

KOP PERUSAHAAN

Nomor :
Lampitan :
Perihal : Permohonan Izin Pembuangan
 Air Limbah (IPAL)

Purwakarta,
Kepada :
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal
dan pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Purwakarta

di-

Dengan ini Kami mengajukan permohonan
Izin Pembuangan Air Limbah (IPAL), dengan
data sebagai berikut :

PURWAKARTA

I. KETERANGAN TENTANG PERMOHONAN

1. Pemohon
 - a. Nama Pemohon :
 - b. Jabatan :
 - c. Alamat :
 - d. Nomor telepon :

2. Perusahaan
 - a. Nama Perusahaan :
 - b. Alamat :
 - c. No. Telepon / Fax. :
 - d. Bidang Usaha :
 - e. Kapasitas Produksi :
 - f. Akte Pendirian :
 - g. NPWP :

II. KETERANGAN TENTANG LOKASI

1. Luas :
2. Letak :

 - a. Kelurahan/ Desa :
 - b. Kecamatan :
 - c. Kabupaten/ Kota : Purwakarta
 - d. Provinsi : Jawa Barat

III. DOKUMEN YANG HARUS DILAMPIRKAN PEMOHON

1. Surat permohonan;
2. Fotocopy KTP;
3. Fotocopy NPWP;
4. Akta pendirian perusahaan dan pengesahannya;
5. NIB;
6. Izin lingkungan definitif (dari lembaga OSS);
7. Izin komersial/operasional dengan komitmen (dari lembaga OSS);
8. Dokumen teknis;
 - a. Kajian pembuangan air limbah;
 - b. Dokumen layout industri keseluruhan dan penanda unit yang berkaitan dengan pengelolaan air limbah
 - c. Neraca air dan air limbah
 - d. Dokumen Deskripsi dan sistem IPAL
 - e. Dokumen upaya pengelolaan air limbah
 - f. Dokumen Uraian Penanganan tanggap darurat pencemaran air ;
 - g. Standar operasional (SOP) instalasi pengelolaan air limbah (IPAL) ;
 - h. SOP tanggap darurat;
 - i. Pakta integritas;
9. Laporan hasil uji inlet IPAL

10. Laporan hasil uji outlet IPAL (3 bulan terakhir bagi perusahaan yang sudah operasional);
11. Logbook (Catatan/laporan) debit air limbah dan pH harian (3 bulan terakhir bagi perusahaan yang sudah operasional)
12. Pernyataan pemenuhan Komitmen yang ditanda tangani paling rendah setingkat manajer yang membidangi urusan lingkungan (dilengkapi dengan dokumen teknis sesuai dengan kegiatan pembungan dan /atau pemanfaatan Air Limbah yang dimohonkan)

Purwakarta,

NAMA PERUSAHAAN

Tanda Tangan & cap perusahaan

(Nama Jelas)

Direktur

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN PEMENUHAN KOMITMEN

Kami Yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Alamat :
Nomor :
Telepon :

Selaku Penanggung jawab atas pemenuhan Komitmen dari :

Nama perusahaan/usaha :
Alamat perusahaan/usaha :
.....
Nomor telp.Perusahaan :
Jenis Usaha/Sifat usaha :

Akan melaksanakan Pemenuhan Komitmen sebagai berikut *) :

1.
2.
3.
4.
5.

Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan pada prinsipnya bersedia dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan seluruh pemenuhan Komitmen tersebut di atas, dalam jangka waktu yang telah ditentukan , termasuk apabila di kemudian hari yang belum tercantum dalam surat pernyataan ini .Kami bersedia bertanggungjawab atas kerugian yang ditimbulkan yang diakibatkan dari usaha dan / atau kegiatan , serta bersedia untuk dicabut izin usaha dan Izin komersial atau operasional oleh pejabat berwenang .

Purwakarta ,.....

NAMA PERUSAHAAN

Tanda Tangan & cap perusahaan & Materai 6000

NAMA JELAS

(Direktur)

- **Sesuai Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.102 /Mnlhk/Setjen/Kum.1/11/2018**

KOP PERUSAHAAN

PAKTA INTEGRITAS

Kami Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pemohon :
Nama Perusahaan :
Jabatan :
Alamat Perusahaan :
.....
Telepon :

Dengan Ini menyatakan *) :

1. Bahwa dokumen yang disampaikan asli;
2. Bahwa data yang disampaikan benar dan menjadi tanggung jawab pemohon;
3. Bahwa dalam proses perizinan tidak mengeluarkan biaya selain yang ditentukan dalam ketentuan Peraturan Perundang-undangan ;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, Saya bersedia dikenakan sanksi moral , sanksi administratif , dan dituntut sesuai dengan hukum dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Purwakarta,

NAMA PERUSAHAAN

Tanda Tangan & cap perusahaan & Materai 6000

NAMA JELAS

(Direktur)

- **Sesuai Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.102 /Mnlhk/Setjen/Kum.1/11/201**



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(D P M P T S P)

Jl. Veteran No. 139 Telp. 0264-218992 Purwakarta 41115
Telp/Faks (0264) 8224794 Email : DPMPTSP@purwakartakab.go.id

Tanggal Diterima Berkas	Tanggal Validasi Berkas	Tanggal Perbaikan Berkas	Pengolah Data
			Nama :
			NIP :
			Jabatan :
			Tanda Tangan :

TANDA BUKTI VALIDASI DOKUMEN PERMOHONAN
IZIN PEMBUANGAN AIR LIMBAH TERINTERGRASI DENGAN IZIN LINGKUNGAN
MELALUI PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTERGRASI SECARA ELEKTRONIK

Nama :
Nomor Induk Berusaha (NIB) :
Tanggal Permohonan :

NO	PERSYARATAN	ADA	TIDAK
1.	Surat Permohonan ;		
2.	Fotocopy KTP ;		
3.	Fotocopy NPWP ;		
4.	Akta pendirian perusahaan dan pengesahannya ;		
5.	NIB ;		
6.	Izin lingkungan Definive (dari lembaga OSIS)		
7.	Izin komersial / operasional dengan komitmen (dari lembaga OSS)N;		
8.	Dokumen teknis ;		
	a. Kajian pembuangan air limbah		
	b. Dokumen layout industri keseluruhan dan penanda unit yang berkaitan dengan pengelolaan air limbah ;		
	c. Neraca air dan air limbah ;		
	d. Dokumen deskripsi dan sistem IPAL ;		
	e. Dokumen upaya pengelolaan air limbah ;		
	f. Dokumen uraian penanganan tanggap darurat pencemaran air ;		
	g. Standar operasional (SOP) instalasi pengelolaan air limbah (IPAL)		
	h. SOP tanggap darurat ;		
	i. Pakta Integritas ;		
9.	Laporan hasil uji inlet IPAL ;		
10.	Laporan hasil uji outlet IPAL (3 bulan terakhir bagi perusahaan yang sudah oprasional) ;		
11.	Logbook (catatan /laporan) debit air limbah dan pH harian (3 bulan terakhir bagi perusahaan yang sudah operasional		
12.	Pernyataan pemenuhan Komitmen yang ditanda tangani paling rendah setingkat manajer yang membidangi urusan lingkungan (dilengkapi dengan dokumen teknis sesuai dengan kegiatan pembuangan dan / atau pemanfaatan Air Limbah yang dimohonkan)		



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
(D P M P T S P)

Jl. Veteran No. 139 Telp. 0264-218992 Purwakarta 41115
Telp/Faks (0264) 8224794 Email : DPMPTSP@purwakartakab.go.id

Tanggal Diterima Berkas	Tanggal Validasi Berkas	Tanggal Perbaikan Berkas	Pengolah Data
			Nama :
			NIP :
			Jabatan :
			Tanda Tangan :

TANDA BUKTI VALIDASI DOKUMEN PERMOHONAN
IZIN PEMBUANGAN AIR LIMBAH TERINTERGRASI DENGAN IZIN LINGKUNGAN
MELALUI PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA TERINTERGRASI SECARA ELEKTRONIK

Nama :
Nomor Induk Berusaha (NIB) :
Tanggal Permohonan :

NO	PERSYARATAN	ADA	TIDAK
1.	Surat Permohonan ;		
2.	Fotocopy KTP ;		
3.	Fotocopy NPWP ;		
4.	Akta pendirian perusahaan dan pengesahannya ;		
5.	NIB ;		
6.	Izin lingkungan Definitive (dari lembaga OSIS)		
7.	Izin komersial / operasional dengan komitmen (dari lembaga OSS)N;		
8.	Dokumen teknis ;		
	a. Kajian pembuangan air limbah		
	b. Dokumen layout industri keseluruhan dan penanda unit yang berkaitan dengan pengelolaan air limbah ;		
	c. Neraca air dan air limbah ;		
	d. Dokumen deskripsi dan sistem IPAL ;		
	e. Dokumen upaya pengelolaan air limbah ;		
	f. Dokumen uraian penanganan tanggap darurat pencemaran air ;		
	g. Standar operasional (SOP) instalasi pengelolaan air limbah (IPAL)		
	h. SOP tanggap darurat ;		
	i. Pakta Intergitas ;		
9.	Laporan hasil uji inlet IPAL ;		
10.	Laporan hasil uji outlet IPAL (3 bulan terakhir bagi perusahaan yang sudah oprasional) ;		
11.	Logbook (catatan /laporan) debit air limbah dan pH harian (3 bulan terakhir bagi perusahaan yang sudah operasional		
12.	Pernyataan pemenuhan Komitmen yang ditanda tangani paling rendah setingkat manajer yang membidangi urusan lingkungan (dilengkapi dengan dokumen teknis sesuai dengan kegiatan pembuangan dan / atau pemanfaatan Air Limbah yang dimohonkan)		