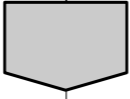







**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMOR SOP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : PM.05.02/KEP.59-DPMPTSP/2022                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TANGGAL PEMBUATAN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | : 30 DESEMBER 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TANGGAL REVISI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | : -                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>TANGGAL EFEKTIF</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | : 30 DESEMBER 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DISAHKAN OLEH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | :<br><br>KAPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU<br><u>HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT</u><br>NIP. 197906052005011013                                                                         |
| <b>NAMA SOP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : IZIN KLINIK HEWAN KBLI 75000                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>DASAR HUKUM:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2009 tentang Peternakan dan Kesehatan Hewan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja;</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah;</li><li>4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik;</li><li>5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal;</li><li>6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 15 Tahun 2021 tentang Standar Kegiatan Usaha dan Standar Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Sektor Pertanian;</li><li>7. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 64 Tahun 2022 tentang Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Purwakarta.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki kewenangan;</li><li>2. Memahami regulasi terkait pelayanan perizinan;</li><li>3. Memiliki kemampuan teknis pelayanan perizinan;</li><li>4. Memiliki komitmen untuk menyelesaikan setiap tahapan kegiatan tepat sasaran dan tepat waktu.</li></ol> |
| <b>KETERKAITAN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang;</li><li>2. SOP Persetujuan Lingkungan;</li><li>3. SOP Persetujuan Bangunan Gedung dan/atau Sertifikat Laik Fungsi.</li><li>4. SOP Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer/Smartphone;</li><li>2. Aplikasi OSS RBA;</li><li>3. Aplikasi K/L/Pemda;</li><li>4. Koneksi Internet;</li><li>5. Printer.</li></ol>                                                                                                                |
| <b>PERINGATAN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, tidak transparan, tidak sinkron, dan tidak tepat waktu dalam pelayanan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Disimpan sebagai data elektronik dan manual.                                                                                                                                                                                                                                                        |

| No | Uraian Kegiatan                                                                                                        | Pelaksana    |                 |            |         | Mutu Baku                                                                               |              |                                                                                                         | Ket.                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                        | Pelaku Usaha | Lembaga OSS RBA | Tim Teknis | DPMPTSP | Kelengkapan                                                                             | Waktu        | Output                                                                                                  |                                                                                                                                                      |
| 1  | Mengajukan pendaftaran hak akses                                                                                       |              |                 |            |         | Data pelaku usaha                                                                       | n/a          | Formulir pendaftaran dan data pelaku usaha                                                              |                                                                                                                                                      |
| 2  | Menotifikasi aktivasi hak akses                                                                                        |              |                 |            |         | Formulir pendaftaran dan data pelaku usaha                                              | n/a          | Hak akses                                                                                               | Jika pelaku usaha tidak melanjutkan proses pengajuan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari, maka sistem akan membatalkan hak akses secara otomatis |
| 3  | Mengajukan permohonan perizinan berusaha                                                                               |              |                 |            |         | Hak akses, data pelaku usaha dan bidang usaha                                           | 30 hari      | Kelengkapan data pelaku usaha dan bidang usaha, dokumen persyaratan, pernyataan mandiri                 |                                                                                                                                                      |
| 4  | Menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB)                                                                                 |              |                 |            |         | Kelengkapan data pelaku usaha dan bidang usaha, dokumen persyaratan, pernyataan mandiri | n/a          | NIB, Izin belum terverifikasi                                                                           |                                                                                                                                                      |
| 5  | Mengajukan permohonan dan pemenuhan persyaratan Izin sesuai KBLI yang ingin diproses/Melengkapi kekurangan persyaratan |              |                 |            |         | NIB, persyaratan dasar, dokumen pemenuhan persyaratan Izin                              | n/a          | Persyaratan dasar, dokumen pemenuhan persyaratan Izin                                                   | Apabila pelaku usaha tidak melengkapi kekurangan persyaratan dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari, sistem OSS menerbitkan penolakan Izin          |
| 6  | Menotifikasi permohonan verifikasi diikuti kelengkapan persyaratan kepada Tim Teknis                                   |              |                 |            |         | Dokumen pemenuhan persyaratan Izin                                                      | n/a          | Notifikasi dan kelengkapan dokumen pemenuhan persyaratan Izin                                           |                                                                                                                                                      |
| 7  | Memverifikasi dokumen pemenuhan persyaratan Izin                                                                       |              |                 |            |         | Notifikasi dan kelengkapan dokumen pemenuhan persyaratan Izin                           | 5 hari kerja | Notifikasi kekurangan kelengkapan dokumen pemenuhan persyaratan, rekomendasi pemenuhan persyaratan Izin |                                                                                                                                                      |
|    |                                                                                                                        |              |                 |            |         |                                                                                         |              |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |
|    |                                                                                                                        |              |                 |            |         |                                                                                         |              |                                                                                                         |                                                                                                                                                      |

|    |                                                           |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                        |              |                                        |                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                           |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                                     |                                        |              |                                        |                                                                                                                                                               |
| 8  | Memproses persetujuan/penolakan Izin                      |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |  | Rekomendasi pemenuhan persyaratan Izin | 2 hari kerja | Notifikasi Persetujuan/ penolakan Izin | Apabila proses verifikasi dan pemberian persetujuan melewati jangka waktu yang telah ditetapkan, sistem OSS menerbitkan Izin secara otomatis (fiktif positif) |
| 9  | Menerbitkan Persetujuan Izin/Menyampaikan penolakan Izin  |                                                                                   |  |                                                                                     |                                                                                     | Notifikasi Persetujuan/ penolakan Izin | n/a          | Persetujuan/ Penolakan Izin            |                                                                                                                                                               |
| 10 | Melihat, mengunduh dan mencetak produk perizinan berusaha |  |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     | Persetujuan/ Penolakan Izin            | n/a          | Produk Persetujuan/ Penolakan Izin     |                                                                                                                                                               |