pilihan (Fungsional) • Kenaikan Pangkat : KPO (Reguler) • Kenaikan Pangkat : Penyesuaian Ijazah • Kenaikan Pangkat : Pilihan (Struktural) • Mutasi Keluar PNS • Mutasi Masuk PNS • Pencantuman Gelar • Perbaikan dan Penggantian SK Kenaikan Pangkat • Perbaikan Dan Penggantian SK Pengangkatan (PNS) 	<ul style="list-style-type: none"> • Penerbitan Surat Keterangan Kehilangan Dokumen (Kepegawaian) • Pengajuan Penginputan Data Kepegawaian (Data Baru) • Pengajuan Penginputan Data Kepegawaian (Data Pindahan/mutasi) • Pengajuan Perbaikan / Pemutakhiran Data PNS

BKPSDM 01-1. PENGADAAN ASN

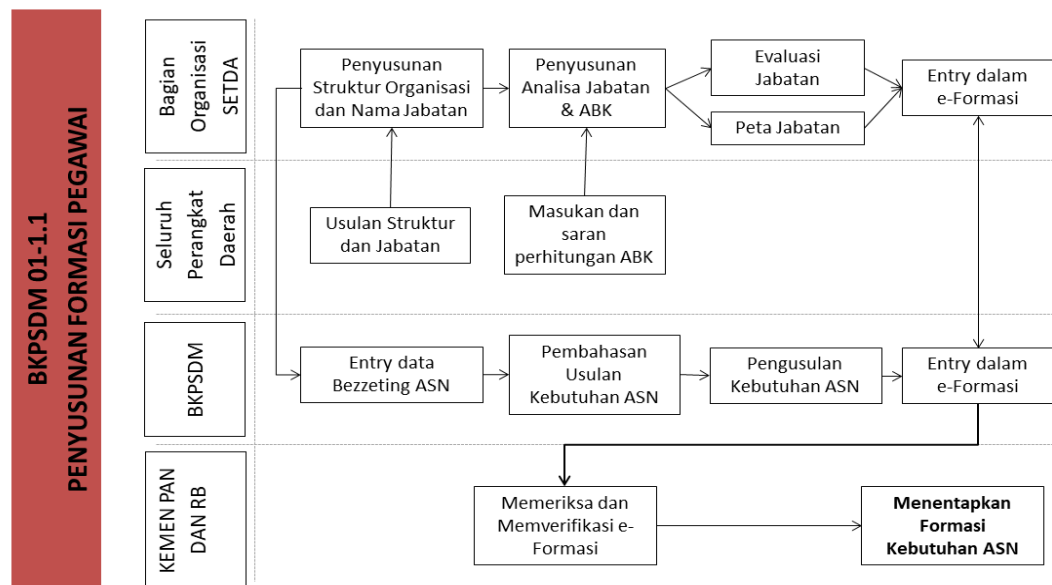
PETA RELASI DAN PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 01-1. PENGADAAN ASN

BKPSDM 01-1.1. Penyusunan Formasi

01-1.1 Penyusunan Formasi Pegawai :

- Seluruh Perangkat Daerah
- Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
- BKPSDM
- Kemenpan dan RB

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 01-1.01

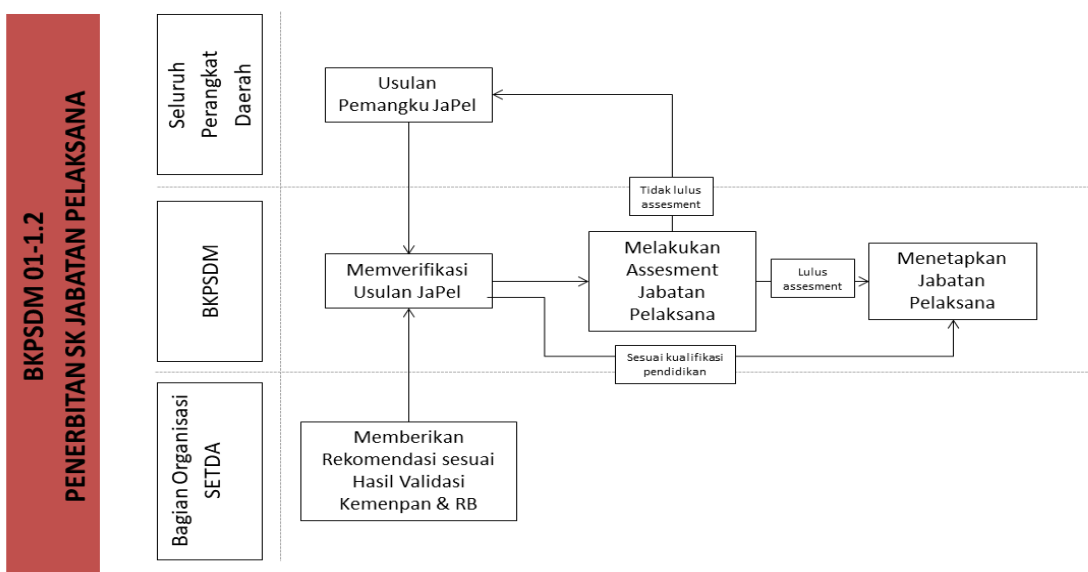


BKPSDM 01-1.2 Penerbitan SK Jabatan Pelaksana

01-1.2 Penerbitan SK Jabatan Pelaksana :

- Seluruh Perangkat Daerah
- Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 01-1.02

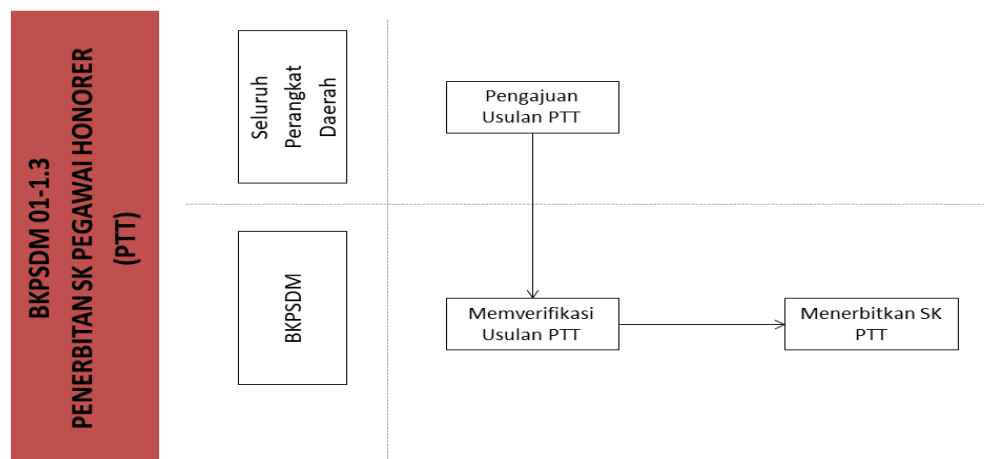


BKPSDM 01-1.3 Penerbitan SK Pegawai Honorer (PTT):

01-1.3 Penerbitan SK Pegawai Honorer (PTT):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 01-1.03

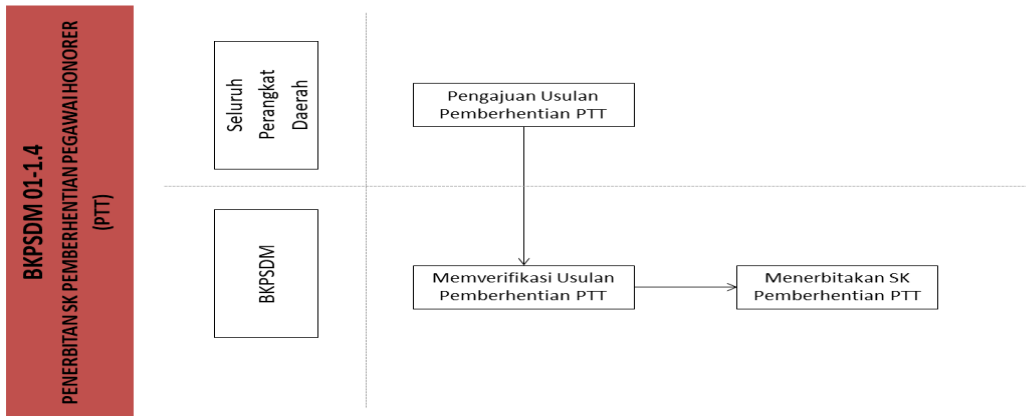


BKPSDM 01-1.4 Penerbitan SK Pemberhentian Pegawai Honorer (PTT):

01-1.4 Penerbitan SK Pemberhentian Pegawai Honorer (PTT):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 01-1.04

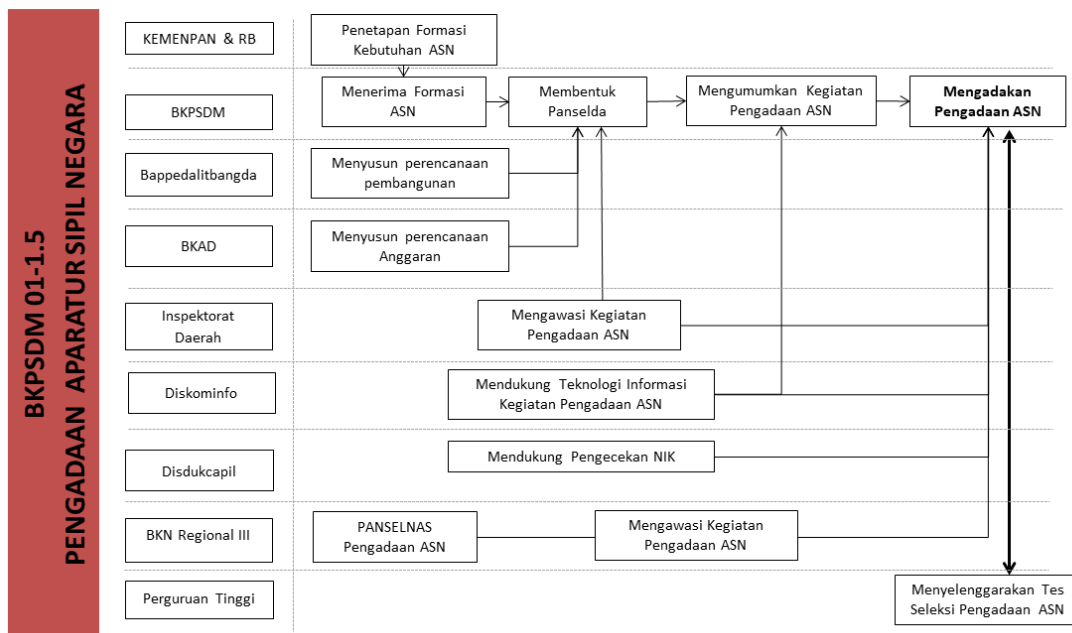


BKPSDM 01-1.5 Pengadaan Aparatur Sipil Negara

01-1.5 Pengadaan Aparatur Sipil Negara :

- Seluruh Perangkat Daerah
- Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
- Inspektorat
- Diskominfo
- Bappedalitbangda
- BKAD
- BKN Pusat
- BKN Kanreg III
- Kemenpan dan RB

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 01-1.05



BKPSDM 01-2. PENEMPATAN DAN KEPANGKATAN ASN

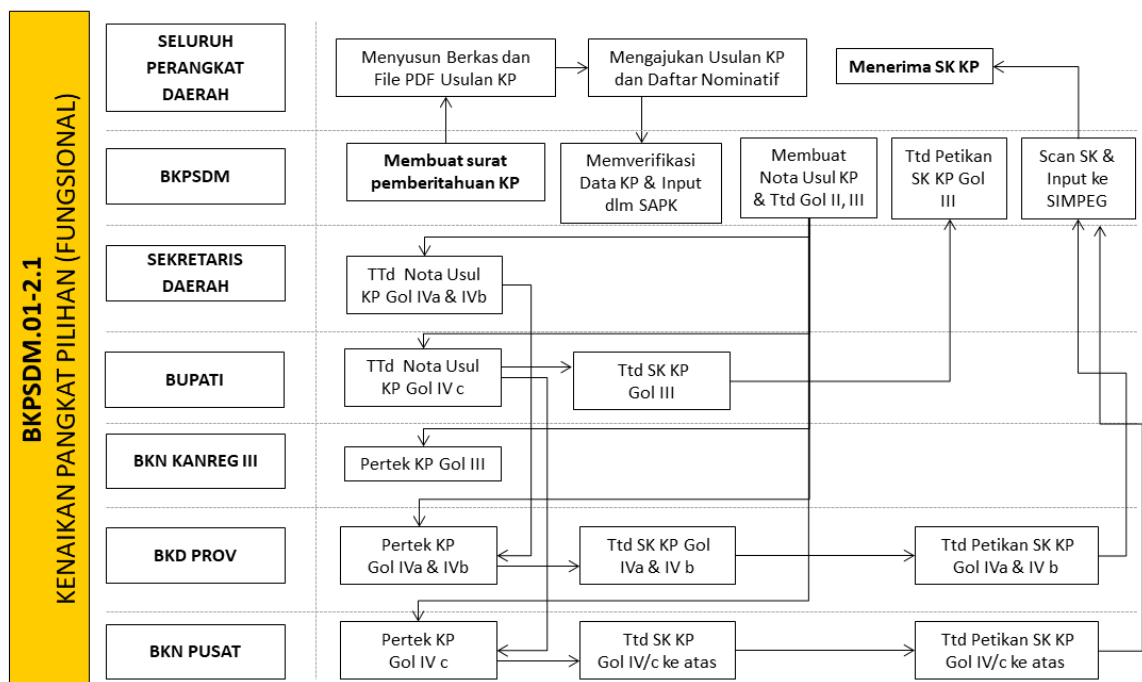
PETA RELASI DAN PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 01-2. PENEMPATAN DAN KEPANGKATAN ASN

BKPSDM 01-2.1 Kenaikan Pangkat Pilihan (Fungsional)

01-2.1 Kenaikan Pangkat Pilihan (Fungsional) :

- Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Sekretaris Daerah
- Bupati
- BKN Kanreg III
- BKD Provinsi
- BKN Pusat

PETA LINTAS FUNGSI BKPSD.01.2.1

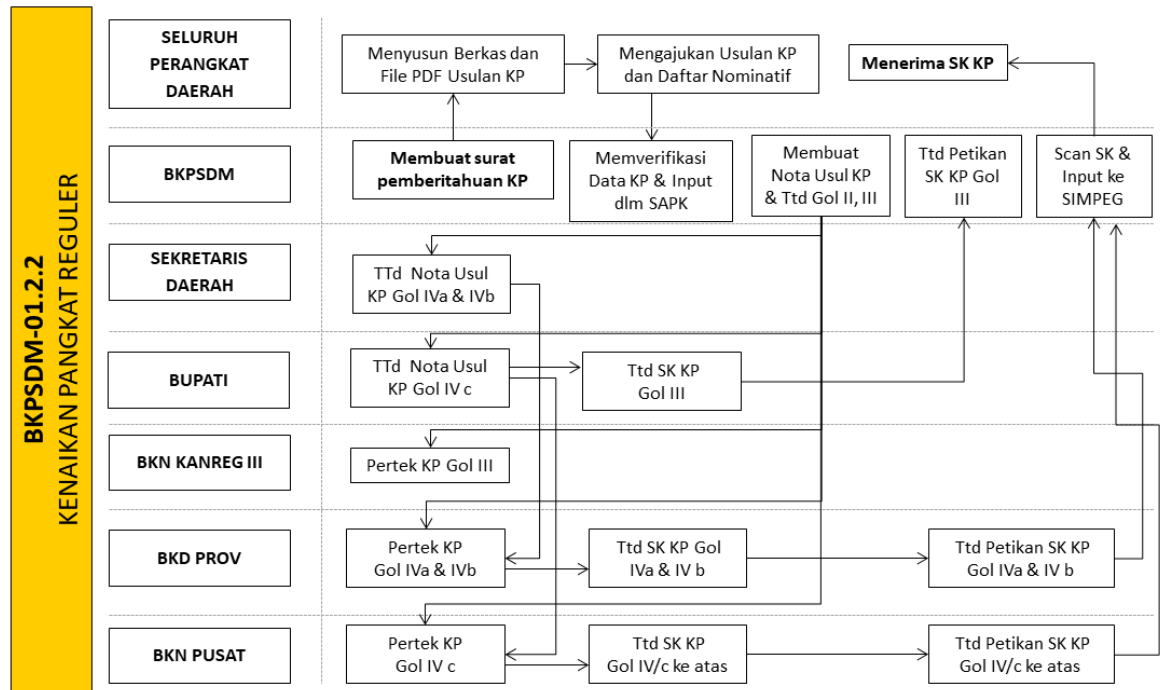


BKPSDM 01-2.2 Kenaikan Pangkat Pilihan (Reguler)

01-2.2 Kenaikan Pangkat Pilihan (Reguler) :

- Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Sekretaris Daerah
- Bupati
- BKN Kanreg III
- BKD Provinsi
- BKN Pusat

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-01.2.2

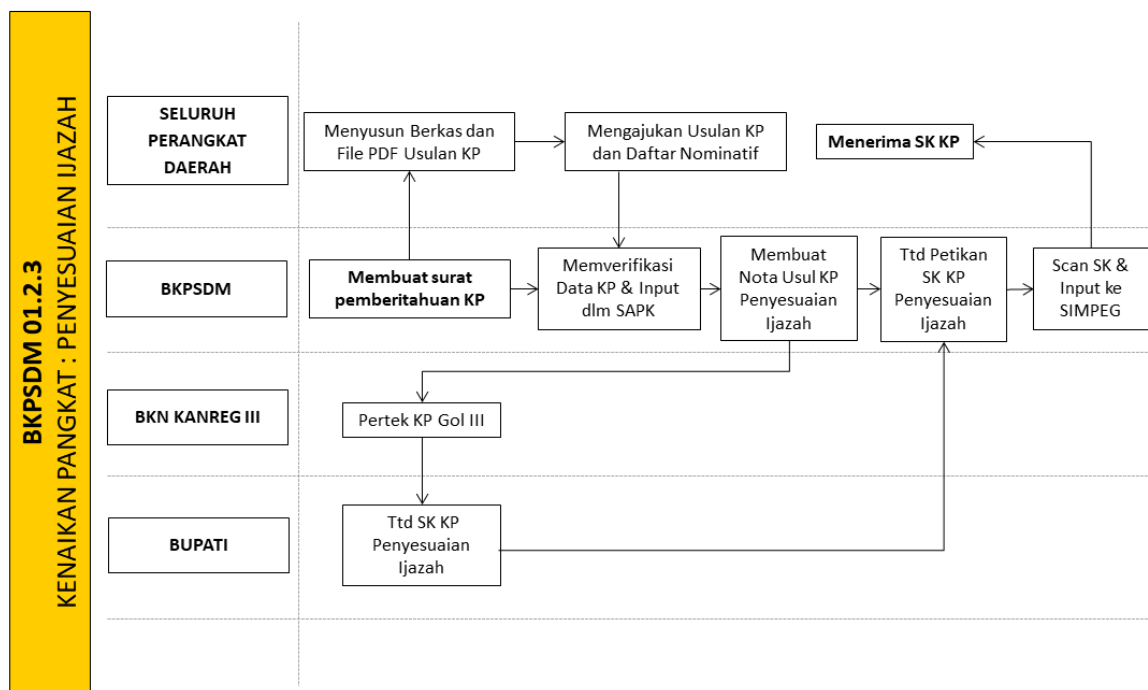


BKPSDM 01-2.3 Kenaikan Pangkat Pilihan (Penyesuaian Ijazah)

01-2.3 Kenaikan Pangkat Pilihan (Penyesuaian Ijazah) :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- BKN Kanreg III
- Bupati

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-01.2.3

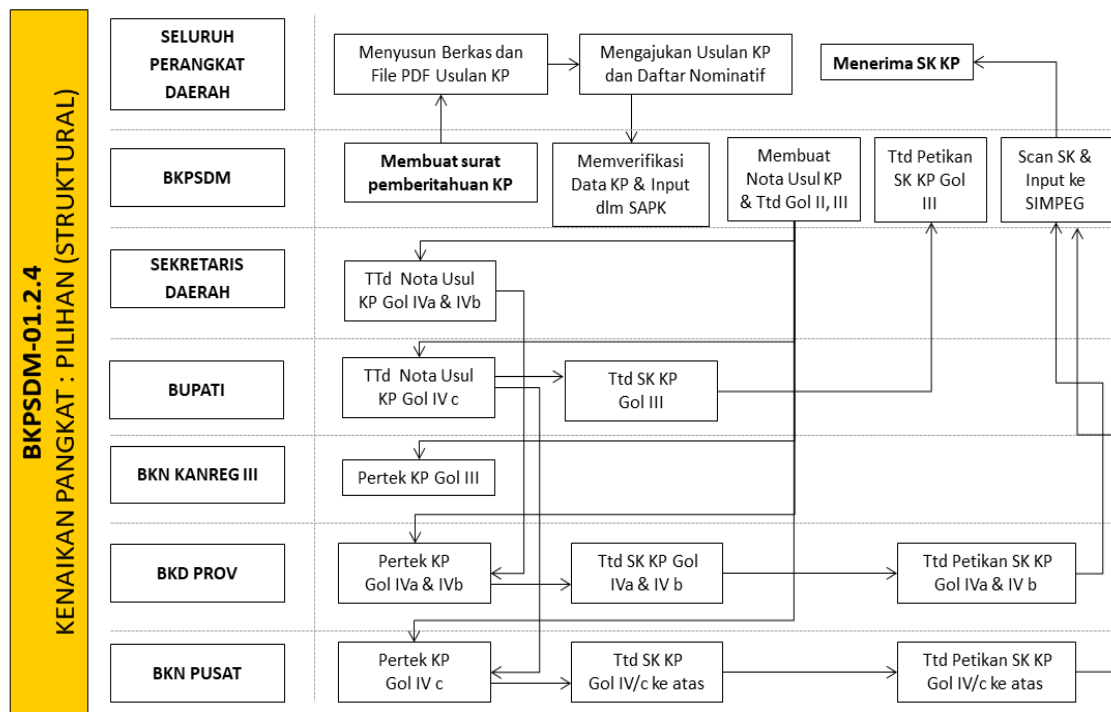


BKPSM 01-2.4 Kenaikan Pangkat Pilihan (Struktural)

01-2.4 Kenaikan Pangkat Pilihan (Struktural)

- Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Sekretaris Daerah
- Bupati
- BKN Kanreg III
- BKD Provinsi
- BKN Pusat

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-01.2.4

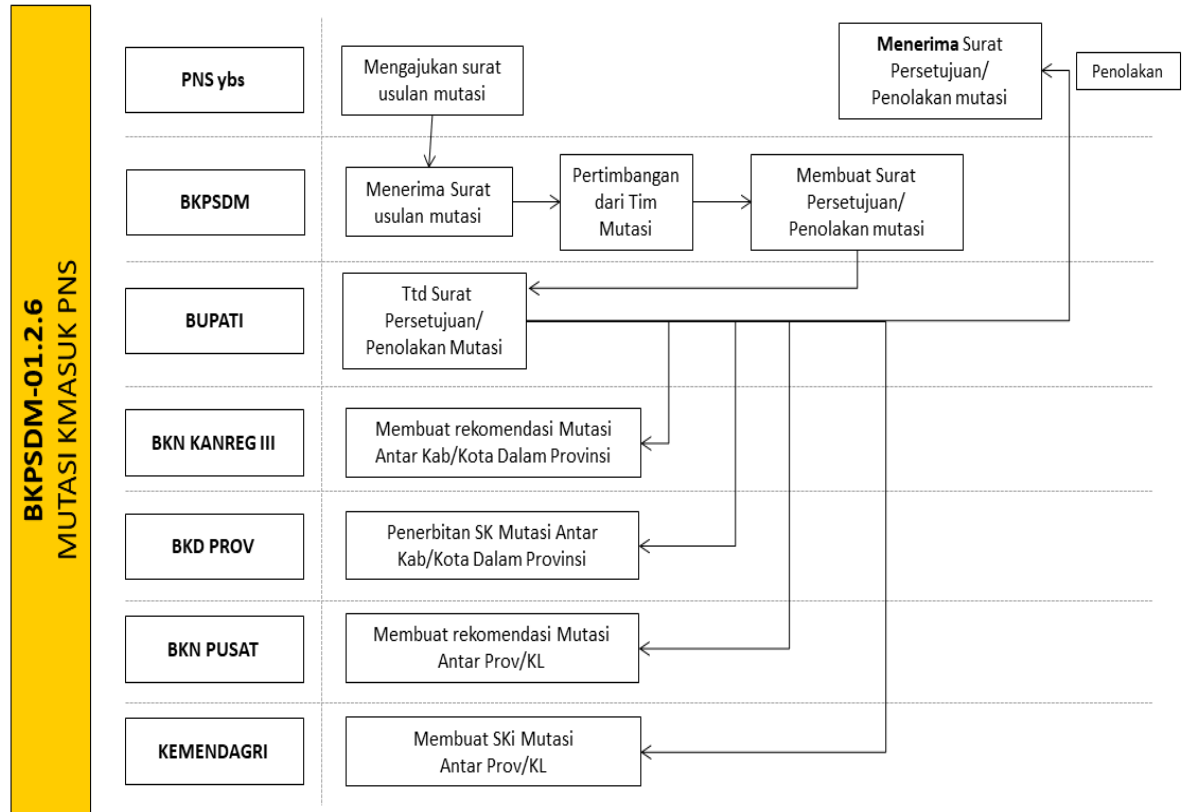


BKPSM 01-2.5 Mutasi Masuk PNS

01-2.5 Mutasi Masuk PNS :

- PPK yang di tuju
- BKPSDM
- Bupati

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-01.2.6

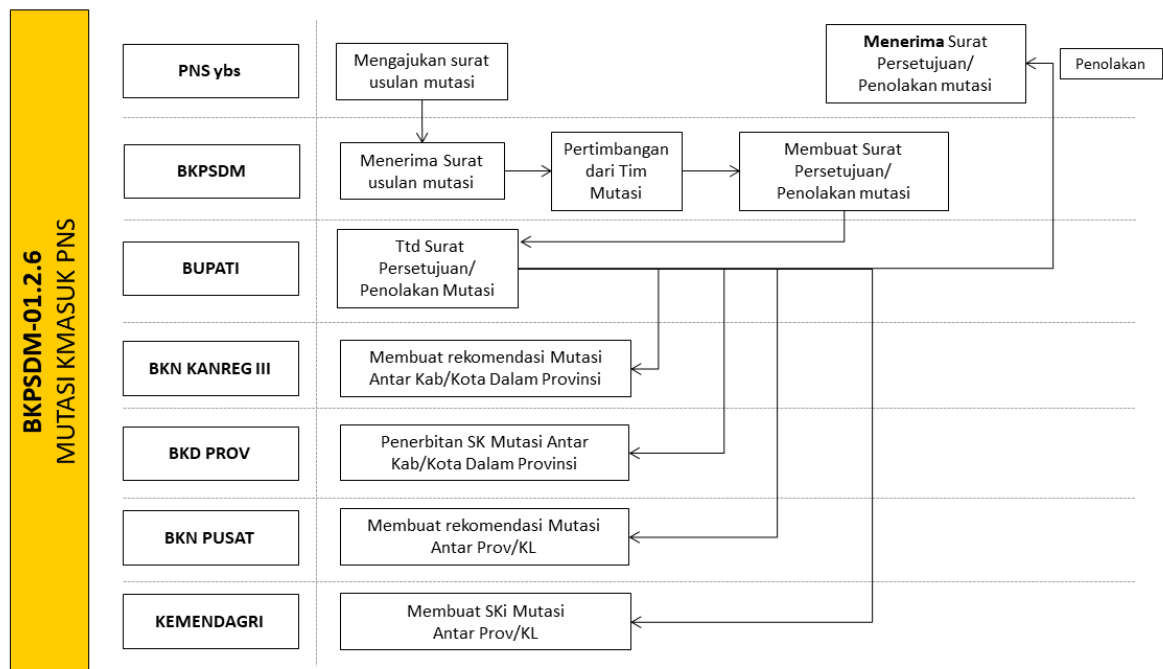


BKPSM 01-2.6 Mutasi Keluar PNS

01-2.5 Mutasi Keluar PNS :

- ASN ybs,
- BKPSDM,
- Bupati,
- BKN Kanreg III,
- BKD Prov,
- BKN Pusat,
- Kemendagri

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-01.2.6

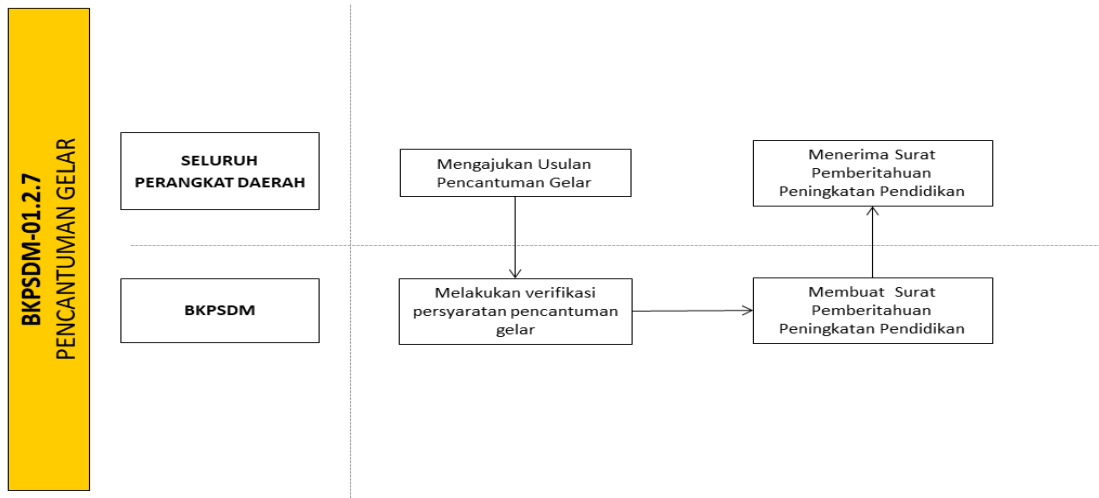


BKPSM 01-2.7 Pencantuman Gelar

01-2.7 Pencantuman Gelar :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-01.2.7

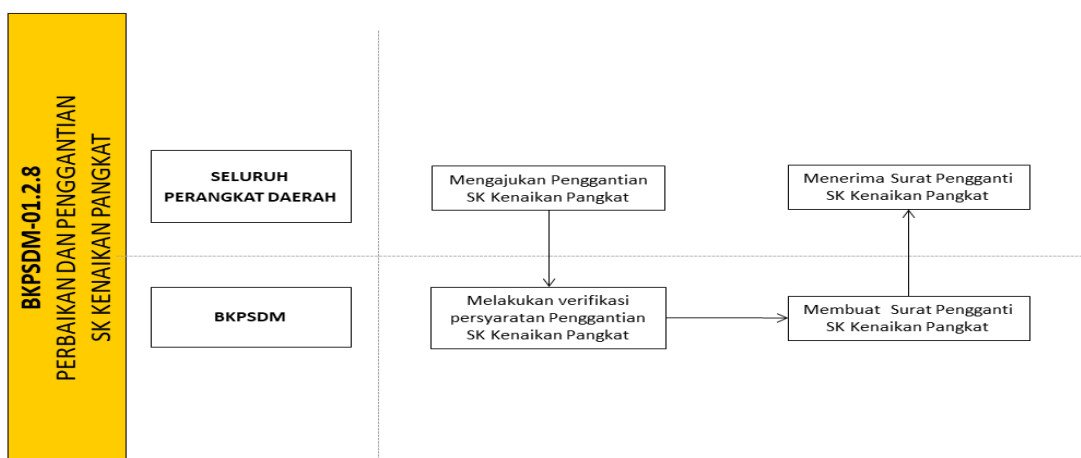


BKPSDM 01-2.8 Perbaikan dan Penggantian SK Kenaikan Pangkat

01-2.8 Perbaikan dan Penggantian SK Kenaikan Pangkat:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-01.2.8

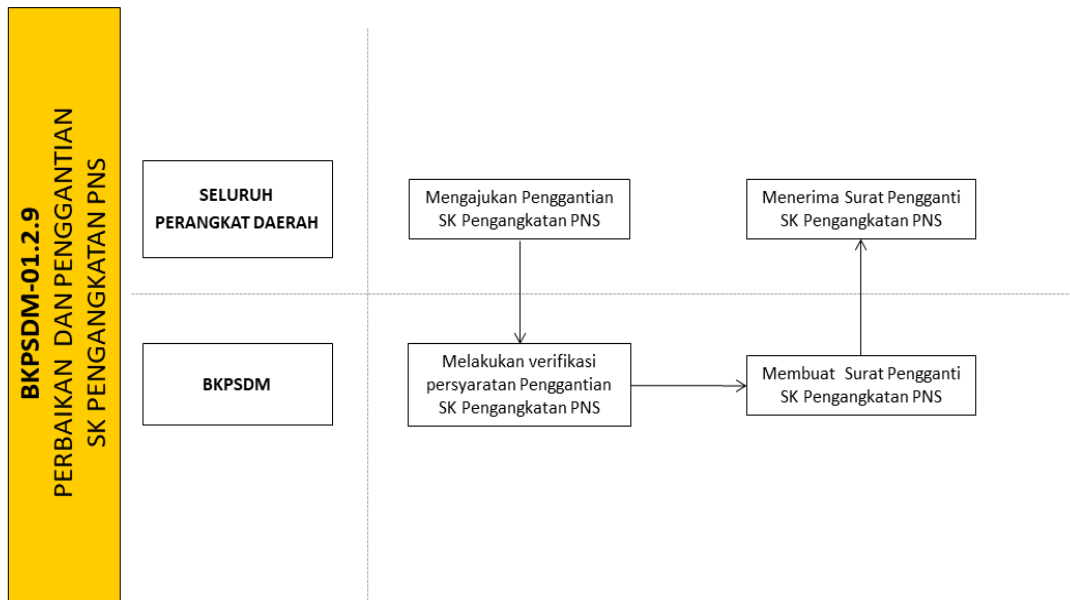


BKPSDM 01-2.9 Perbaikan dan Penggantian SK Pengangkatan (PNS)

01-2.9 Perbaikan dan Penggantian SK Pengangkatan (PNS):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-01.2.9



BKPSDM 01-3 PENGELOLAAN SIMPEG

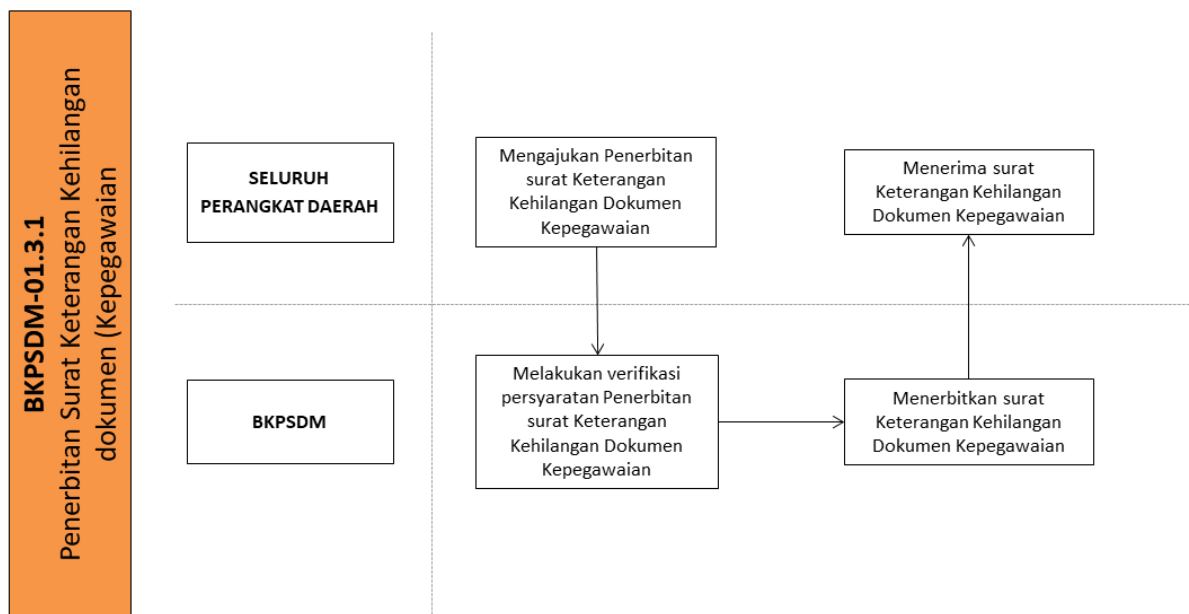
PETA RELASI DAN PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 01-3. PENGELOLAAN SIMPEG

BKPSDM 01-3.1 Penerbitan Surat Keterangan Kehilangan Dokumen (Kepegawaian)

01-3.1 Penerbitan Surat Keterangan Kehilangan Dokumen (Kepegawaian):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-01.3.1

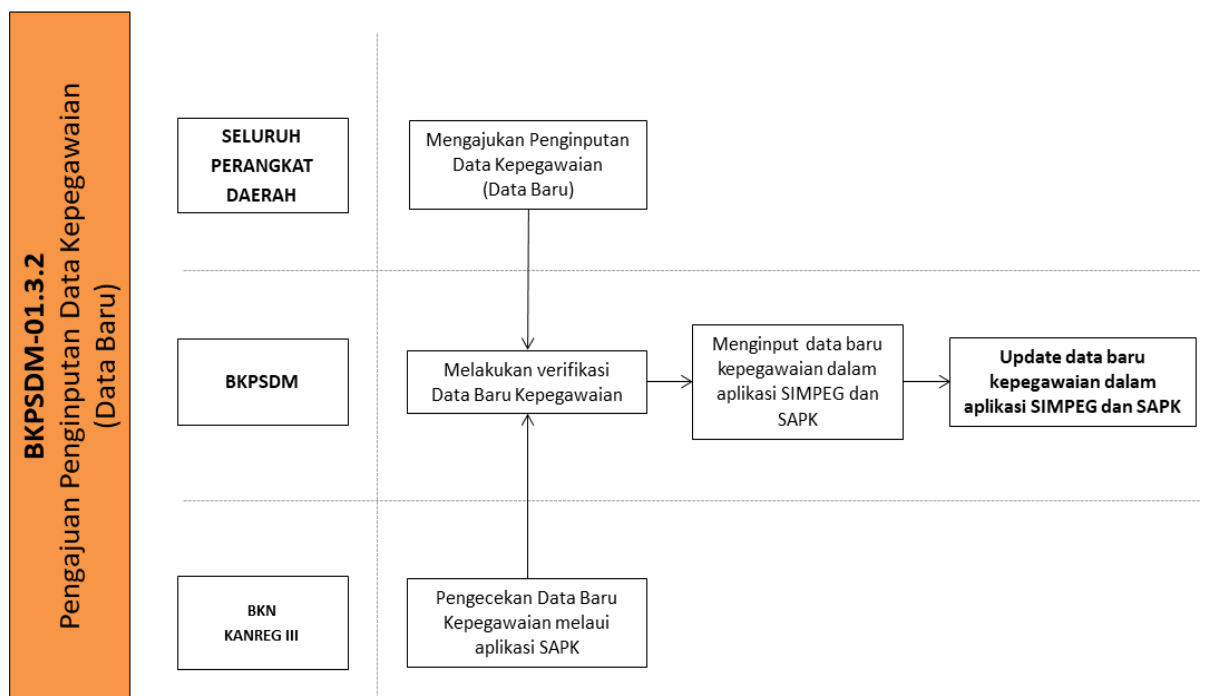


BKPSDM 01-3.2 Pengajuan Penginputan Data Kepegawaian (Data Baru)

01-3.2 Pengajuan Penginputan Data Kepegawaian (Data Baru):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- BKN Kanreg III

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-01.3.2

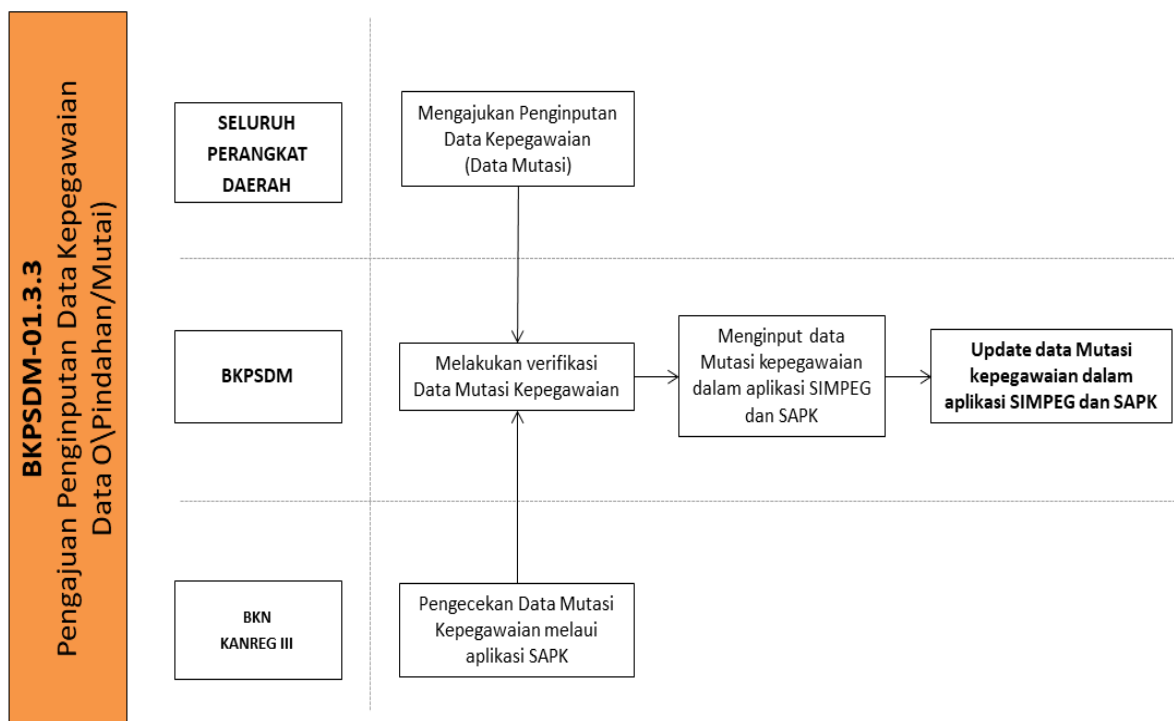


BKPSDM 01-3.3 Pengajuan Penginputan Data Kepegawaian (Data mutasi):

01-3.3 Pengajuan Penginputan Data Kepegawaian (Data mutasi):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- BKN Kanreg III

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-01.3.3

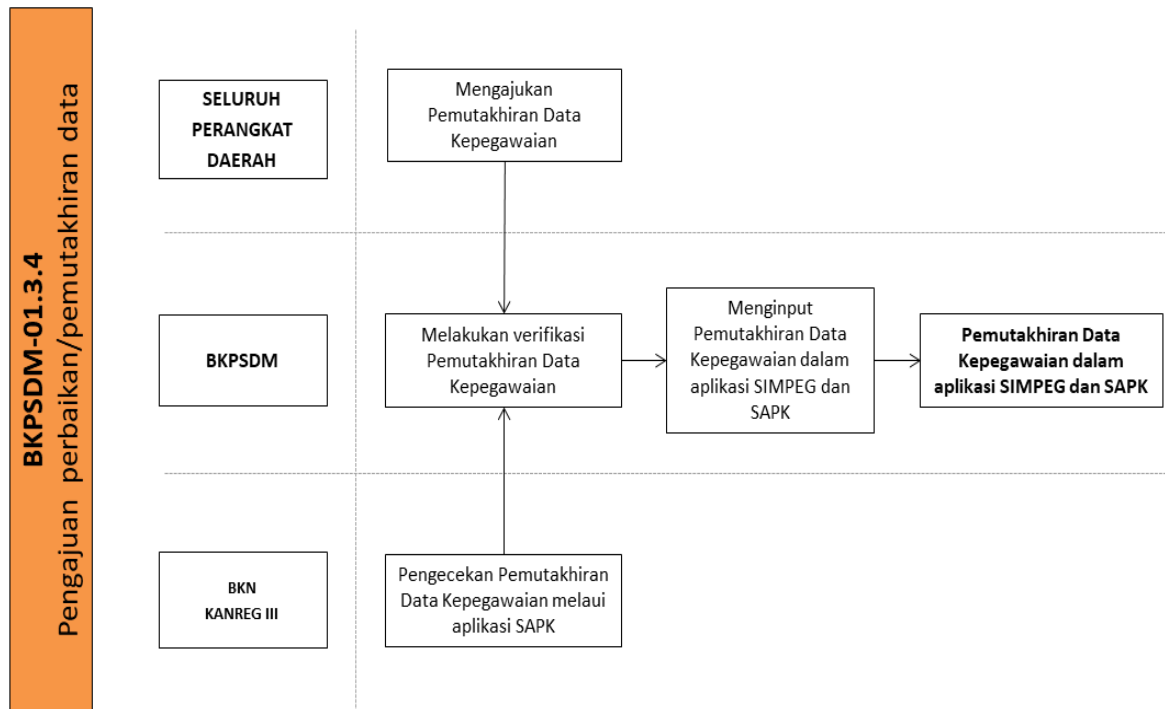


BKPSDM 01-3.4 Pengajuan Perbaikan / Pemutakhiran Data PNS

01-3.4 Pengajuan Perbaikan / Pemutakhiran Data PNS:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- BKN Kanreg III

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-01.3.4



2.3.2. Peningkatan Kedisiplinan dan Kinerja Aparatur Pemerintah.

BKPSDM 02. Peningkatan Kedisiplinan dan Kinerja Aparatur Pemerintah		
BKPSDM 02-1. Pembinaan ASN	BKPSDM 02-2. Kesejahteraan ASN	BKPSDM 02-3. Pemensiunan ASN

BKPSDM 02-1 Pembinaan ASN	BKPSDM 02-2. Kesejahteraan ASN	BKPSDM 02-3. Pemensiunan ASN
<ul style="list-style-type: none"> •Pemberian Hukuman Disiplin Sedang/Berat Bagi PNS •Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Menjadi Anggota Partai Politik (usulan/permohonan) •Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Menjadi Anggota Partai Politik (temuan) •Penerbitan Surat Keputusan Izin Perceraian Bagi PNS •Pemberian Cuti Diluar Tanggungan Negara (CLTN) 	<ul style="list-style-type: none"> •Verifikasi Pengajuan Tunjangan Kinerja Daerah Pada Bulan Berjalan •Pengajuan Penghargaan Satyalencana Karyasatya •Pengajuan Pembuatan Kartu Pegawai (Karpeg) •Pengajuan Karis / Karsu 	<ul style="list-style-type: none"> •Pengajuan Kartu Peserta Taspen •Penerbitan SK Pensiun Yang Mencapai Batas Usia Pensiun (BUP) •Penerbitan SK Pensiun Janda/Duda •Penerbitan SK Pensiun (APS-Diberhentikan Dengan Hormat) •Penerbitan SK Pensiun Meninggal Dunia Aktif (MDA-Tewas) •Penerbitan SK Pensiun (APS-Cukup Masa Pensiun) •Penerbitan SK Pensiun (APS-Uzur / Sakit) •Penerbitan SK Pemberhentian Dengan Hormat Tanpa Hak Pensiun Sebagai PNS •Permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) •Pengajuan SK Petikan Ke 2/3 (Sk Pensiun Hilang)

BKPSDM 02-1. PEMBINAAN ASN

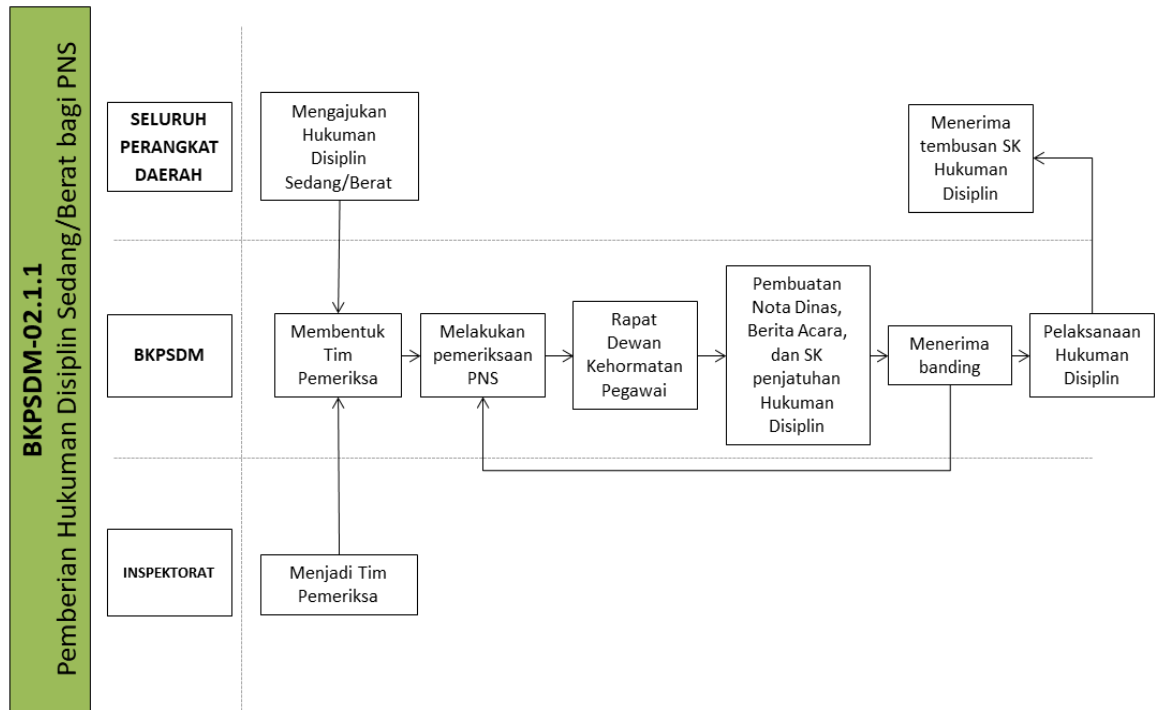
PETA RELASI DAN PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 02-1. PEMBINAAN ASN

BKPSDM 02-1.1 Pemberian Hukuman Disiplin Sedang/Berat Bagi PNS

02-1.1 Pemberian Hukuman Disiplin Sedang/Berat Bagi PNS :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Inspektorat

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.1.1

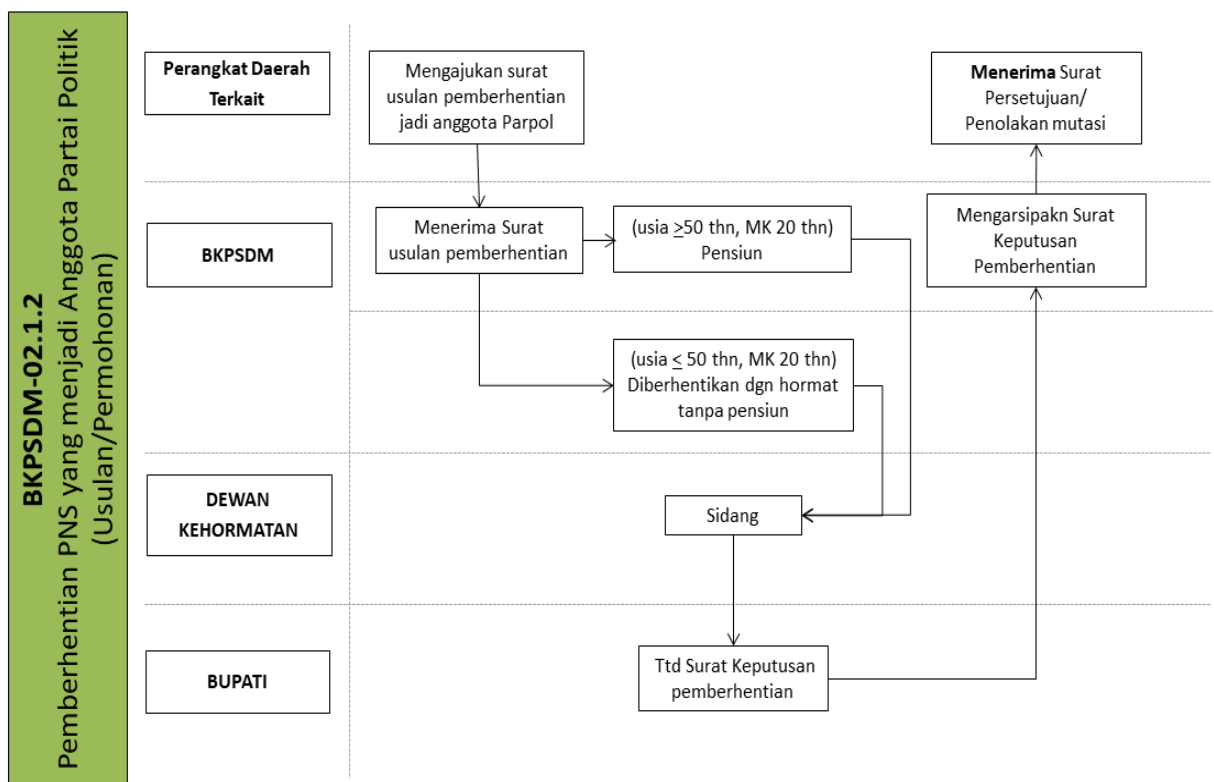


BKPSDM 02-1.2 Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Menjadi Anggota Partai Politik (usulan/permohonan)

02-1.2 Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Menjadi Anggota Partai Politik (usulan/permohonan) :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Inspektorat
- Dewan Kehormatan
- Bupati

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.1.2

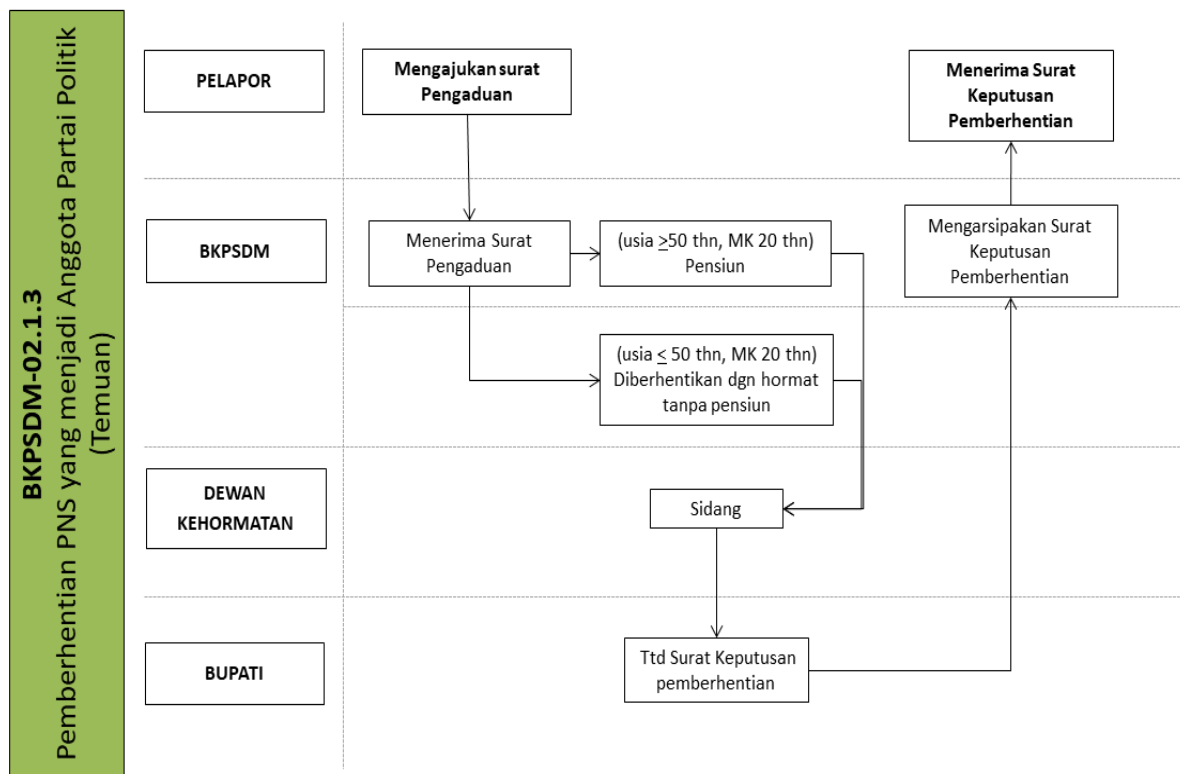


BKPSDM 02-1.3 Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Menjadi Anggota Partai Politik (temuan)

02-1.3 Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil Yang Menjadi Anggota Partai Politik (temuan) :

- Pelapor
- BKPSDM
- Inspektorat
- Dewan Kehormatan
- Bupati

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.1.3

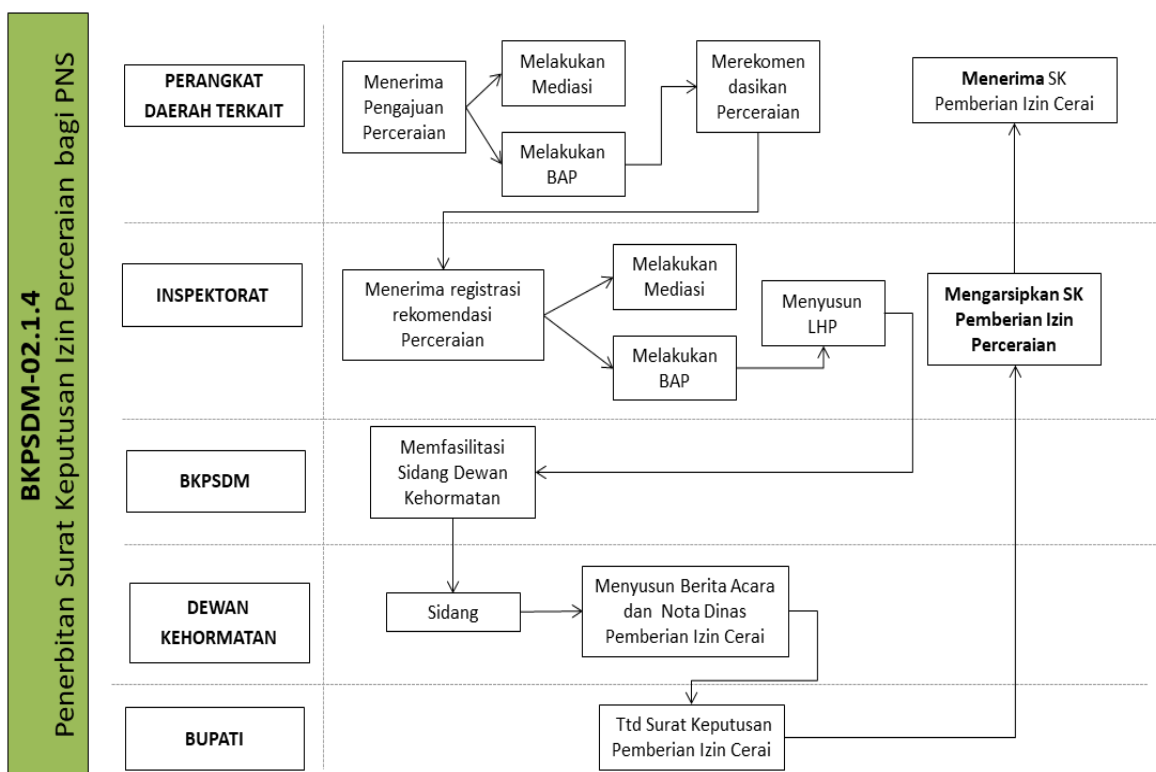


BKPSDM 02-1.4 Penerbitan Surat Keputusan Izin Perceraian Bagi PNS

02-1.4 Penerbitan Surat Keputusan Izin Perceraian Bagi PNS:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Inspektorat
- Dewan Kehormatan

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.1.4

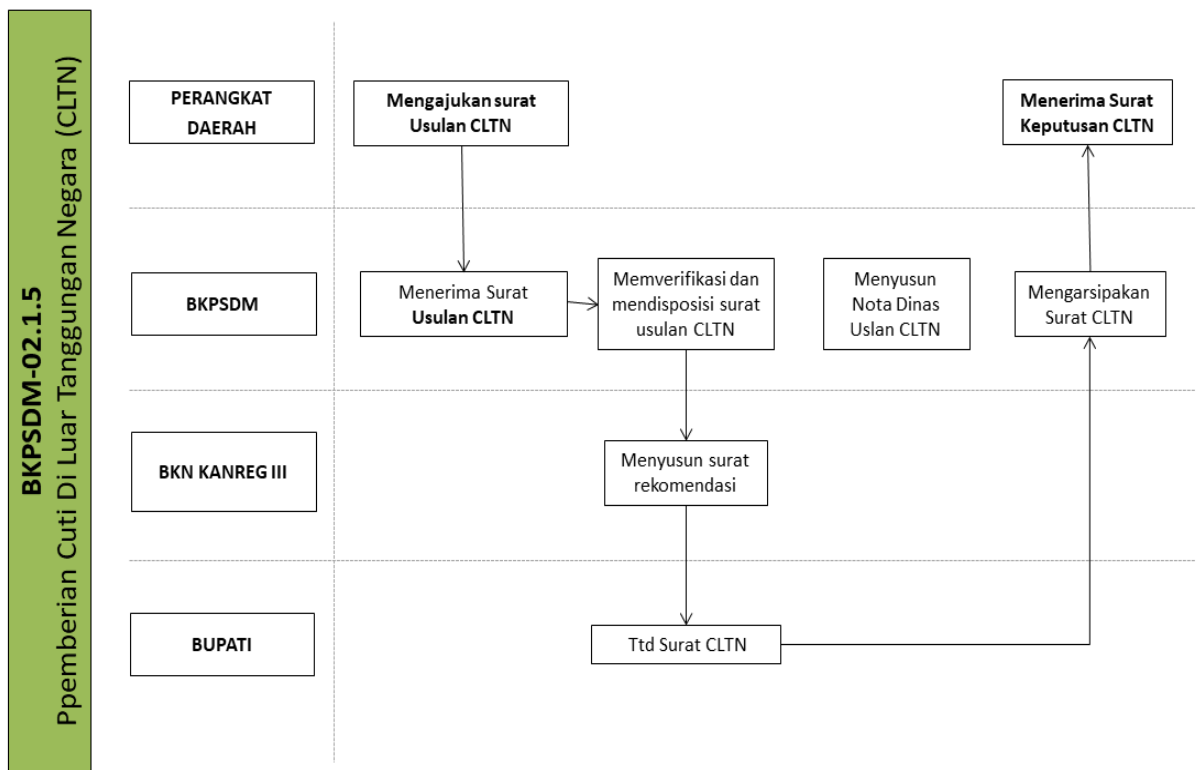


BKPSDM 02-1.5 Pemberian Cuti di luar Tanggungan Negara (CLTN)

02-1.5 Pemberian Cuti di luar Tanggungan Negara (CLTN):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- BKN Kanreg III
- Bupati

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.1.5



BKPSDM 02-2. KESEJAHTERAAN PEGAWAI

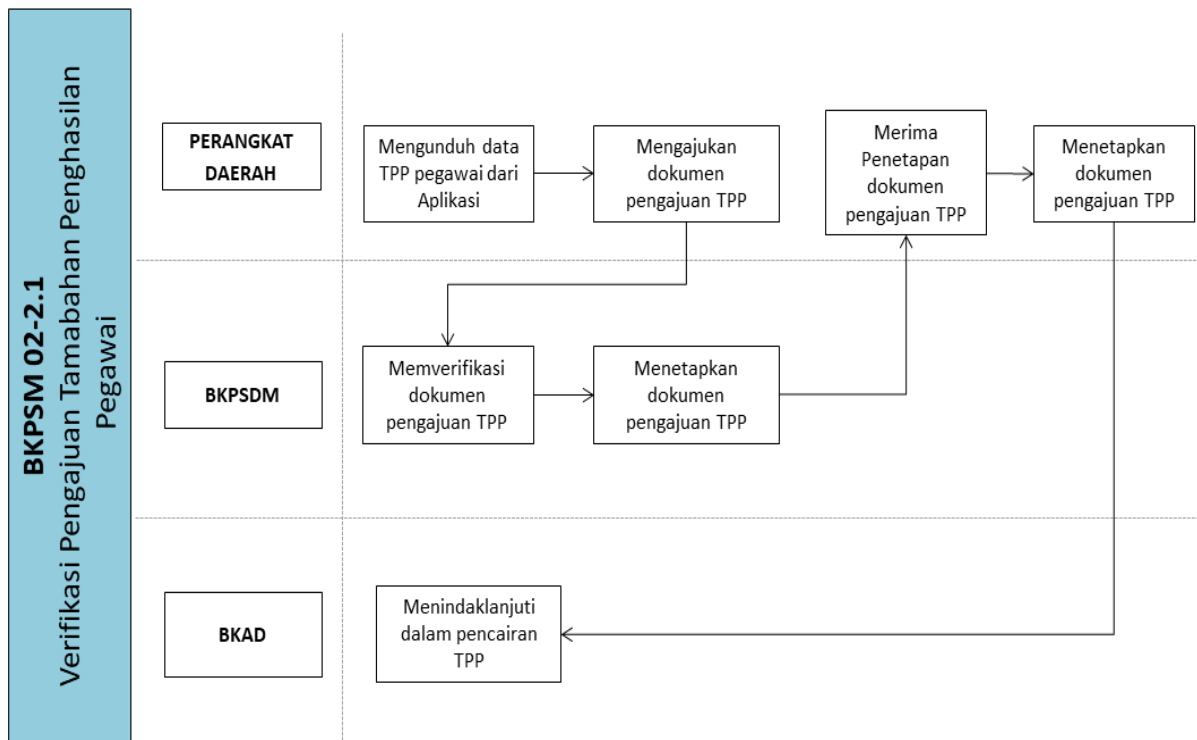
PETA RELASI DAN PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 02-2. KESEJAHTERAAN ASN

BKPSDM 02-2.1 Verifikasi Pengajuan Tambahan Penghasilan Pegawai Pada Bulan Berjalan

02-2.1 Verifikasi Pengajuan Tambahan Penghasilan Pegawai Pada Bulan Berjalan:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- BKAD

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 02.2.1.

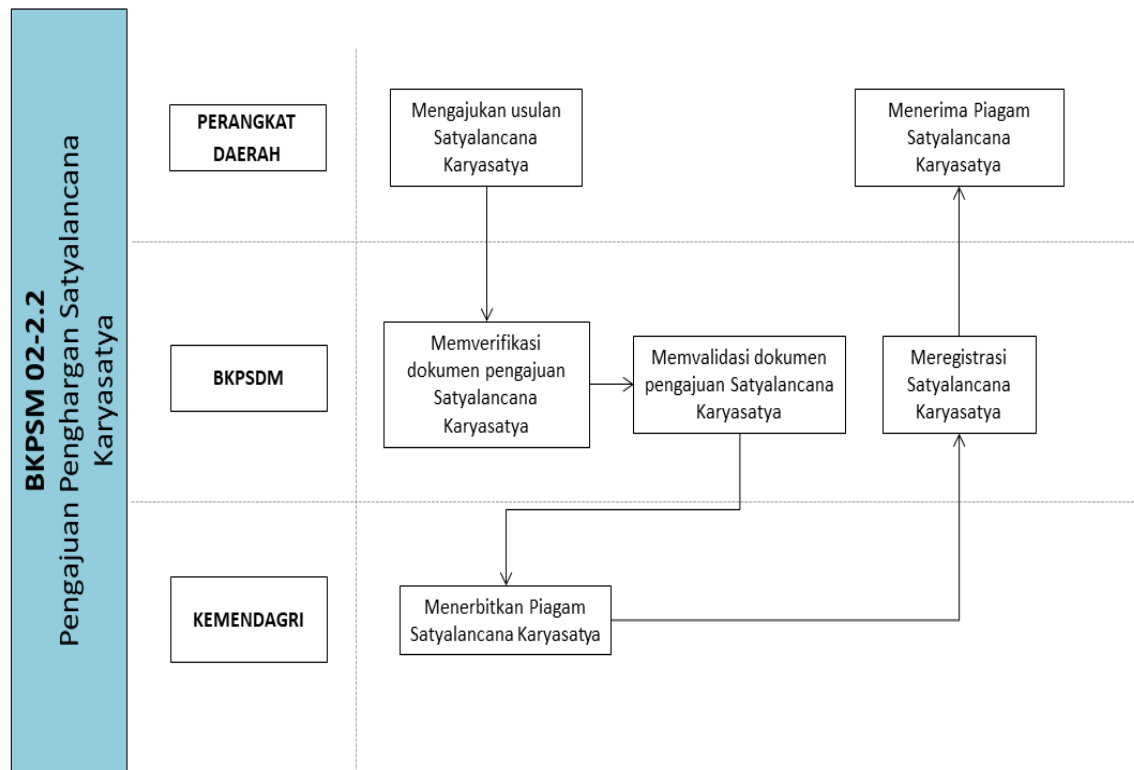


BKPSDM 02-2.2 Pengajuan Penghargaan Satyalancana Karyasatya

02-2.2 Pengajuan Penghargaan Satyalancana Karyasatya:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Kemendagri

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 02.2.2.

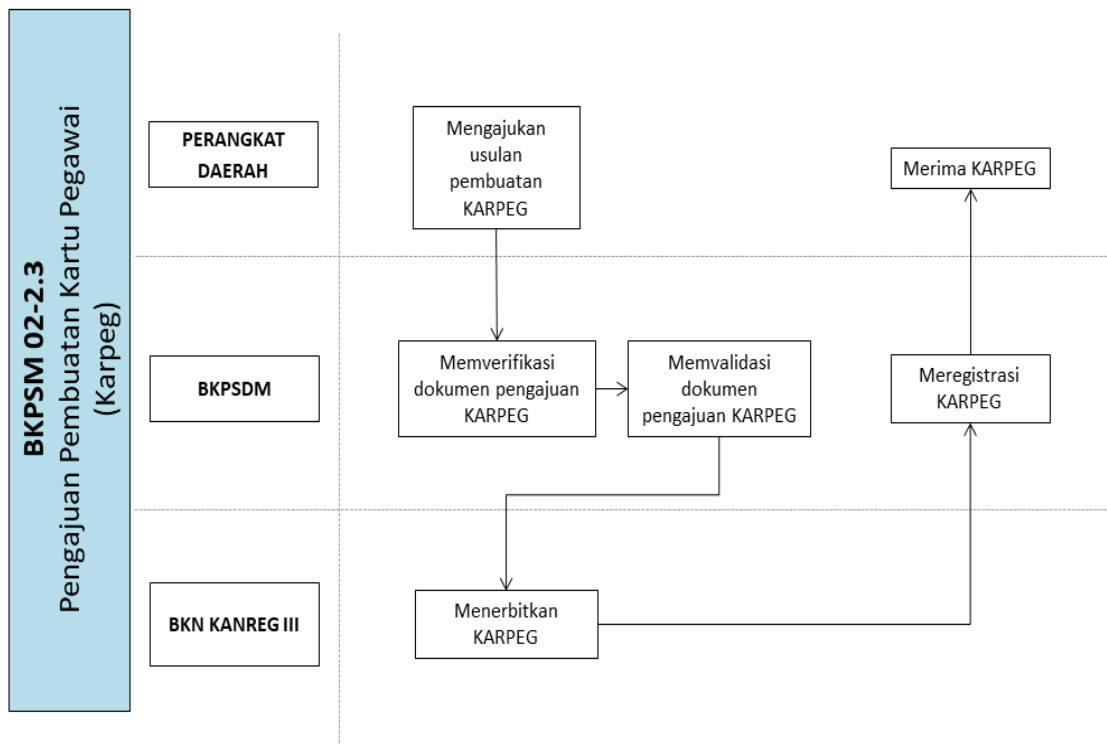


BKPSDM 02-2.3 Pengajuan Pembuatan Kartu Pegawai (Karpeg)

02-2.3 Pengajuan Pembuatan Kartu Pegawai (Karpeg):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- BKN Kanreg III

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 02.2.3.

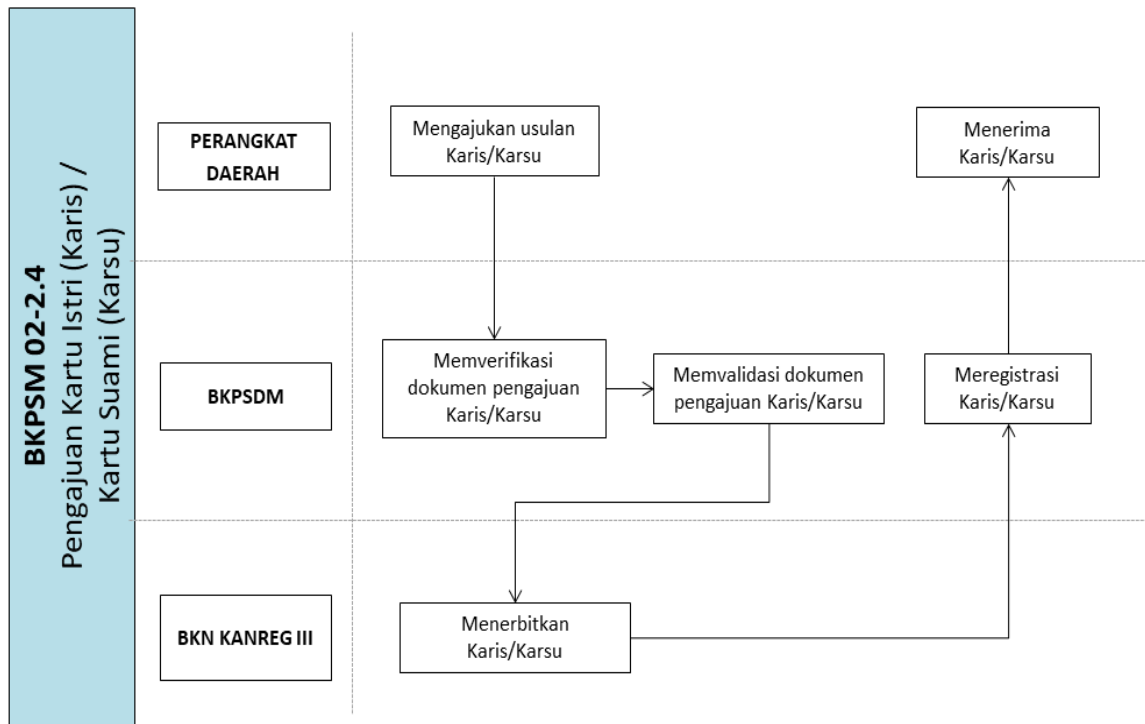


BKPSDM 02-2.4 Pengajuan Karis / Karsu

02-2.4 Pengajuan Karis / Karsu:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- BKN Kanreg III

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 02.2.1.



BKPSDM 02-3. PEMENSIUNAN ASN

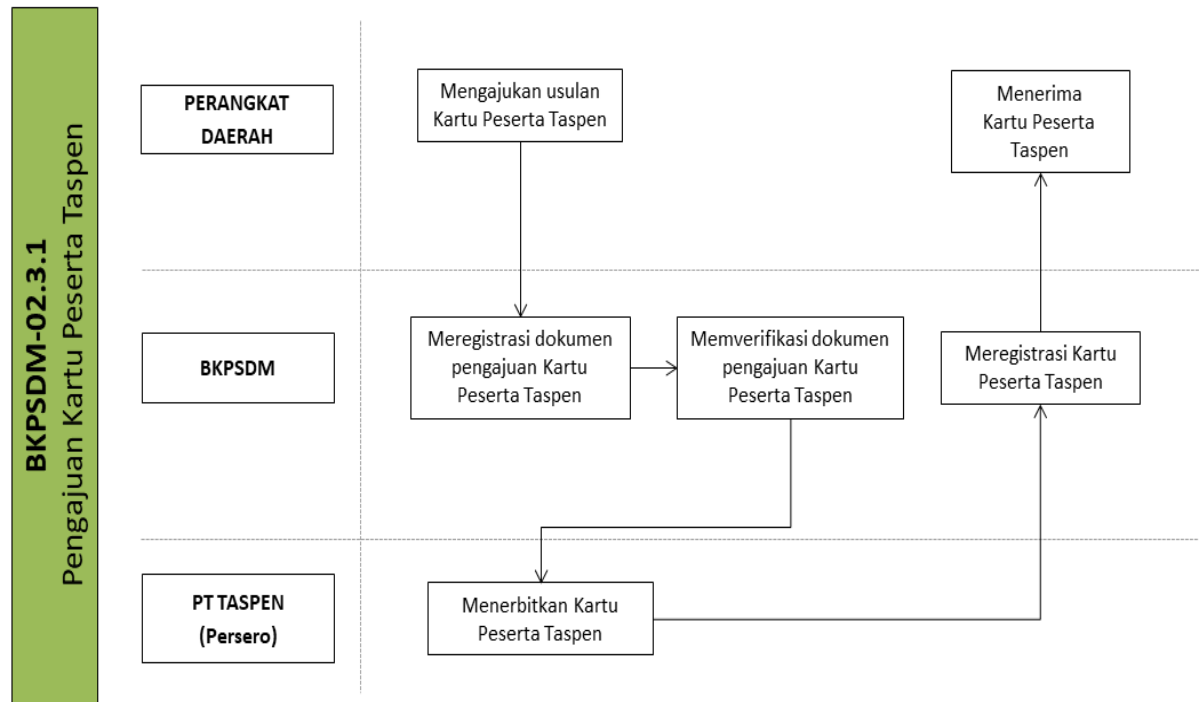
PETA RELASI DAN PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 02-3. PEMENSIUNAN ASN

BKPSDM 02-3.1 Pengajuan Kartu Peserta Taspen

02-3.1 Pengajuan Kartu Peserta Taspen :

- Seluruh Perangkat Daerah
- PT. Taspen

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.3.1

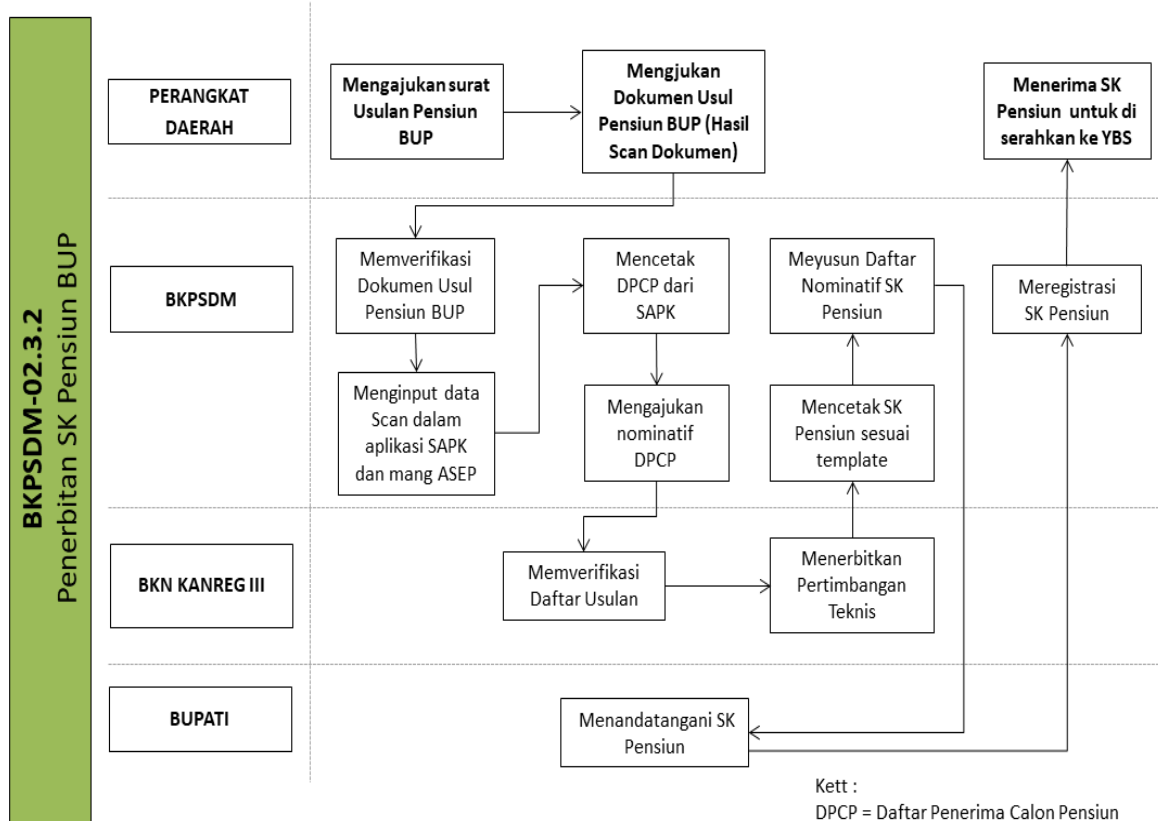


BKPSDM 02-3.2 Penerbitan SK Pensiun Yang Mencapai Batas Usia Pensiun (BUP)

02-3.2 Penerbitan SK Pensiun Yang Mencapai Batas Usia Pensiun (BUP) :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Bupati
- BKN Kanreg III

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.3.2

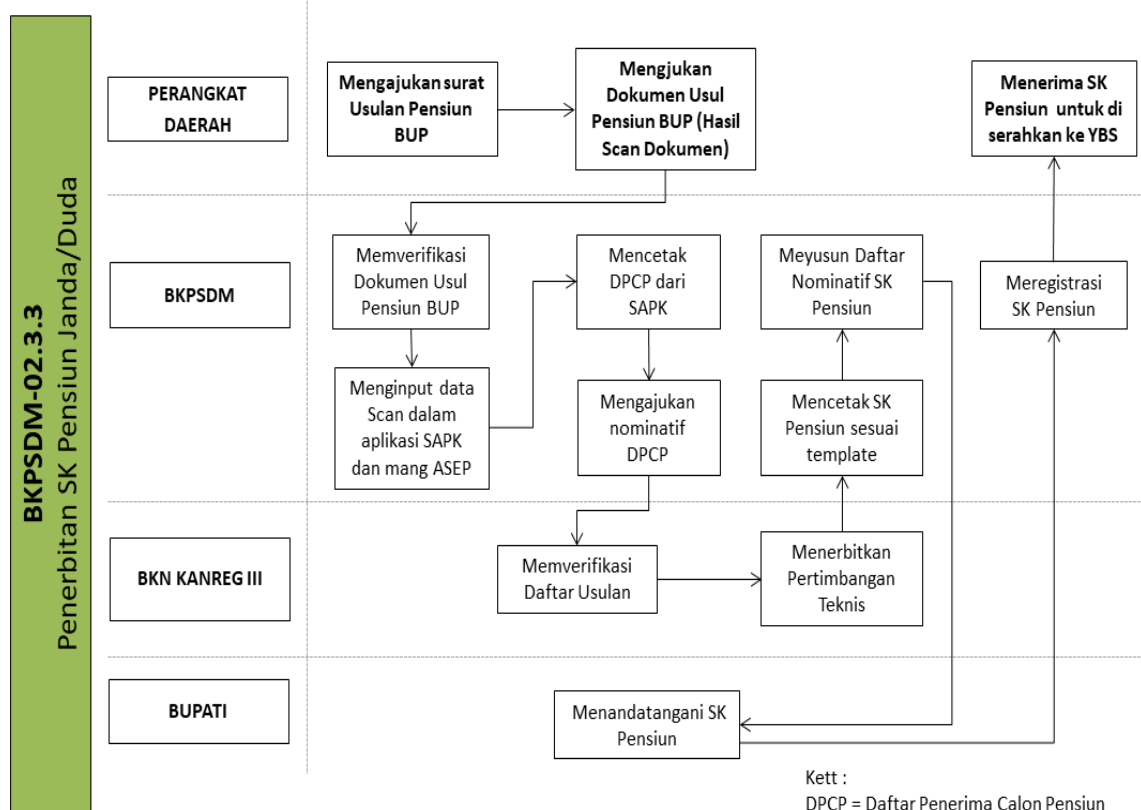


BKPSDM 02-3.3 Penerbitan SK Pensiun Janda/Duda

02-3.3 Penerbitan SK Pensiun Janda/Duda:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Bupati
- BKN Kanreg III

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.3.3

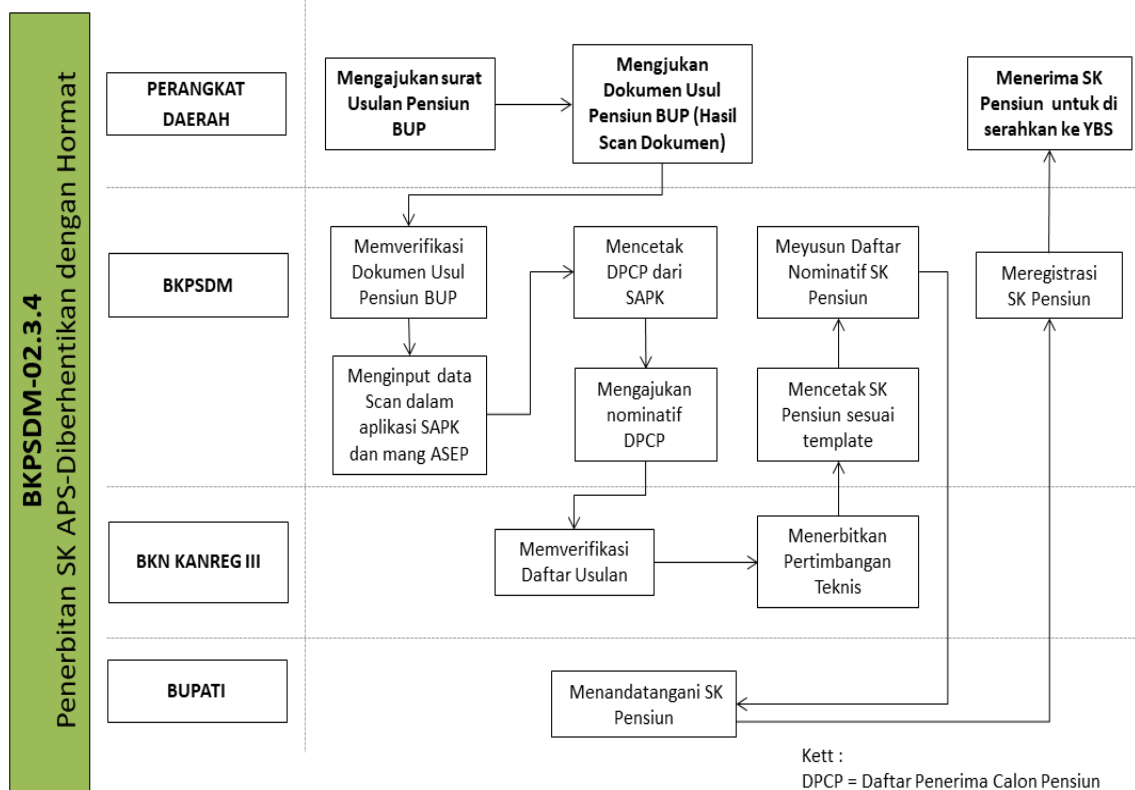


BKPSDM 02-3.4 Penerbitan SK Pensiun (APS-Diberhentikan Dengan Hormat)

02-3.4 Penerbitan SK Pensiun (APS-Diberhentikan Dengan Hormat):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Bupati
- BKN Kanreg III

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.3.4

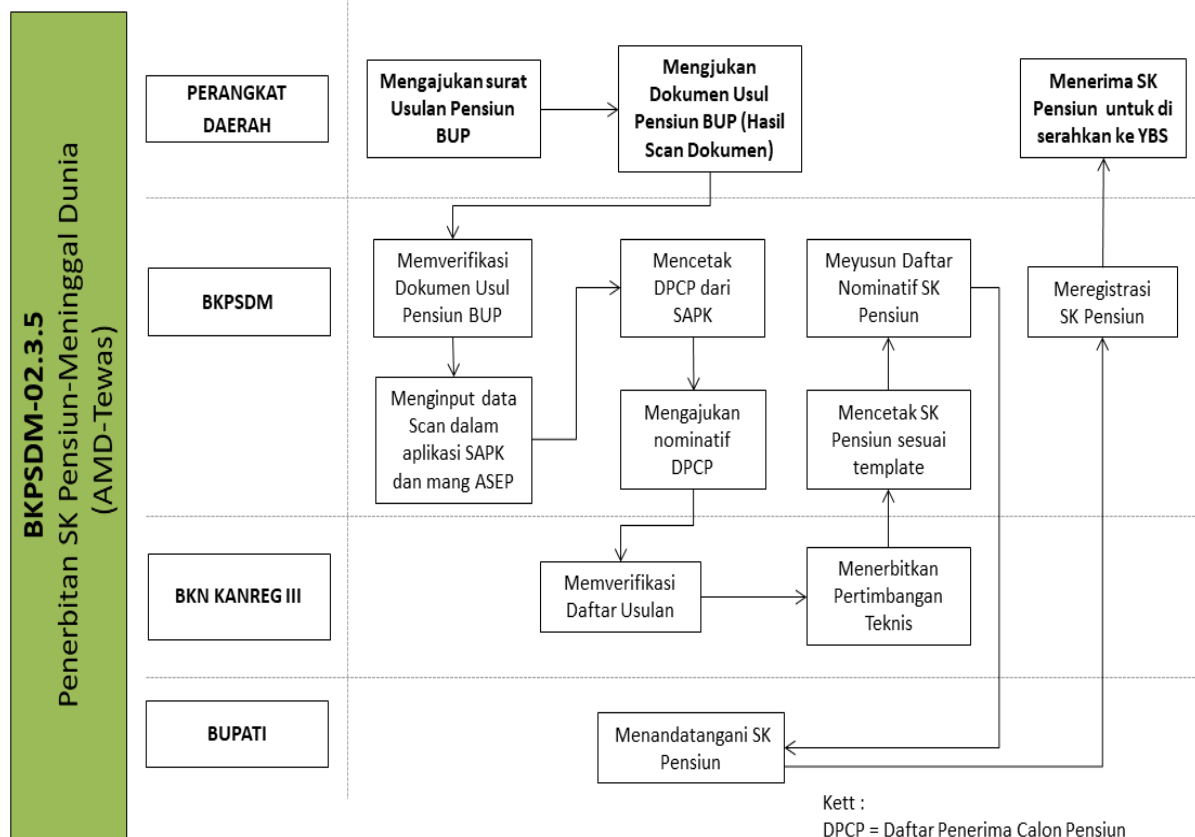


BKPSDM 02-3.5 Penerbitan SK Pensiun Meninggal Dunia Aktif (MDA-Tewas)

02-3.5 Penerbitan SK Pensiun Meninggal Dunia Aktif (MDA-Tewas):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Bupati
- BKN Kanreg III

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.3.5

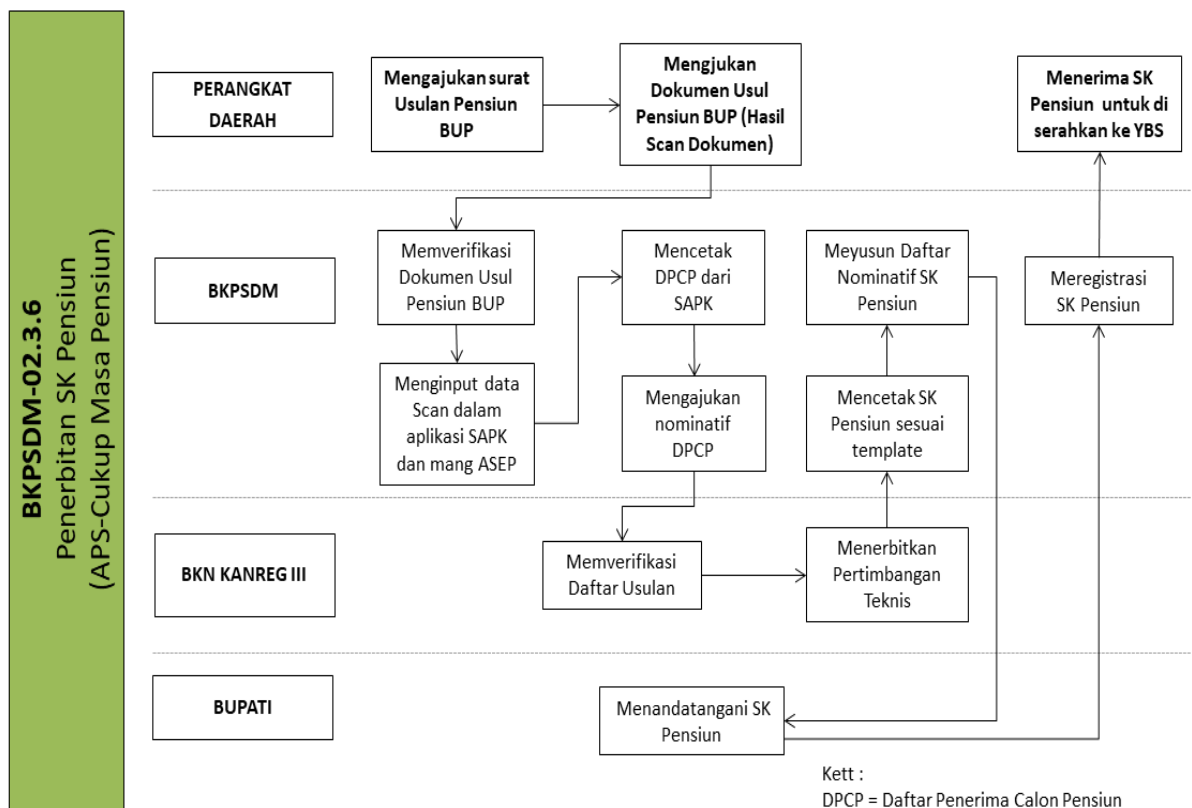


BKPSDM 02-3.6 Penerbitan SK Pensiun (APS-Cukup Masa Pensiun)

02-3.6 Penerbitan SK Pensiun (APS-Cukup Masa Pensiun):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Bupati
- BKN Kanreg III

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.3.6

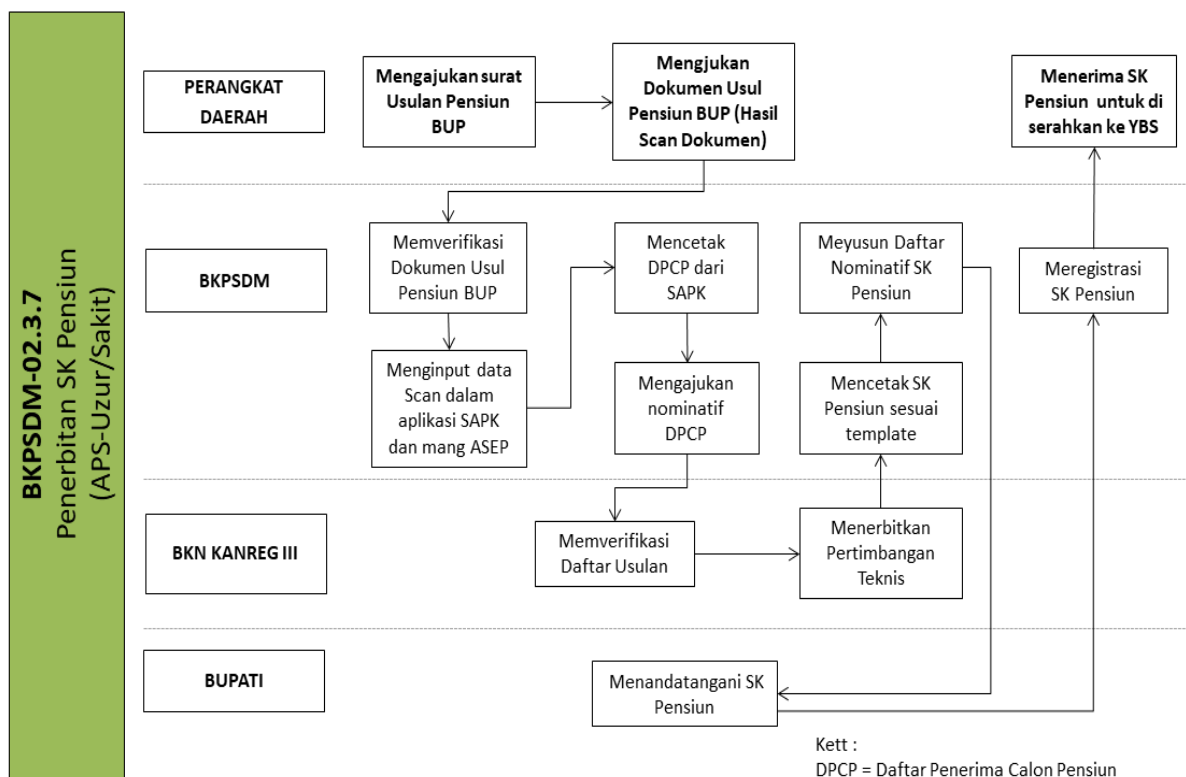


BKPSMN 02-3.7 Penerbitan SK Pensiun (APS-Uzur / Sakit)

02-3.7 Penerbitan SK Pensiun (APS-Uzur / Sakit):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Bupati
- BKN Kanreg III

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.3.7

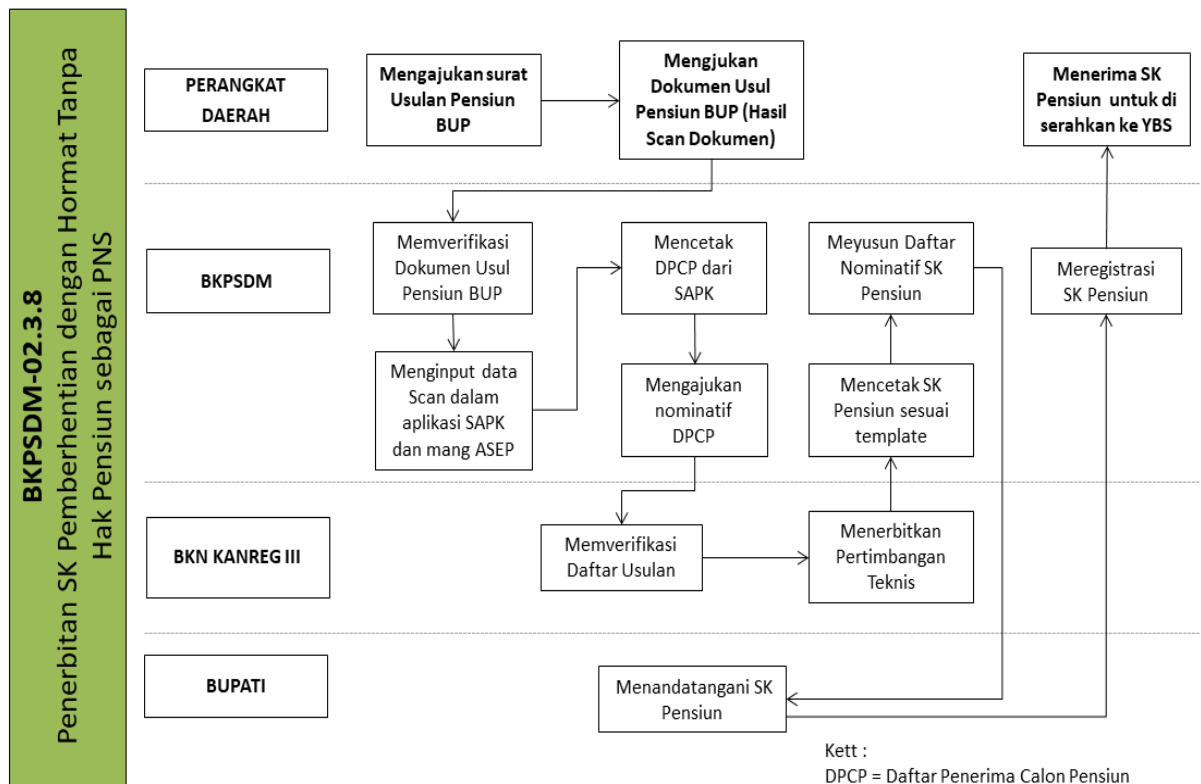


BKPSDM 02-3.8 Penerbitan SK Pemberhentian Dengan Hormat Tanpa Hak Pensiun Sebagai PNS

02-3.8 Penerbitan SK Pemberhentian Dengan Hormat Tanpa Hak Pensiun Sebagai PNS:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Bupati
- BKN Kanreg III

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.3.8

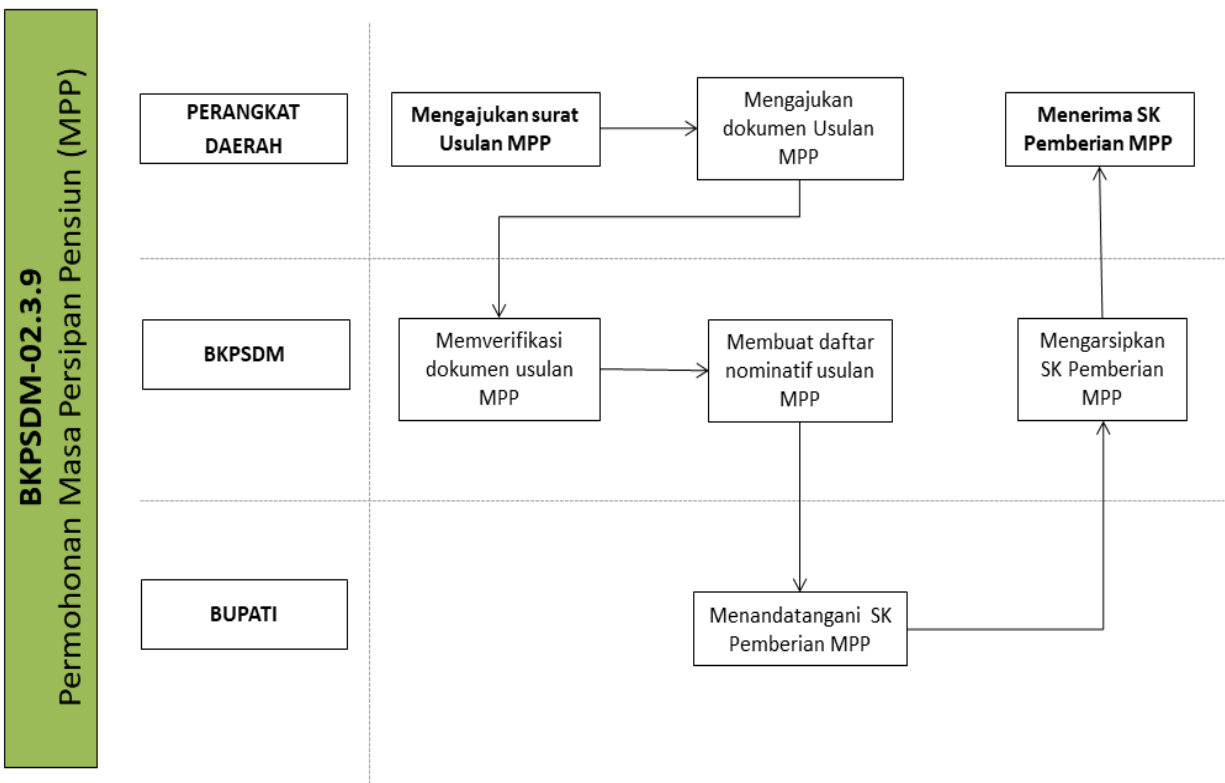


BKPSDM 02-3.9 Permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP)

02-3.9 Permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Bupati

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.3.9

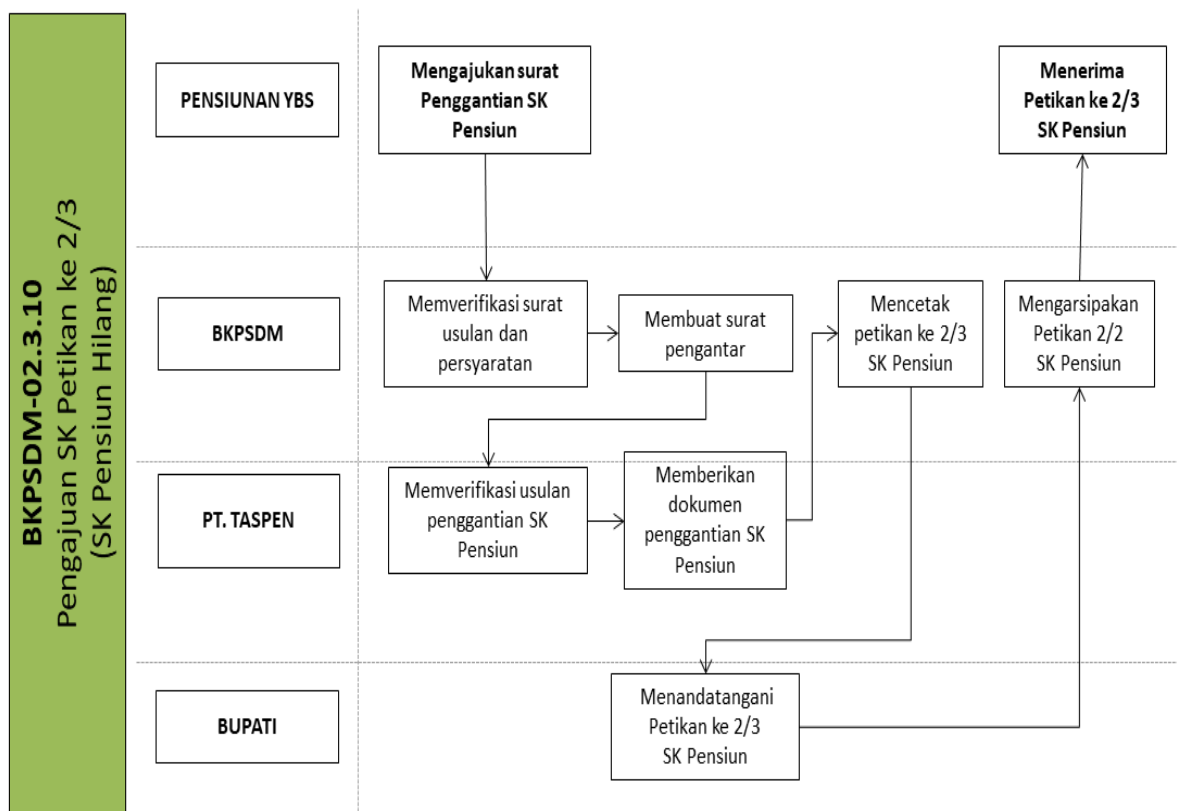


BKPSDM 02-3.10 Pengajuan SK Petikan Ke 2/3 (SK Pensiun Hilang)

02-3.10 Pengajuan SK Petikan Ke 2/3 (SK Pensiun Hilang):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- PT. TASPEN

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-02.3.10



2.3.3. Pengembangan Sumber Daya Manusia

BKPSDM 03. Pengembangan Sumber Daya Manusia		
BKPSDM 03-1. Pengembangan Jabatan Struktural	BKPSDM 03-2. Pengembangan Jabatan Fungsional	BKPSDM 03-3. Pendidikan dan Pelatihan

BKPSDM 03-1 Pengembangan Jabatan Struktural	BKPSDM 03-2. Pengembangan Jabatan Fungsional	BKPSDM 03-3. Pendidikan dan Pelatihan
<ul style="list-style-type: none"> •Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP) •Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Dinas Tingkat 1 •Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Dinas Tingkat 2 	<ul style="list-style-type: none"> •Pangkat Pertama Jabatan Fungsional Tertentu •Pangkat Jabatan Fungsional Melalui Penyesuaian/ Inpassing •Pangkat Jabatan Fungsional Melalui Perpindahan •Pemberhentian Jabatan Fungsional •Pangkat Kembali Jabatan Fungsional Tertentu •Pangkat Jabatan Fungsional Dari Keterampilan Ke Keahlian •Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional •Penerbitan Surat Izin Seleksi Tugas Belajar •Pengusulan Tugas Belajar •Penerbitan Surat Izin Seleksi Ijin Belajar •Penerbitan Surat Izin Belajar •Penerbitan Surat Keterangan Belajar •Perbaikan Surat Keputusan/Perintah •Penggantian Surat Keputusan/Perintah Jabatan Fungsional 	<ul style="list-style-type: none"> •Fasilitasi Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil •Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama •Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Administrator •Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Pengawas •Fasilitasi Penyelenggaraan Diklat Teknis •Fasilitasi Penyelenggaraan Diklat Fungsional Tertentu •Penerbitan Surat Rekomendasi Persetujuan Diklat Di Perangkat Daerah

BKPSDM 03-1. PENGEMBANGAN JABATAN STRUKTURAL

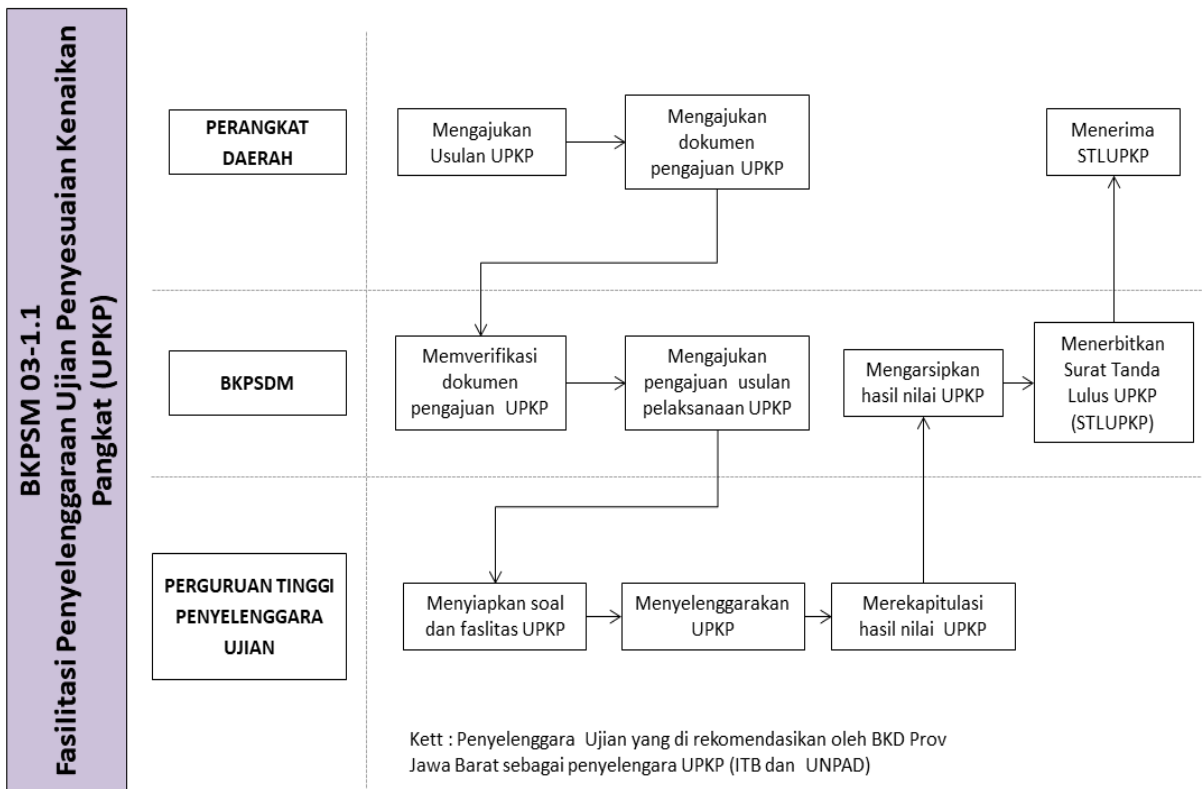
PETA RELASI DAN PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 03-1. PENGEMBANGAN JABATAN STRUKTURAL

BKPSDM 03-1.1 Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP)

03-1.1 Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat (UPKP):

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Penyelenggara Ujian Dinas

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 03.1.1.

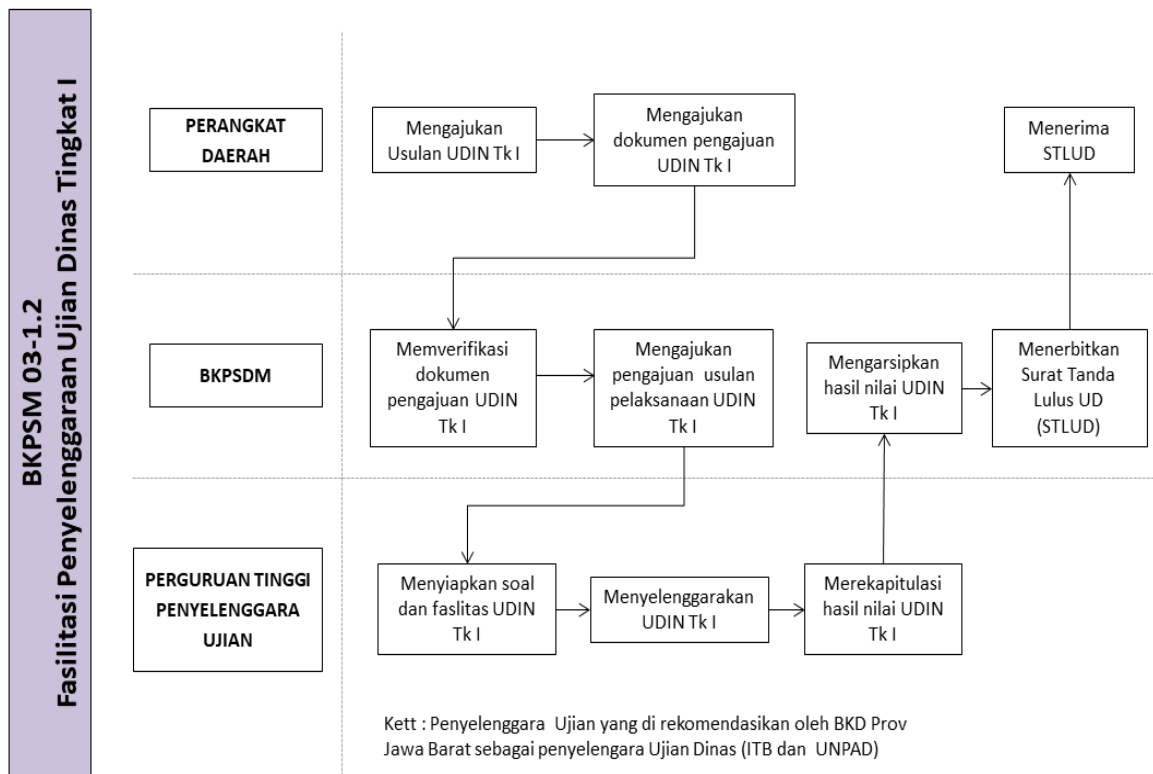


BKPSDM 03-1.2 Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Dinas Tingkat 1

03-1.2 Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Dinas Tingkat 1:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Penyelenggara Ujian Dinas

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 03.1.2.

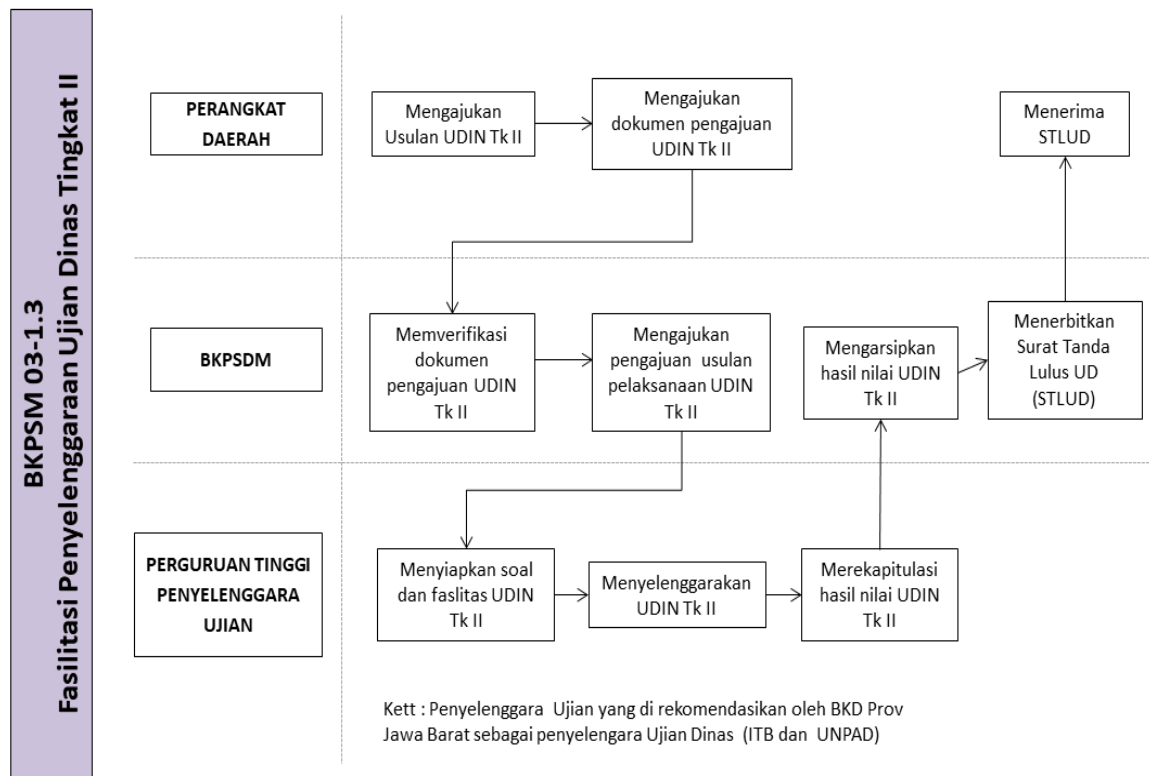


BKPSDM 03-1.3 Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Dinas Tingkat 2

03-1.3 Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Dinas Tingkat 2:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Penyelenggara Ujian Dinas

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM 03.1.3.



BKPSDM03-2. PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL

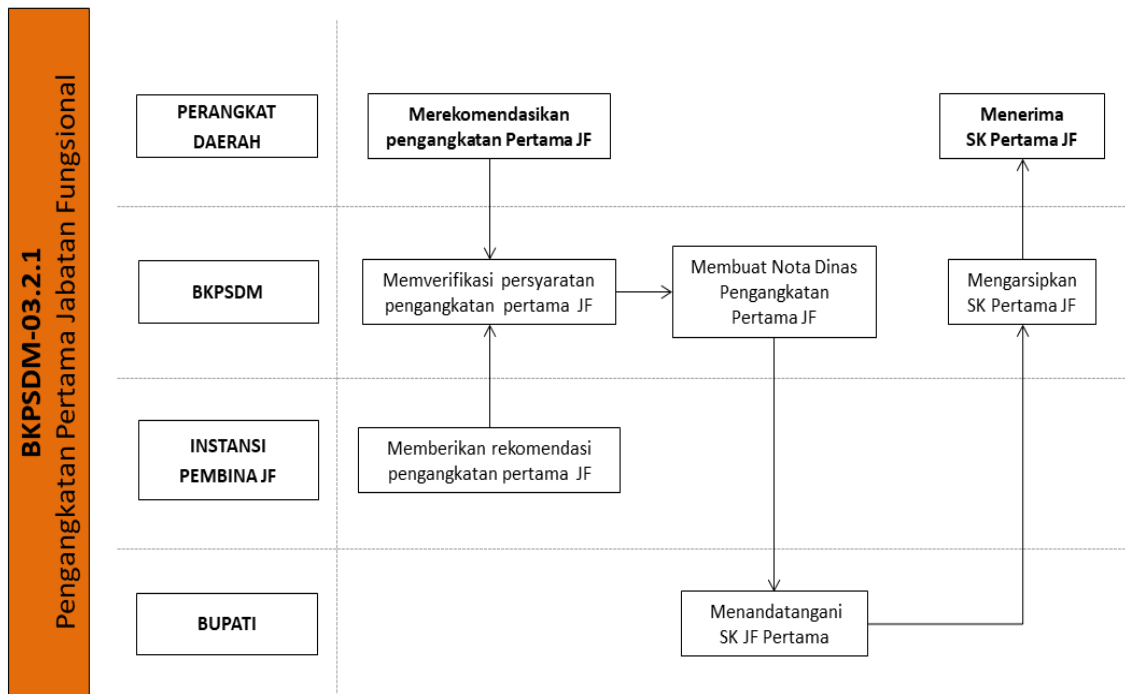
PETA RELASI BKPSDM 03-2. PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL

BKPSDM 03-2.1 Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional Tertentu

03-2.1 Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional Tertentu :

- Seluruh Perangkat Daerah
- Instansi Pembina JF
- BKPSDM
- Bupati

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.2.1

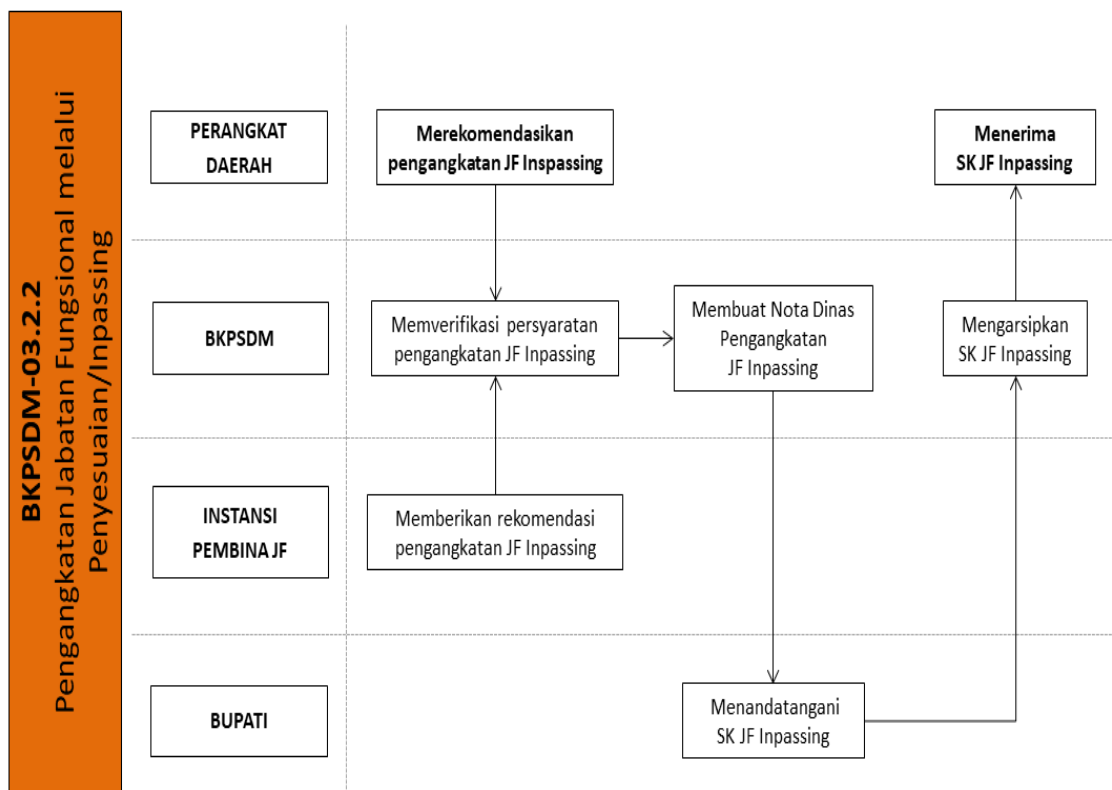


BKPSDM 03-2.2 Pengangkatan Jabatan Fungsional Melalui Penyesuaian/ Inpassing

03-2.2 Pengangkatan Jabatan Fungsional Melalui Penyesuaian/Inpassing:

- Seluruh Perangkat Daerah
- Instansi Pembina JF
- BKPSDM
- Bupati

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.2.2

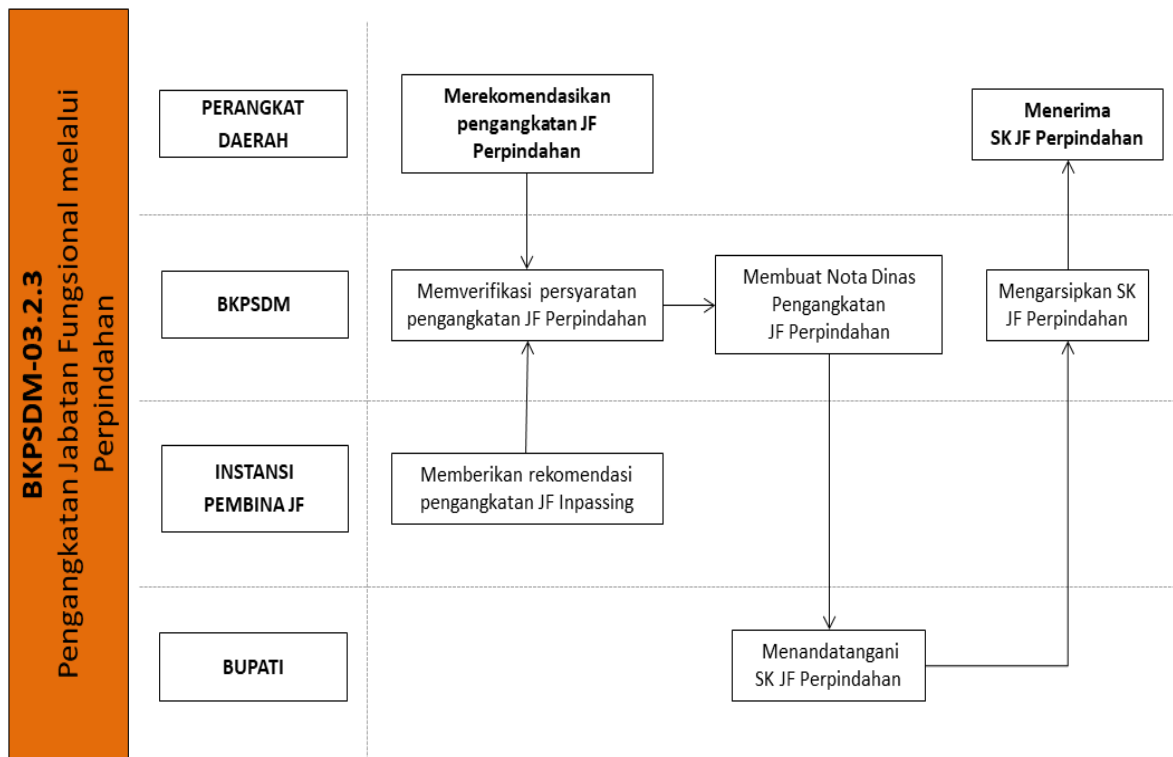


BKPSDM 03-2.3 Pengangkatan Jabatan Fungsional Melalui Perpindahan

03-2.3 Pengangkatan Jabatan Fungsional Melalui Perpindahan:

- Seluruh Perangkat Daerah
- Instansi Pembina JF
- BKPSDM
- Bupati

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.2.3

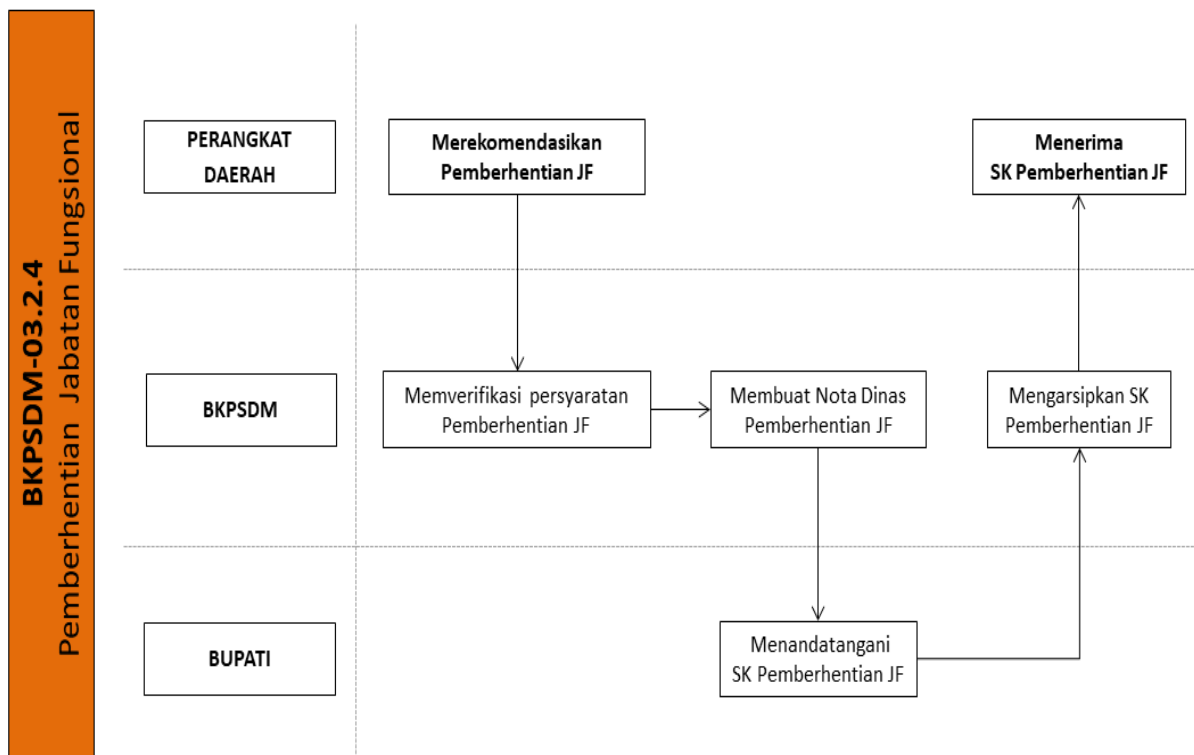


BKPSDM 03-2.4 Pemberhentian Jabatan Fungsional Tertentu

03-2.4 Pemberhentian Jabatan Fungsional Tertentu :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Bupati

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.2.4

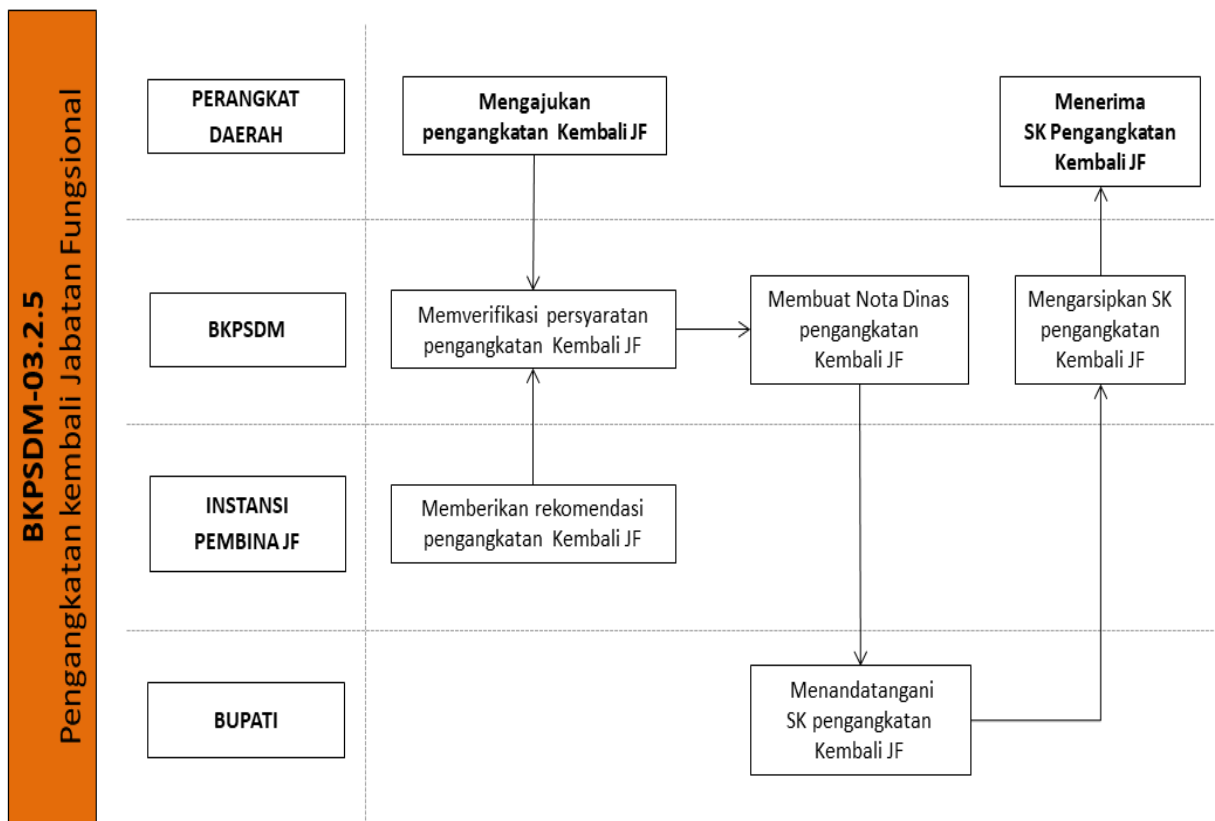


BKPSDM 03-2.5 Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional

03-2.5 Pengangkatan Kembali Jabatan Fungsional :

- Seluruh Perangkat Daerah
- Instansi Pembina JF
- BKPSDM
- Bupati

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.2.5

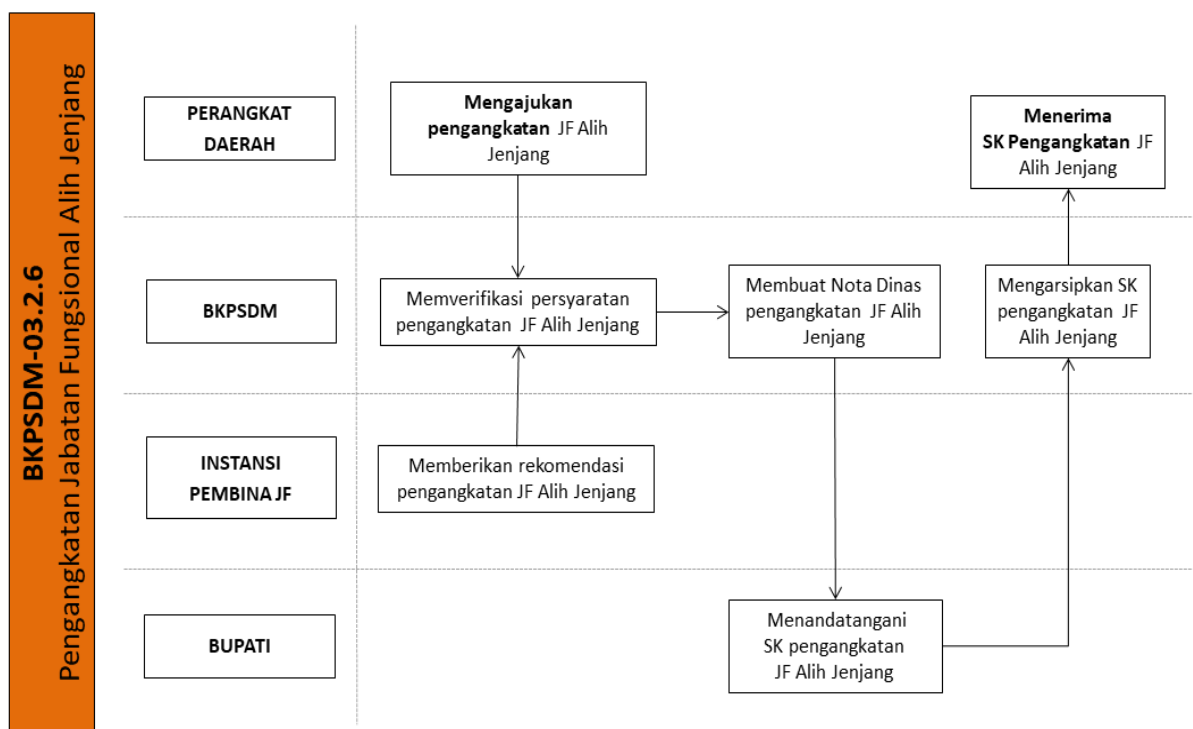


BKPSDM 03-2.6 Pengangkatan Jabatan Fungsional dari Keterampilan ke Keahlian

03-2.6 Pengangkatan Jabatan Fungsional dari Keterampilan ke Keahlian:

- Seluruh Perangkat Daerah
- Instansi Pembina JF
- BKPSDM
- Bupati

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.2.6

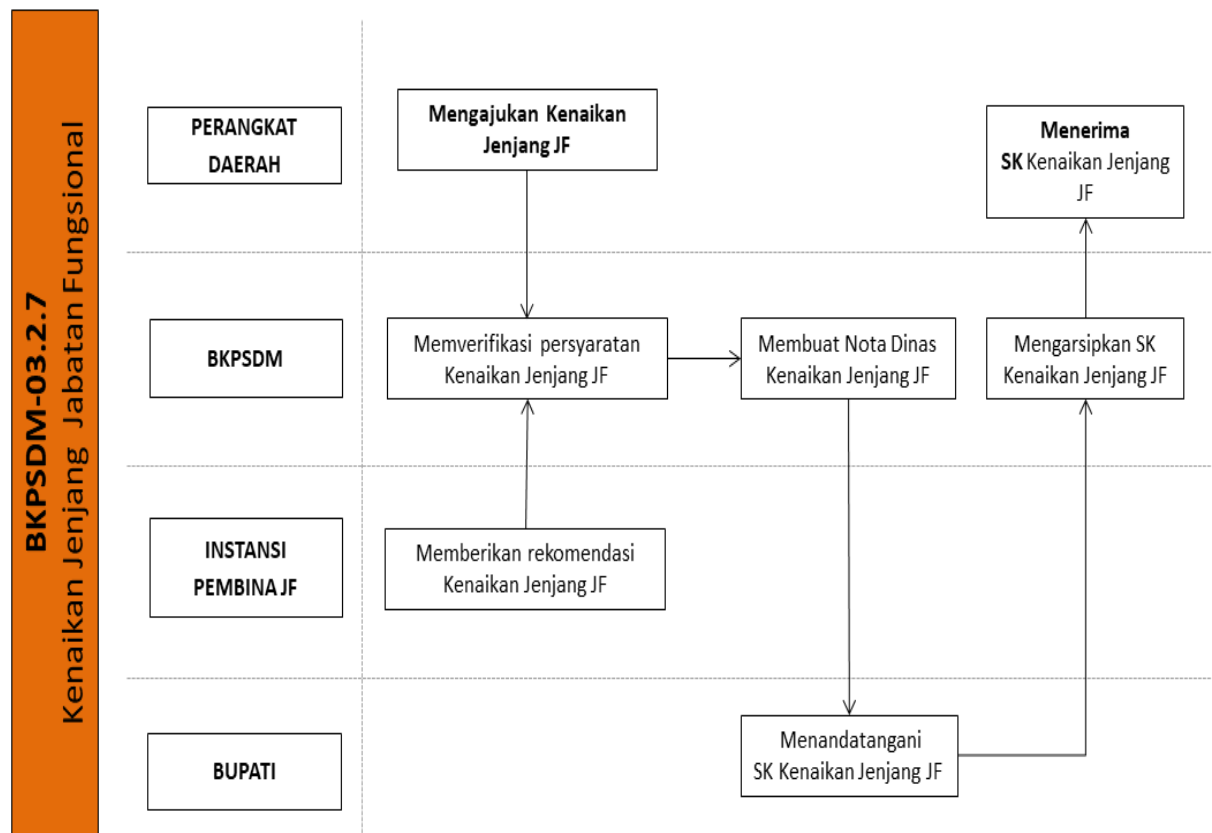


BKPSDM 03-2.7 Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional

03-2.7 Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional:

- Seluruh Perangkat Daerah
- Instansi Pembina JF
- BKPSDM
- Bupati

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.2.7

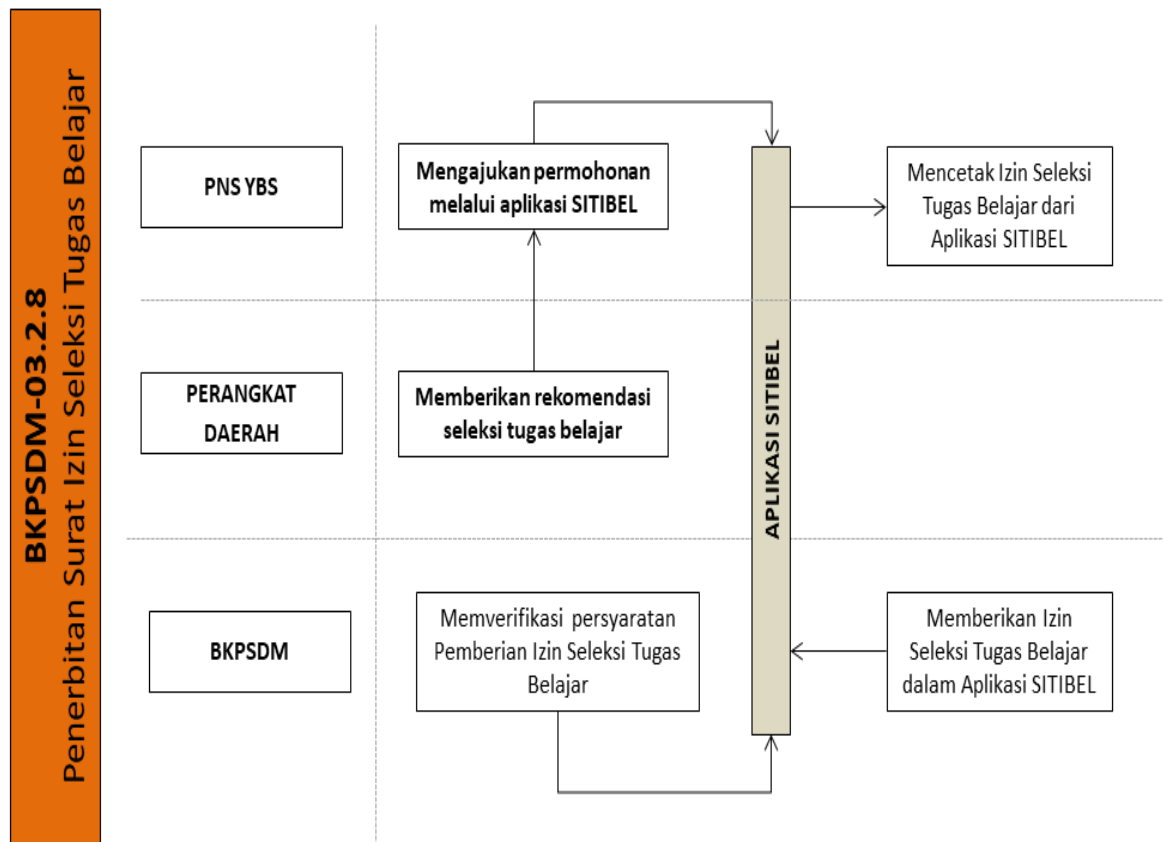


BKPSDM 03-2.8 Penerbitan Surat Izin Seleksi Tugas Belajar

03-2.8 Penerbitan Surat Izin Seleksi Tugas Belajar:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.2.8

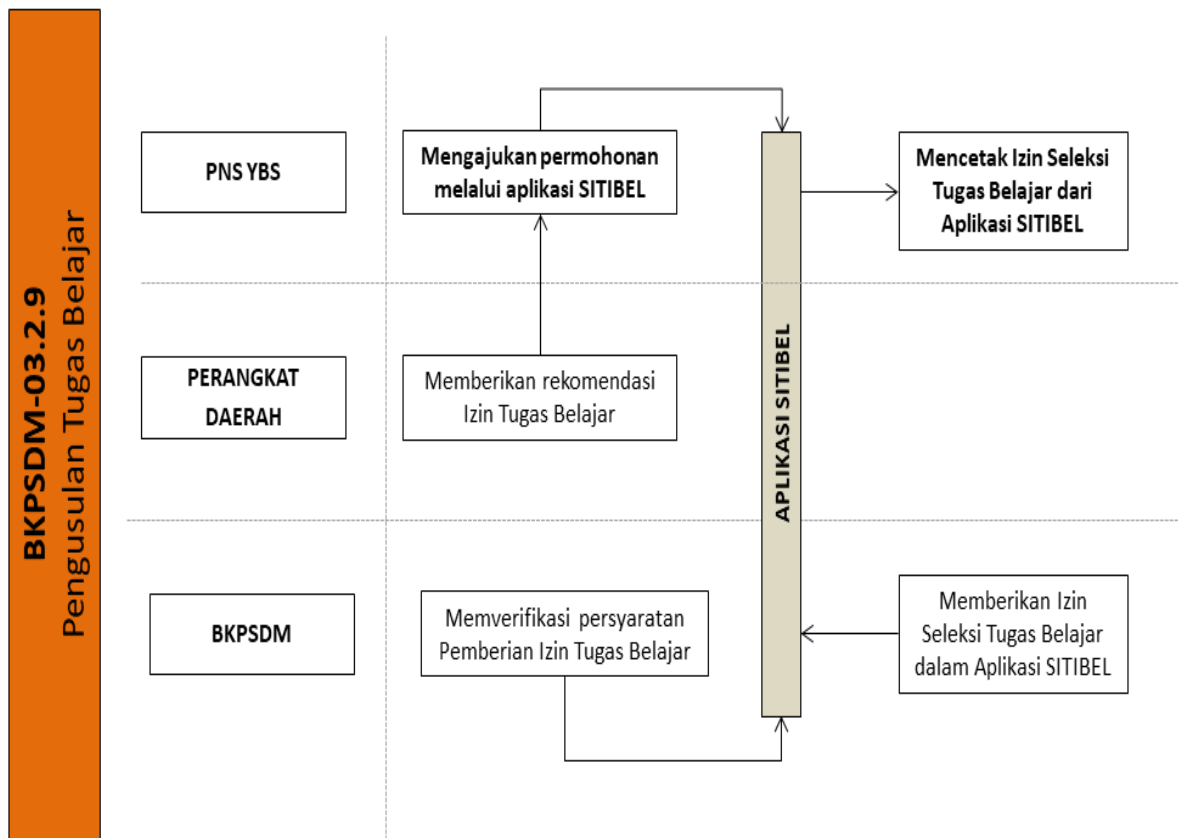


BKPSDM 03-2.9 Pengusulan Tugas Belajar

03-2.9 Pengusulan Tugas Belajar :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.2.9

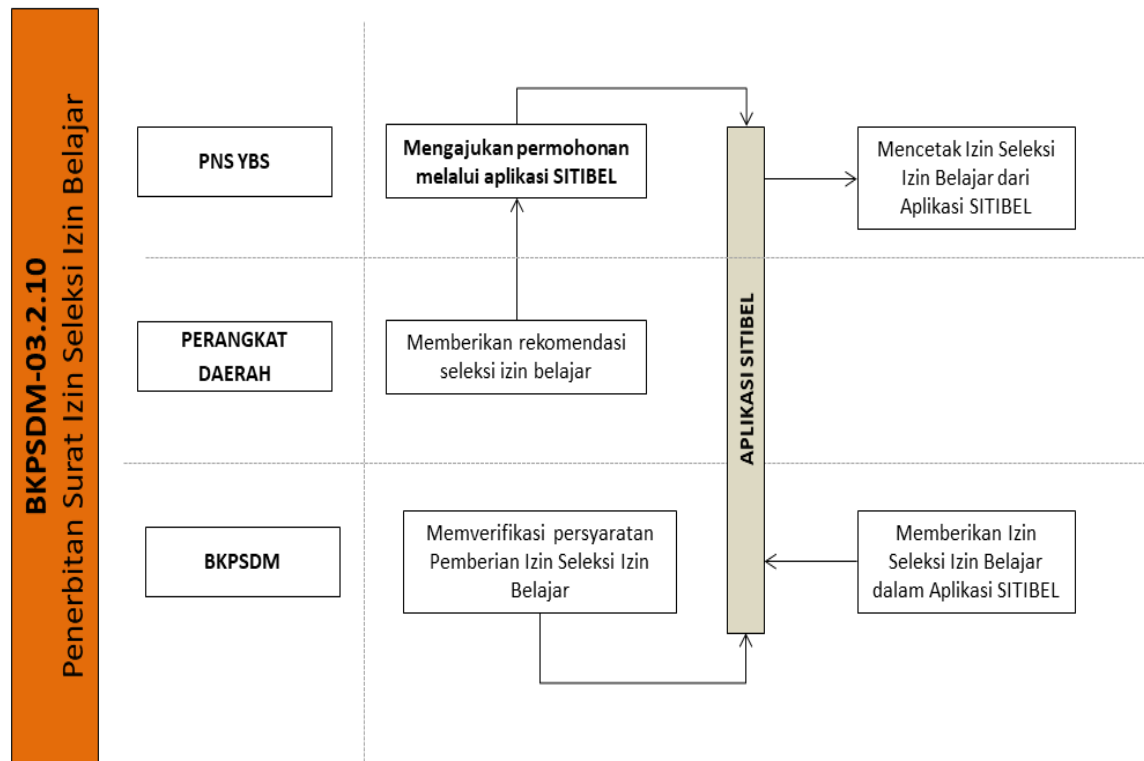


BKPSDM 03-2.10 Penerbitan Surat Izin Seleksi Ijin Belajar

03-2.10 Penerbitan Surat Izin Seleksi Ijin Belajar :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.2.10

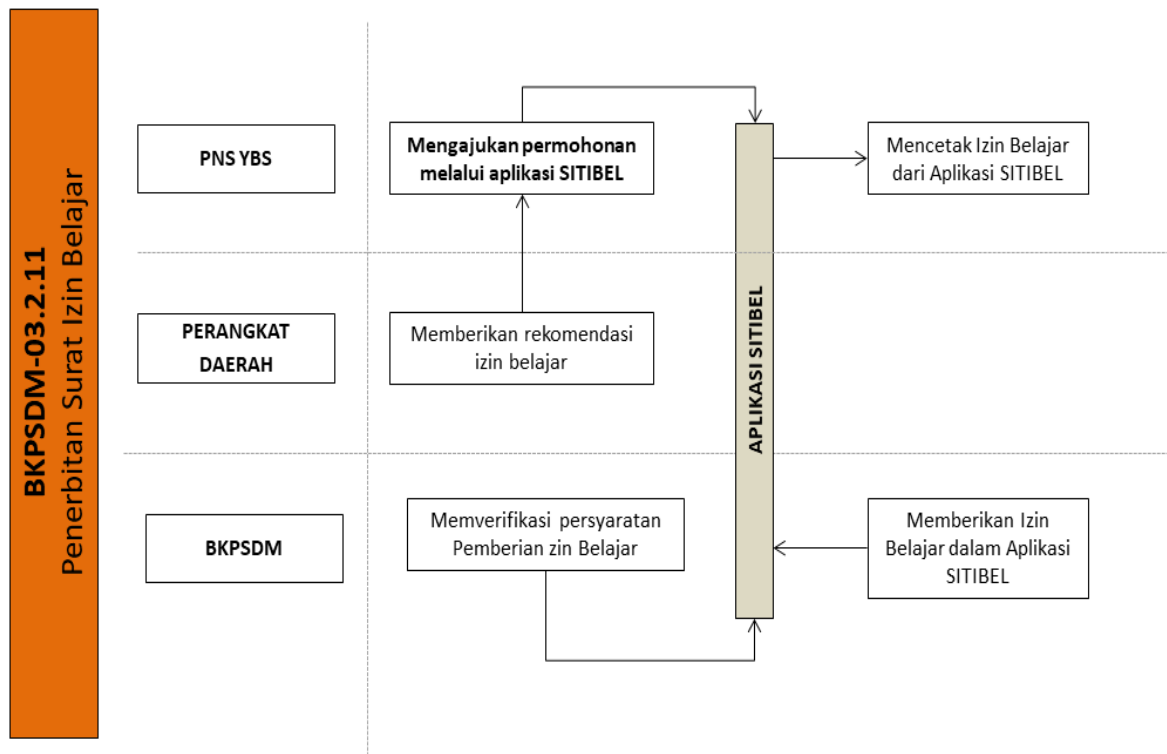


BKPSDM 03-2.11 Penerbitan Surat Izin Belajar

03-2.11 Penerbitan Surat Izin Belajar :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.2.11

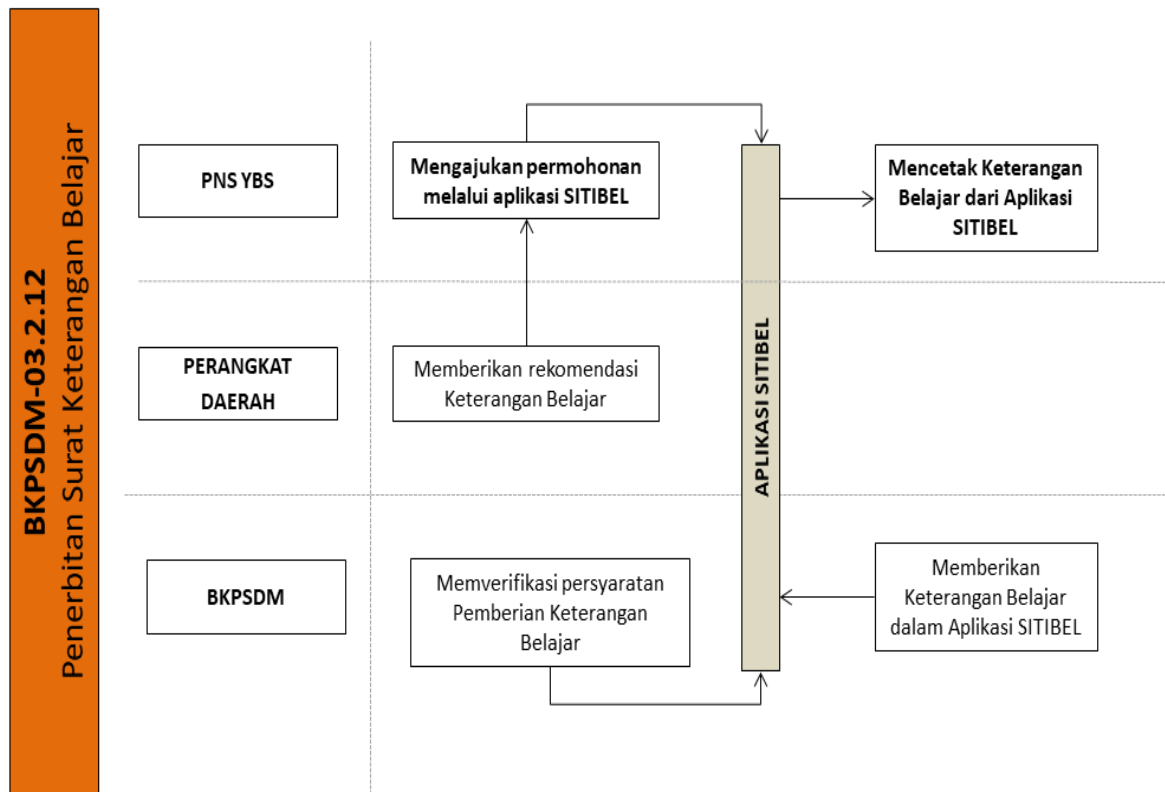


BKPSDM 03-2.12 Penerbitan Surat Keterangan Belajar

03-2.12 Penerbitan Surat Keterangan Belajar :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.2.12

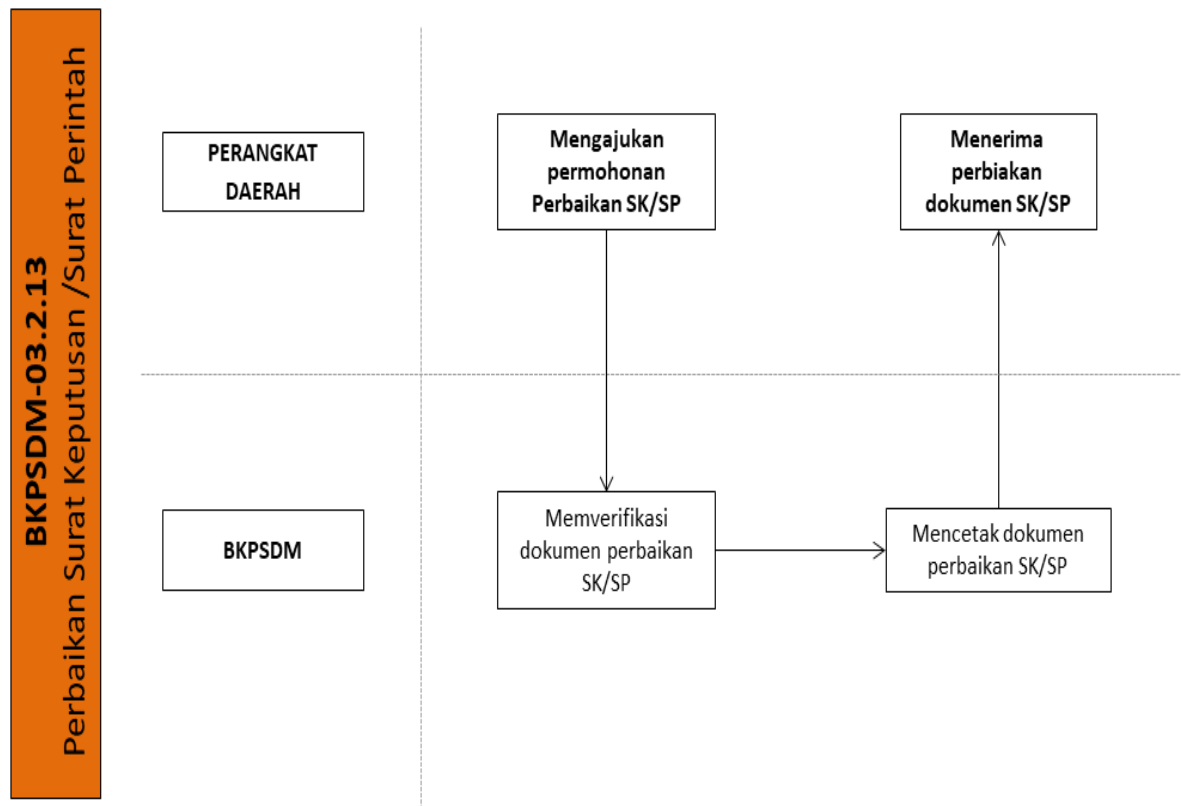


BKPSDM 03-2.13 Perbaikan Surat Keputusan/Perintah

03-2.13 Perbaikan Surat Keputusan/Perintah :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.2.13

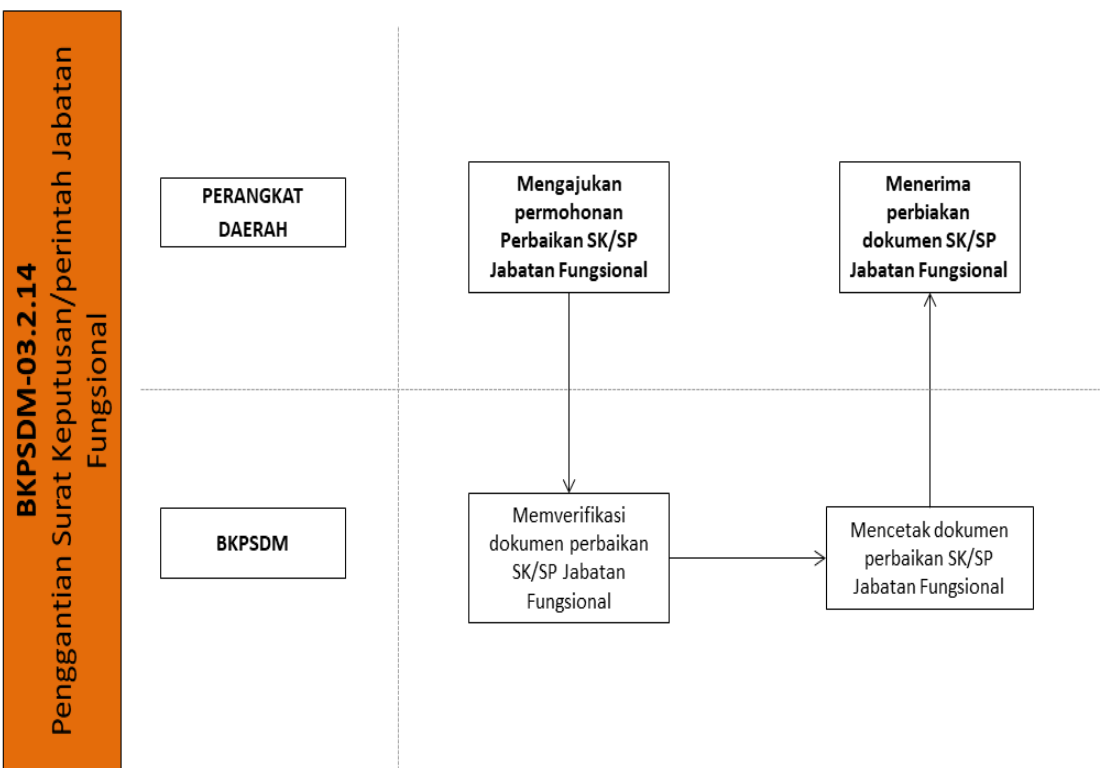


BKPSDM 03-2.14 Penggantian Surat Keputusan/Perintah Jabatan Fungsional

03-2.14 Penggantian Surat Keputusan/Perintah Jabatan Fungsional :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.2.14



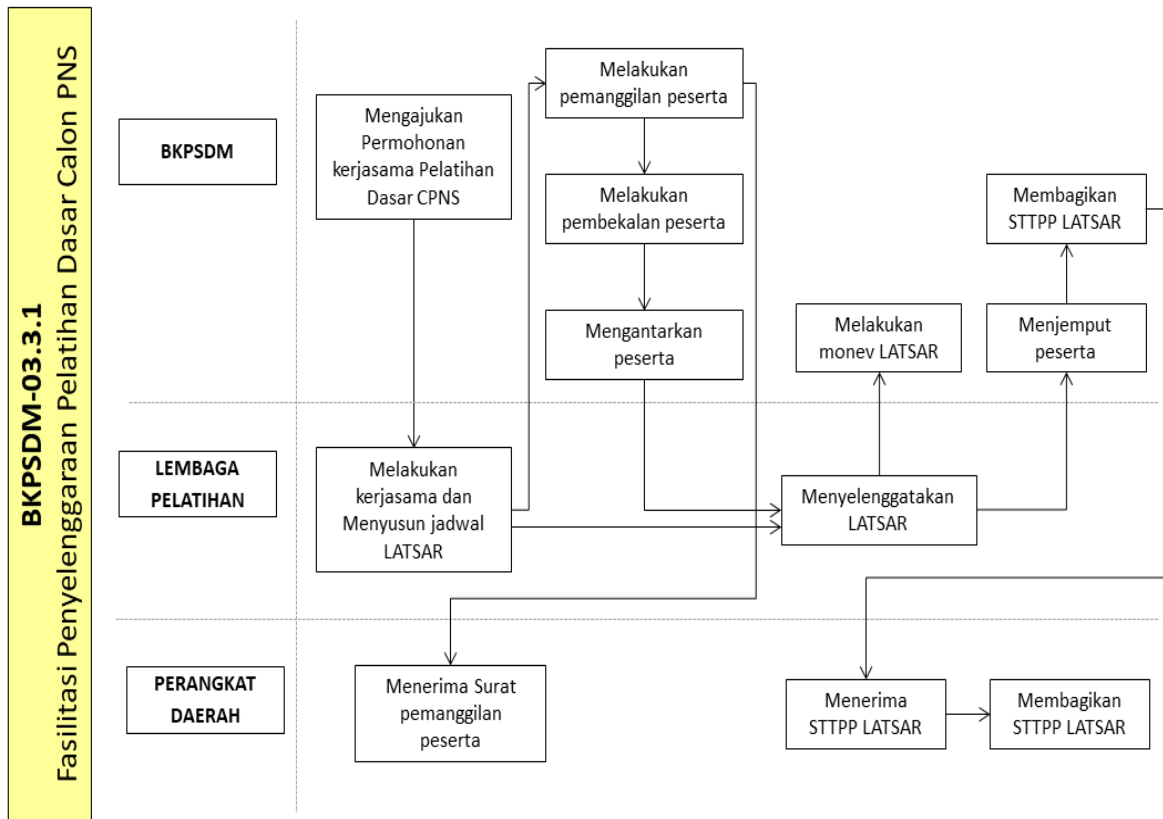
BKPSDM 03-3.01. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

**PETA RELASI
BKPSDM 03-3. PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

BKPSDM 03-3.1 Fasilitasi Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

- 03-3.1 Fasilitasi Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil:**
- Seluruh Perangkat Daerah
 - BKPSDM
 - Lembaga Diklat LATSAR

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.3.1

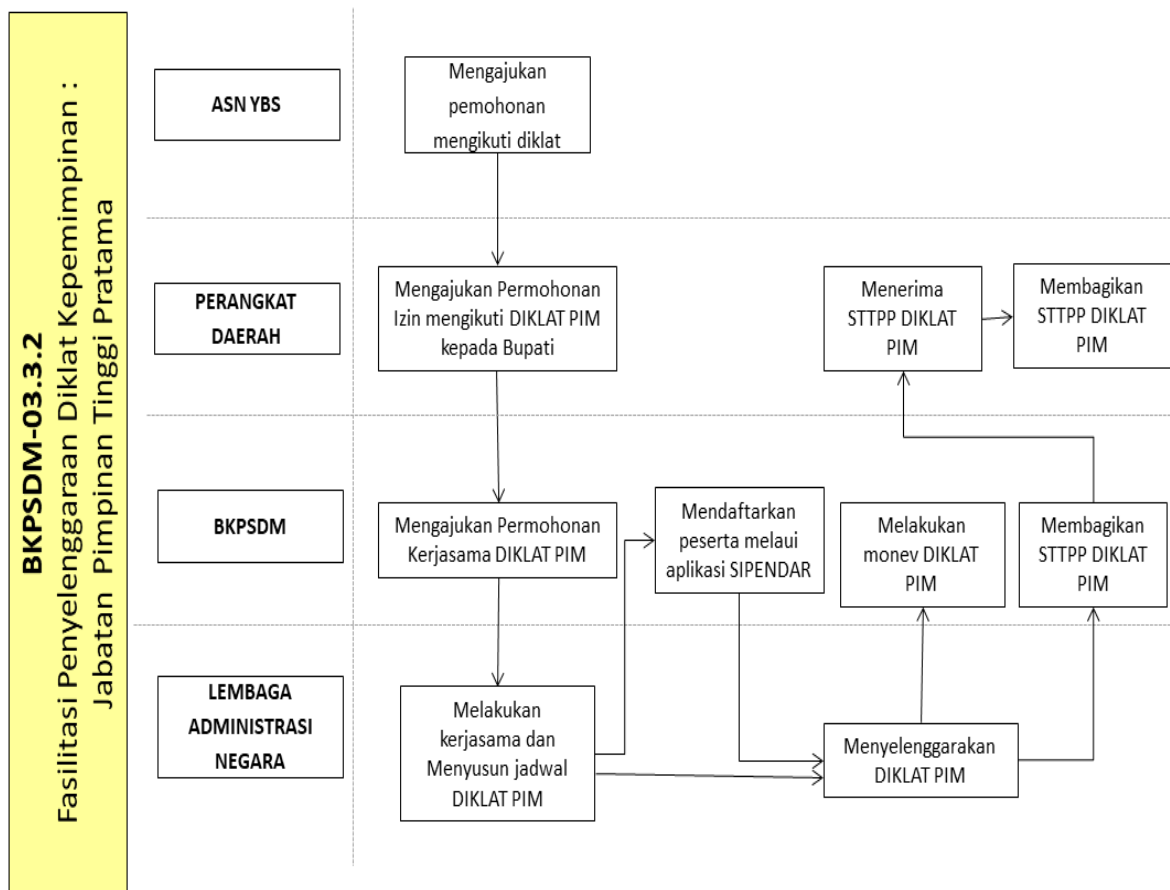


BKPSDM 03-3.2 Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

03-3.2 Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Bupati
- Lembaga Diklat JPT (Lembaga Administrasi Negara)

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.3.2

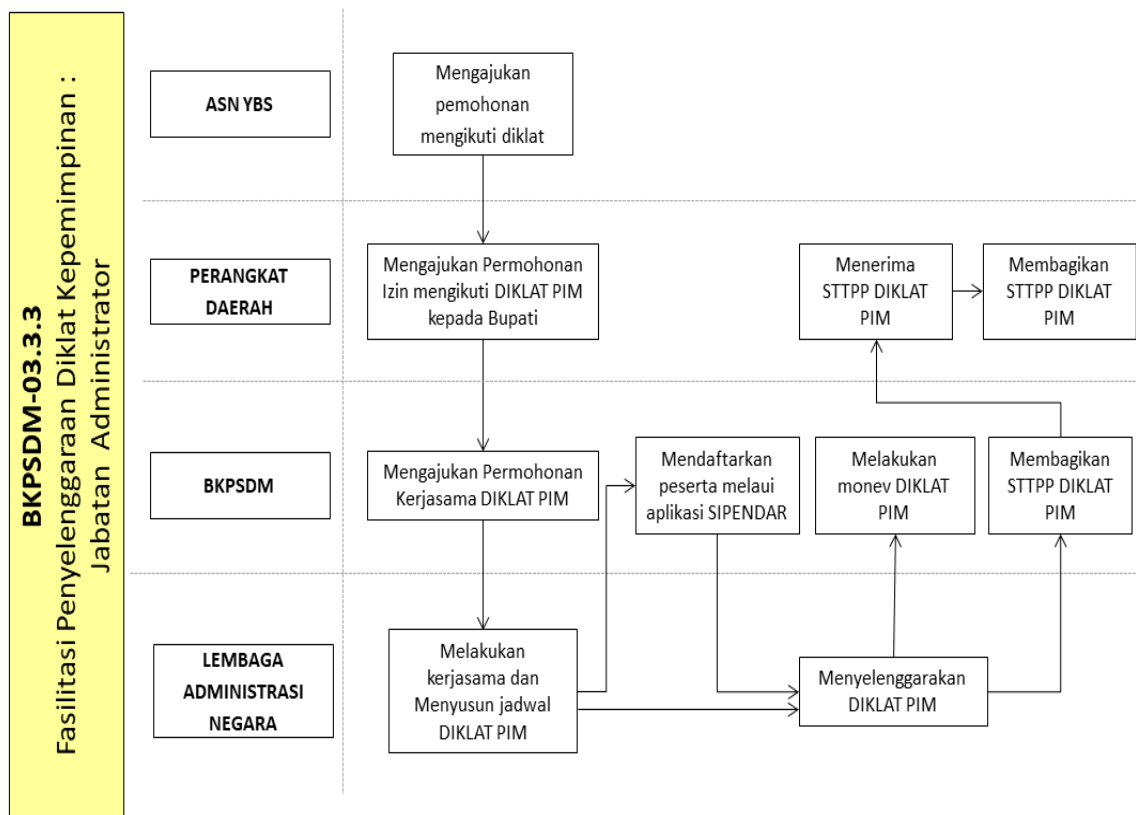


BKPSDM 03-3.3 Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Administrator

03-3.3 Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Administrator :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Bupati
- Lembaga Diklat Kepemimpinan

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.3.3



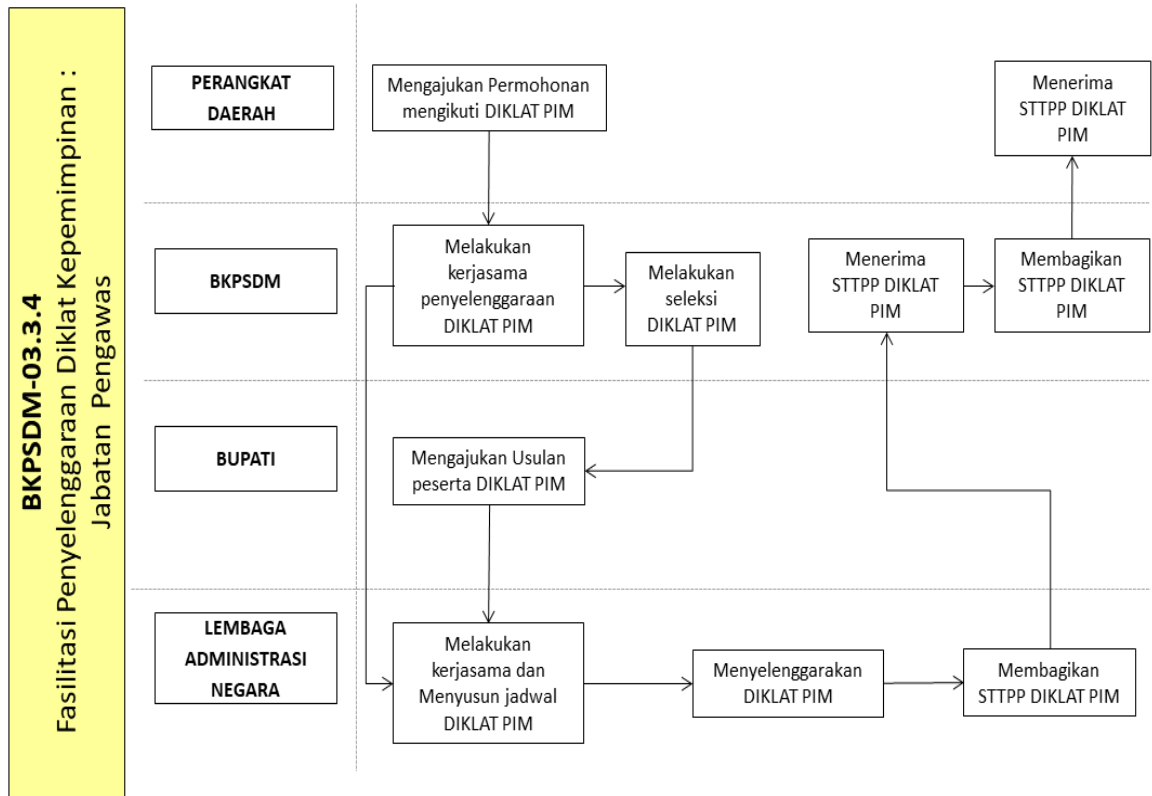
BKPSDM 03-3.4 Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan : Pengawas

03-3.4 Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan :

Pengawas:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Bupati
- Lembaga Diklat Kepemimpinan

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.3.4

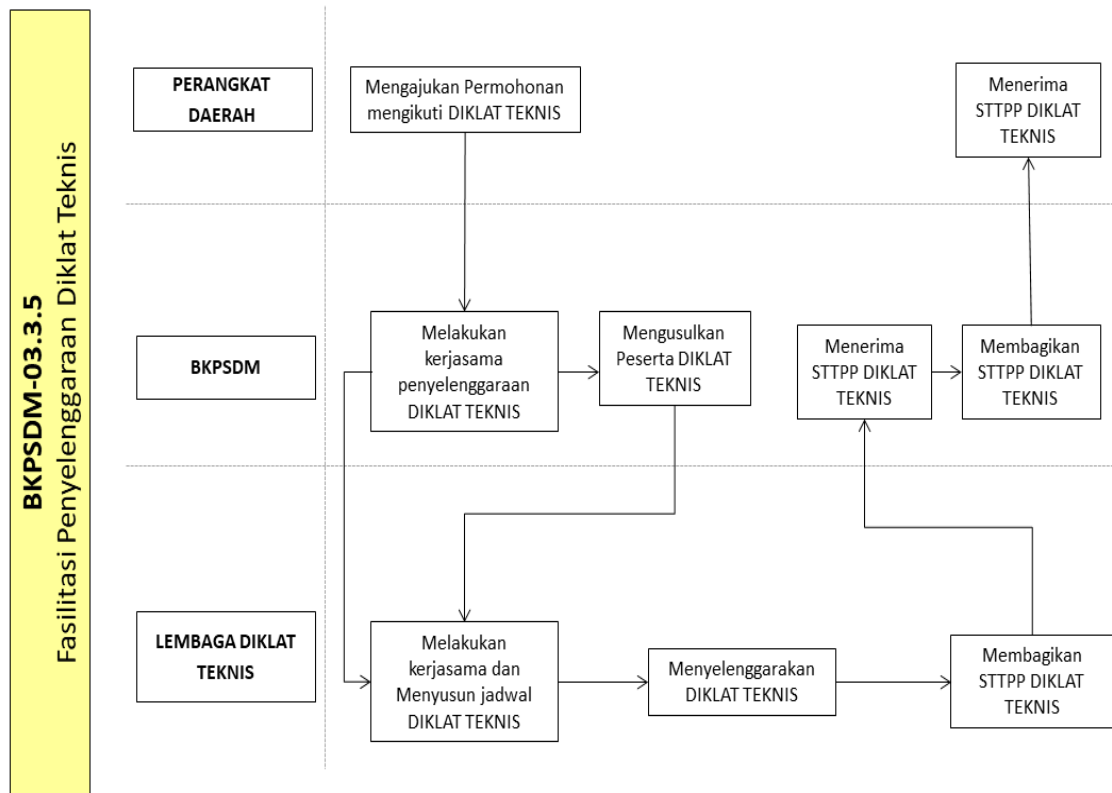


BKPSDM 03-3.5 Fasilitasi Penyelenggaraan Diklat Teknis

03-3.5 Fasilitasi Penyelenggaraan Diklat Teknis :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Lembaga Diklat Teknis

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.3.5

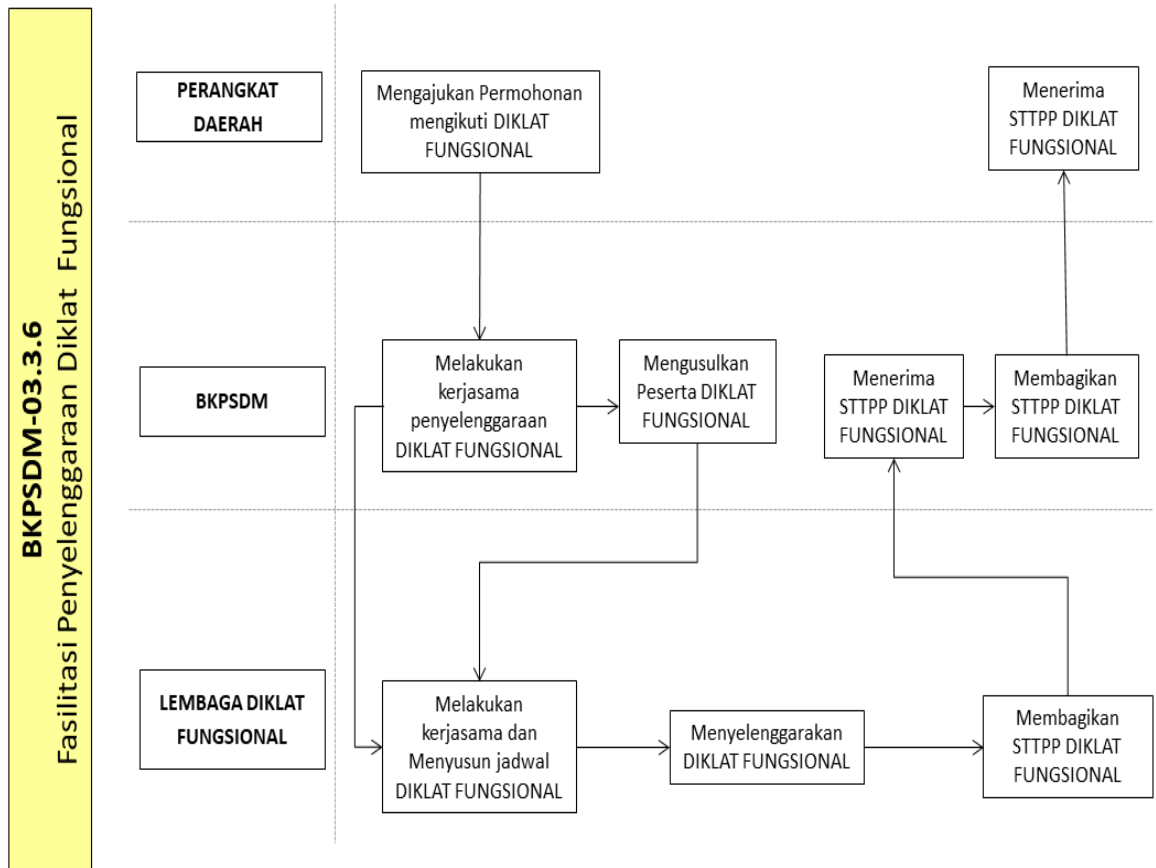


BKPSDM 03-3.6 Fasilitasi Penyelenggaraan Diklat Fungsional

03-3.6 Fasilitasi Penyelenggaraan Diklat Fungsional :

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM
- Lembaga Diklat Fungsional

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.3.6

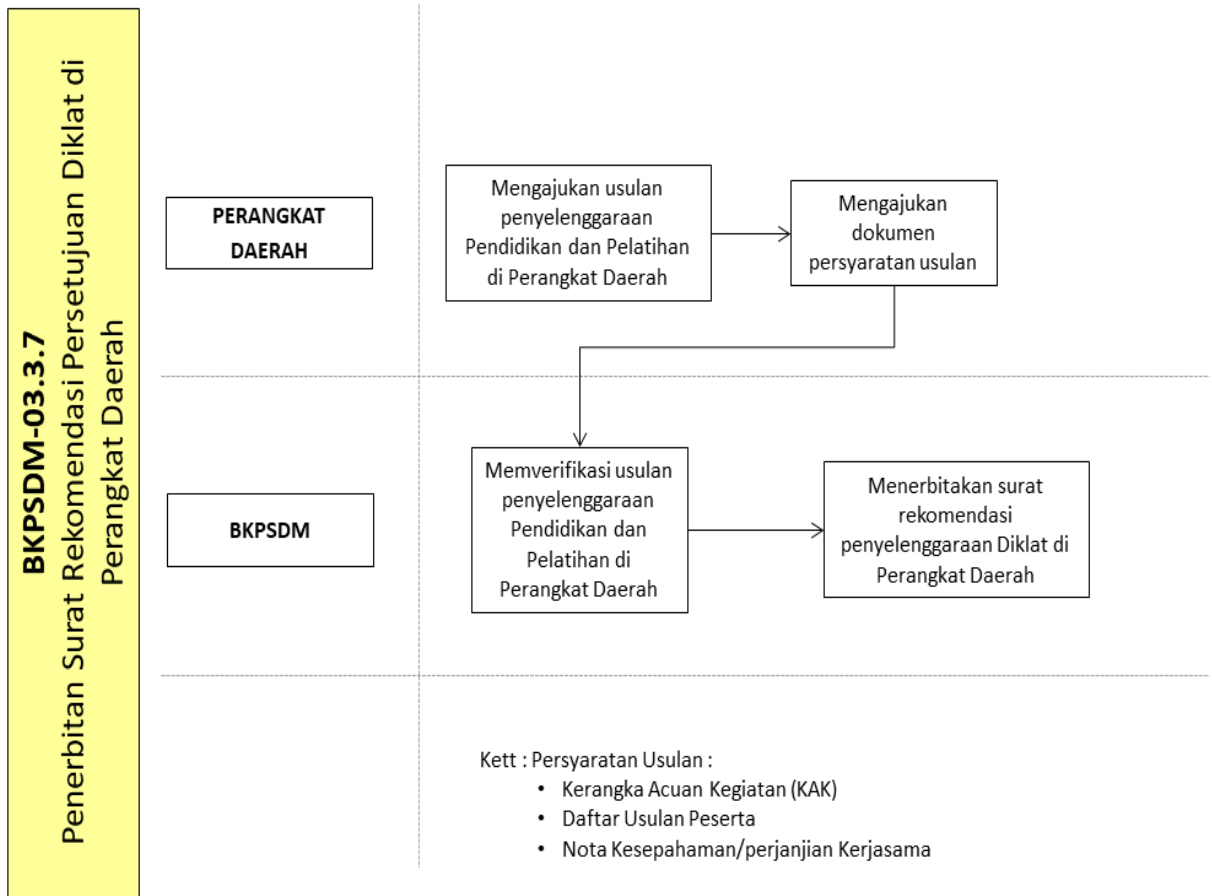


BKPSDM 03-3.7 Penerbitan Surat Rekomendasi Persetujuan Diklat di Perangkat Daerah

03-3.7 Penerbitan Surat Rekomendasi Persetujuan Diklat di Perangkat Daerah:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI BKPSDM-03.3.7



2.1.2. Dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran

BKPSDM 04-1 Manajemen Administrasi Perkantoran

04-1.1. Legalisir Dokumen:

- Seluruh Perangkat Daerah
- BKPSDM

PETA LINTAS FUNGSI 04-1.1

