

Nomor:

Perihal : Permohonan Sertifikat Laik Fungsi  
(Bangunan Baru)

**Kepada :**

Yth. Kepala DPMPTSP  
Kabupaten Purwakarta  
di-  
PURWAKARTA

**Dengan Hormat,**

Bersama ini saya mengajukan permohonan **Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Pertama :**

**DATA PEMOHON**

Nama Pemohon :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

No. Telepon / HP :

**Saya lampirkan persyaratan permohonan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) yaitu :**

**I. PERSYARATAN ADMINISTRASI**

1. ( ) Surat Permohonan di atas kop instansi / perusahaan bagi badan usaha yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Instansi / Perusahaan (Materai 6000);
2. ( ) Surat Kuasa dan Fotokopi KTP yang dikuasakan
3. ( ) Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon
4. ( ) Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
5. ( ) Fotokopi Akte dan Pengesahan Perusahaan bagi badan usaha
6. ( ) Fotokopi Surat Bukti Status Hak Atas Tanah
7. ( ) Fotokopi Tanda Bukti Lunas PBB Tahun Berjalan
8. ( ) Surat Pernyataan Bangunan sudah Laik Fungsi dari Pengawas / Manajemen Konstruksi / Pengkaji Teknis
9. ( ) Data Penyedia Jasa Perencana
10. ( ) Data Penyedia Jasa Pelaksana
11. ( ) Data Penyedia Jasa Pengawas / Manajemen Komstruksi
12. ( ) Data Penyedia Jasa Pengkaji Teknis

**II. PERSYARATAN TEKNIS**

13. ( ) Data Umum Bangunan Gedung
14. ( ) Fotokopi IMB
15. ( ) Gambar (*As built drawing meliputi Arsitektur, Struktur dan ME*) hasil pelaksanaan
16. ( ) Daftar Simak
17. ( ) Laporan Testing Commissioning / Kajian Teknis oleh Pengkaji Teknis yang bersertifikat;

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan sebenarnya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Purwakarta, .....

Hormat Saya,  
Pemohon

Materai Rp. 6000,-

.....

## KOP PERUSAHAAN

Nomor :  
Perihal : Permohonan Sertifikat Laik Fungsi  
(Bangunan Existing)

**Kepada :**  
Yth. Kepala DPMPTSP  
Kabupaten Purwakarta  
di-  
PURWAKARTA

**Dengan Hormat,**

Bersama ini saya mengajukan permohonan :

SLF Pertama

SLF Perpanjangan

### **DATA PEMOHON**

Nama Pemohon :  
Nama Perusahaan :  
Alamat Perusahaan :

No. Telepon / HP :

**Saya lampirkan persyaratan permohonan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) yaitu :**

### **I. PERSYARATAN ADMINISTRASI**

1.  Surat Permohonan di atas kop instansi / perusahaan bagi badan usaha yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Instansi / Perusahaan (Materai 6000)
2.  Surat Kuasa dan Fotokopi KTP yang dikuasakan
3.  Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon
4.  Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
5.  Fotokopi Akte Perusahaan bagi badan usaha
6.  Fotokopi Surat Bukti Status Hak Atas Tanah
7.  Fotokopi Tanda Bukti Lunas PBB Tahun Berjalan
8.  Surat Pernyataan Bangunan sudah Laik Fungsi dari pengawas / Manajemen Konstruksi / Pengkaji Teknis
9.  Data Penyedia Jasa Pengkaji Teknis

### **II. PERSYARATAN TEKNIS**

10.  Data Umum Bangunan Gedung
11.  Dokumen Pemeliharaan dan Perawatan Gedung
12.  Fotokopi IMB
13.  Fotokopi SLF pertama bagi SLF Perpanjangan
14.  Gambar (As built drawing meliputi Arsitektur, Struktur dan ME) hasil pelaksanaan;
15.  Daftar Simak
16.  Laporan Testing Commissioning / Kajian Teknis oleh Pengkaji Teknis yang bersertifikat;

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan sebenarnya, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Purwakarta, .....

Hormat Saya,  
Pemohon  
Materai Rp. 6000,-

.....

**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :

Jabatan :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Untuk mengurus / menyelesaikan persyaratan administrasi dan/atau persyaratan teknis permohonan perizinan/non perizinan di DPMPTSP Kabupaten Purwakarta.

Dengan Surat Kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya.

.....,.....20.....

Yang menerima Kuasa,

Yang memberi Kuasa,

Materai Rp. 6.000,-

(.....)

(.....)

**SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN DAN  
KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Pemohon :  
Nama Perusahaan :  
Alamat :

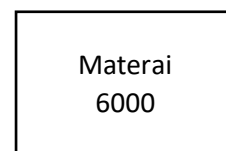
Bidang Usaha :  
Jenis Usaha :  
Sub – Jenis Usaha :  
Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya :

1. Segala data yang terdapat dalam dokumen permohonan pendaftaran/pemutakhiran data/pengaktifan kembali usaha ini adalah ***Benar dan Sah***.
2. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....,.....20.....



(.....)

**Nama Jelas dan Tanda tangan**

## KOP PERUSAHAAN

### SURAT PERNYATAAN PEMERIKSAAN KELAIKAN FUNGSI BANGUNAN GEDUNG

Pada hari ini,.....tanggal.....bulan.....tahun....., yang bertanda tangan di bawah ini,

Penyedia Jasa Pengkaji Teknis / Pengawasan / Manajemen Kostruksi

1. Nama penanggung jawab :
2. Nama perusahaan :

telah melaksanakan pemeriksaan kelaikan fungsi bangunan gedung pada :

#### A. Bangunan Gedung

1. Fungsi Utama :
2. Fungsi tambahan :
3. Jenis bangunan gedung :
4. Nama bangunan gedung :

#### B. Lokasi bangunan gedung

1. Alamat lokasi terletak di :
2. Kelurahan / desa :
3. Kecamatan :
4. Provinsi :

#### C. Permohonan

- ( ) Penerbitan SLF ( ) Perpanjangan SLF ke: .....

#### Dengan ini menyatakan bahwa

1. **Persyaratan administratif** ( ) Terpenuhi ( ) Tidak Terpenuhi  
Catatan : .....
2. **Persyaratan teknis** ( ) Terpenuhi ( ) Tidak Terpenuhi  
Catatan : .....
3. **Kesesuaian fungsi bangunan Gedung** ( ) Sesuai ( ) Tidak Sesuai
4. **Kesesuaian peruntukan lahan** ( ) Sesuai ( ) Tidak Sesuai
5. **Tata bangunan sudah memenuhi aspek keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan kemudahan bangunan** ( ) Sudah memenuhi ( ) Belum memenuhi  
Catatan : .....

6. **Kelaikan fungsi bangunan gedung dinyatakan** : Laik fungsi seluruhnya/Tidak laik fungsi\* sesuai dengan kesimpulan berdasarkan analisis terhadap Daftar Simak Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung terlampir.

Dengan pernyataan kelaikan fungsi bangunan Gedung ini, Penyedia Jasa Pengkaji Teknis/Pengawasan/Manajemen Konstruksi menyatakan ikut bertanggung jawab atas kegagalan bangunan Gedung dalam jangka waktu yang ditentukan sesuai dengan umur konstruksi.

Surat pernyataan ini berlaku sepanjang tidak ada perubahan yang dilakukan oleh pemilik/pengguna. Selanjutnya pemilik/pengguna bangunan Gedung dapat mengurus permohonan penerbitan SLF.

.....,.....20.....

Hormat Saya,

(Materai Rp. 6000,-, stempel)

Penyedia Jasa Pengkaji Teknis / Pengawasan / MK /

Selaku Penanggung Jawab



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**( D P M P T S P )**

Jl. Veteran No. 139 Purwakarta 41115  
Telp/Faks 0264-8224794 Email : dpmptsp@yahoo.com

**1. DAFTAR CEKLIS PERSYARATAN ADMINISTRASI PERMOHONAN SLF  
(BANGUNAN BARU)**

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1	Surat Permohonan di atas kop instansi atau perusahaan bagi yang berbadan usaha yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Instansi / Perusahaan (Materai 6000)			
2	Surat Kuasa dan Fotokopi KTP yang dikuasakan			
3	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon			
4	Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)			
5	Fotokopi Akte Perusahaan bagi badan usaha			
6	Fotokopi Surat Bukti Status Hak Atas Tanah			
7	Fotokopi Tanda Bukti Lunas PBB Tahun Berjalan;			
8	Surat pernyataan Bangunan sudah Laik Fungsi dari Pengawas/ Manajemen Konstruksi/ Pengkaji Teknis			
9	Data Penyedia Jasa Perencana;			
10	Data Penyedia Jasa Pelaksana;			
11	Data Penyedia Jasa Pengawas/ Manajemen Konstruksi			
12	Data Penyedia Jasa Pengkaji Teknis			
<b>CATATAN:</b>				

**2. DAFTAR CEKLIS PERSYARATAN TEKNIS PERMOHONAN SLF (BANGUNAN BARU) UNTUK (BANGUNAN GEDUNG SEDERHANA) / (BANGUNAN GEDUNG TIDAK SEDERHANA DAN KHUSUS)**

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1	Data Umum Bangunan Gedung			
2	Fotokopi IMB			
3	Gambar ( <i>As built drawing meliputi Arsitektur, struktur dan ME</i> ) hasil pelaksanaan;			
4	Daftar Simak			
5	Laporan <i>Testing Commissioning/ Kajian Teknis</i> oleh Pengkaji Teknis yang bersertifikasi			
<b>Catatan:</b>				

Purwakarta,.....  
Pemeriksa

\_\_\_\_\_  
NIP :



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**( D P M P T S P )**

Jl. Veteran No. 139 Purwakarta 41115  
Telp/Faks 0264-8224794 Email : dpmptsp@yahoo.com

**1. DAFTAR CEKLIS PERSYARATAN ADMINISTRASI PERMOHONAN SLF ( BANGUNAN EXISTING)**

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1	Surat Permohonan di atas kop instansi atau perusahaan bagi yang berbadan usaha yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Instansi/ Perusahaan (Materai 6000)			
2	Surat Kuasa dan Fotokopi KTP yang dikuasakan			
3	Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemohon			
4	Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPMP)			
5	Fotokopi Akte Perusahaan bagi badan usaha			
6	Fotokopi Surat Bukti Status Hak Atas Tanah			
7	Fotokopi Tanda Bukti Lunas PBB Tahun Berjalan;			
8	Surat pernyataan Bangunan sudah Laik Fungsi dari Pengawas/ Manajemen Konstruksi/ Pengkaji Teknis			
9	Data Penyedia Jasa Pengkaji Teknis			
CATATAN:				

**2. DAFTAR CEKLIS PERSYARATAN TEKNIS PERMOHONAN SLF ( BANGUNAN EXISTING) UNTUK (BANGUNAN GEDUNG SEDERHANA) / (BANGUNAN GEDUNG TIDAK SEDERHANA DAN KHUSUS)**

NO	DOKUMEN	ADA	TIDAK	KETERANGAN
1	Data Umum Bangunan Gedung			
2	Dokumen pemeliharaan dan Perawatan Gedung			
3	Fotokopi IMB			
4	Fotokopi SLF awala bagi (SLF perpanjangan)			
5	Gambar ( <i>As built drawing meliputi Arsitektur, struktur dan ME</i> ) hasil pelaksanaan;			
6	Daftar Simak			
7	Laporan <i>Testing Commissioning/</i> Kajian Teknis oleh Pengkaji teknis yang bersertifikasi			
CATATAN:				

Purwakarta, .....

Pemeriksa

\_\_\_\_\_  
NIP:



## **Data pengkaji Teknis Badan Hukum**

(1) Persyaratan administratif meliputi:

- a. Akta pendirian perusahaan dan pengesahan pendirian perusahaan;
- b. Tanda daftar perusahaan;
- c. Surat keterangan domisili perusahaan;
- d. Surat izin usaha jasa konstruksi (IUJK);
- e. Sertifikat badan usaha dalam bidang pengawasan konstruksi;
- f. Nomor pokok wajib pajak (NPWP) perusahaan;
- g. Kartu tanda penduduk (KTP) pemilik perusahaan
- h. Daftar pengalaman perusahaan; dan
- i. Referensi pekerjaan dari pengguna jasa.

(2) Persyaratan teknis meliputi:

- a. Memiliki pengalaman dalam melakukan pengkajian teknis dan/ atau pengawasan konstruksi bangunan gedung; dan
- b. Memiliki tenaga kerja pengkaji teknis yang memiliki pendidikan, keahlian dan pengalaman dalam melakukan pengkajian teknis dan/ atau pengawasan konstruksi bangunan Gedung.